



公开招标文件

项目名称：中国劳动关系学院校情指标监测平台
建设项目

招标编号：TC240R9R1

采购人：中国劳动关系学院

采购代理机构：中招国际招标有限公司

时间：二〇二四年八月

目 录

第一章 投标邀请	2
第二章 投标须知前附表	6
第三章 投标人须知	9
第四章 投标文件格式	28
第五章 政府采购合同	55
第六章 服务需求	73
第七章 评标方法和标准	104

第一章 投标邀请

中招国际招标有限公司受 中国劳动关系学院 委托，对下述服务进行国内公开招标。现邀请合格的投标人前来投标。

1. 招标编号：TC240R9R1

2. 项目名称：中国劳动关系学院校情指标监测平台建设项目

项目预算金额及资金性质：人民币 4845909.02 元，非财政性资金

项目基本概况介绍：

(一) 项目内容总体说明

建设校情指标监测平台用于展示学校办学状态，一是建设学校校情数据核心仓库，完善校情数据集；二是实现校情数据的集成、分析、共享，提升学校数据治理水平，赋能学校核心业务；三是构建多维度数据分析能力，形成校情数据指标库和高质量数据分析数据集；四实现多元化的校情数据展示效果，在移动端，电脑端，大屏端建设符合校务校情展示需求的数智化面板，实现业务洞察，提升教育决策的科学性、实时性、针对性，全面提升信息化对学校核心业务的支撑和服务水平。

详见招标文件“第六章 服务需求”章节。

合同履行期限：合同签订后 6 个月内完成系统建设并验收合格

投标人资格要求：投标人须具有独立法人资格，且符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件；

(二) 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目专门面向中小企业采购。

本项目中小企业划分依据为《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）中的**软件和信息技术服务业**；符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定属于残疾人福利性单位的；或符合《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）属于监狱企业的，均视同小型、微型企业。

(三) 本项目的特定资格要求：

- (1) 投标人必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
- (2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得同时参加本项目的投标；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的投标。
- (3) 本项目 **不接受** 联合体投标；

- (4) 本项目不得转包、不得分包。
(5) 从中招国际招标有限公司正式获得了本项目的招标文件。

(四) 其他补充事宜

- (1) 本项目需要落实的政府采购政策：包括但不限于下列具体政策要求：
《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）。
- (2) 支持节能政策（如涉及）：在技术、服务等指标同等条件下，优先采购属于财库〔2019〕19号公布的节能产品政府采购品目清单中的产品。
- (3) 支持环保政策（如涉及）：在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购属于财库〔2019〕18号公布的环境标志产品政府采购品目清单中的产品。
3. 招标文件售价：
每套人民币 500 元。招标文件售后不退，详见特别告知。
4. 购买招标文件时间和地点：
时间：2024年8月02日至2024年8月09日（节假日除外），上午8:00至12:00；下午14:00至17:00（北京时间）。
地点：中招联合招标采购平台（网址：<http://www.365trade.com.cn>）
线上购买电子招标文件，详见附后“特别告知”
5. 投标截止时间：2024年8月27日下午14:00（北京时间），逾期送达或未按招标文件要求密封的投标文件恕不接收。
6. 开标时间：2024年8月27日下午14:00（与接收投标文件的截止时间一致）（北京时间）。
7. 接收投标文件和开标地点：北京市海淀区学院南路62号中关村资本大厦中招国际招标有限公司6层第*会议室（具体会议室以当天6层大屏幕信息为准）
8. 凡对本次招标提出询问，请按照招标文件的规定方式与中招国际招标有限公司联系。

地 址：北京市海淀区学院南路62号
邮 编：100081
电 话：010-61954029
传 真：010-61954100
电子邮箱：wangzhaoxu@cncitc.com.cn
联 系 人：王昭旭、党杰
开 户 名：中招国际招标有限公司
开 户 银 行：中国工商银行北京海淀支行营业部
账 号：0200049619200362296

采 购 人：中国劳动关系学院
地 址：北京市海淀区增光路45号

联系人：刘丹

联系方式：010-88561791

特别告知

各潜在供应商：

本项目实行线上发售、下载电子版采购文件（下简称“标书”），以及保证金线上缴纳和退还。现将有关注意事项特别告知如下：

一、在线购买电子版采购文件流程：

- 1、网上登录/免费注册：凡有意在线获取电子版标书的潜在供应商，请务必在本项目标书发售截止时间前，在中招联合招标采购网（www.365trade.com.cn）页面右侧的【供应商入口】进行登录、提交资料并免费注册。
- 2、标书购买及下载：潜在供应商凭用户名、密码验证身份登录中招联合招标采购网，在【寻找商机】功能中通过“项目名称”或“项目编号”检索到需要参与的项目，点击【我要参与】，上传《采购公告》要求的资料提交至采购代理机构项目负责人审核，待审核通过后可付款购买，逾期（标书发售时间截止）将无法付款下载电子标书。

二、保证金线上缴纳流程：

- 1、供应商登录中招联合招标采购网，通过【我参与的项目】找到本目标包，点击【缴纳保证金】按钮，选择“电汇”，点“下一步”按钮获取保证金虚拟账户信息；
- 2、供应商根据自动生成的唯一虚拟账户信息，按采购文件要求从供应商基本账户电汇保证金至该虚拟账户
- 3、供应商可在中招联合招标采购网查看保证金缴纳情况及退还情况。
- 4、供应商每个项目的保证金虚拟账户均是唯一的，即同一个项目的不同供应商虚拟账户信息不一样；同一供应商不同项目的虚拟账户信息也不一样，请勿泄露虚拟账户信息（特别提示：同一虚拟账户出现不同供应商汇款，即视为串标，请妥善保管虚拟账户信息）

三、其它事项

- 1、标书款一经收取不予退还；另，“中招联合招标采购网（www.365trade.com.cn）”将收取200元/次标书下载平台服务费。
- 2、本目标标书款及保证金均通过且仅通过“中招联合招标采购网（www.365trade.com.cn）”进行缴纳，不再单独提供账户信息，标书款及保证金缴纳以线上操作为准，未按照要求进行标书款及保证金线上缴纳导致的一切后果由供应商自行承担。
- 3、中招联合招标采购网首页帮助中心提供操作手册，潜在供应商可以下载并根据操作手册提示进行注册、登录等操作；
- 4、平台操作问题，可拨打“中招联合招标采购网”统一服务热线：400-092-8199、010-86397110、62108037，热线服务时间为工作日上午9点到12点，下午13点30分到17点。

第二章 投标须知前附表

本表是本招标项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本前附表为准。

条款号	内 容
1.1	采 购 人：中国劳动关系学院 地 址：北京市海淀区增光路 45 号 联 系 人：刘丹 联系方式：010-88561791
1.2	采购代理机构： <u>中招国际招标有限公司</u> 地址： <u>北京市海淀区学院南路 62 号</u> 业务联系人： <u>王昭旭、党杰</u> 电话： <u>010-61954029</u> 传真： <u>010-61954100</u>
1.3.4	合格投标人的其他资格要求：无
1.5.1	中国劳动关系学院校情指标监测平台建设项目 所属行业：软件和信息技术服务业
1.5.2	是否为专门面向中小企业采购： <u>是</u>
1.5.3	是否为本项目面向中小企业采购预留份额： <u>否</u> 如为是，未达到下面比例的投标将被认定为 投标无效 。 <input type="checkbox"/> 要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担部分达到比例为____%，其中预留给小微企业的比例不低于____%。 <input type="checkbox"/> 要求获得采购合同的供应商将____%比例分包给一家或者多家中小企业，其中预留给小微企业的比例不低于____%。
1.6	是否允许联合体投标： <u>否</u> 如允许联合体投标，除招标文件要求的资格证明文件和《联合体协议》（格式自拟）联合体各成员单位均须按招标文件要求签字或盖章外，投标文件其余部分可由联合体牵头方按招标文件要求签字或盖章。
1.6.8	联合体的其他资格要求：/
2.2	项目预算金额： <u>4845909.02</u> 元； 本包最高限价： <u>4845909.02</u> 元
5.4	是否组织现场考察或者召开答疑会： <u>否</u> 组织现场考察或者召开答疑会相关要求： <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> 将在招标文件提供期限截止后以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人
5.5	是否需要提供样品： <u>否</u> 提供样品要求包括： <u>（样品的制作标准和要求、接收及退还，样品检测报告，检测机构、检测内容等内容）</u>

8.1	如投标人对多个包进行投标，可以中标 <u>1</u> 包
9.1	提供投标人的最近 <u>6</u> 个月中任意 <u>1</u> 个月的纳税和社保记录； 在法规范围内不需提供的，应做书面说明和证明文件；
12	<p>保证金形式：<input type="checkbox"/>保函正本 <input checked="" type="checkbox"/>电汇 <input type="checkbox"/>支票</p> <p>电汇（网上银行支付）方式支付保证金在线操作：</p> <p>1、供应商登录中招联合招标采购网，通过【我参与的项目】找到本目标包，点击【缴纳保证金】按钮，选择“电汇”，点“下一步”按钮获取保证金虚拟账户信息；</p> <p>2、供应商根据自动生成的唯一虚拟账户信息，按采购文件要求从供应商基本账户电汇保证金至该虚拟账户</p> <p>3、供应商可在中招联合招标采购网查看保证金缴纳情况及退还情况。</p> <p>4、供应商每个项目的保证金虚拟账户均是唯一的，即同一个项目的不同供应商虚拟账户信息不一样；同一供应商不同项目的虚拟账户信息也不一样，请勿泄露虚拟账户信息（特别提示：同一虚拟账户出现不同供应商汇款，即视为串标，请妥善保管虚拟账户信息）</p> <p>保证金数额：<u>9</u> 万元</p> <p>保证金收款人：中招国际招标有限公司</p>
13.1	投标有效期： <u>90</u> 日历日
14.1	<p>投标文件分两部分（第一部分 开标一览表及资格证明文件、第二部分 商务文件及技术文件）分别单独成册，分别密封递交。</p> <p>第一部分：正本：1份、副本：4份。</p> <p>第二部分：正本：1份、副本：4份。</p> <p>除上述文件外，还须密封递交投标文件电子文档 1 份（优盘，投标文件正本盖章扫描件 PDF 文件）。</p> <p>保证金按招标文件中的规定封装。电汇凭证复印件或保函正本装订在第二部分投标文件中。</p>
16.1	投标截止时间： <u>详见“第一章 投标邀请”</u>
18.1	<p>开标时间：<u>详见“第一章 投标邀请”</u></p> <p>开标地点：<u>详见“第一章 投标邀请”</u></p>
19.2	信用查询时间： <u>递交投标文件截止时间前一个工作日至递交投标文件截止时间后一个小时。</u>
23.2	评标方法： <u>适用综合评分法</u>
27.1	推荐中标候选供应商的数量： <u>3</u> 名
27.2	招标人是否委托评标委员会直接确定中标人： <u>否</u>
31.1	履约保证金金额： <u>本项目不需要提交履约保证金</u>
32.1	<p>预付款金额为合同标的总金额的 <u>30</u> %。</p> <p>提高比例为：<u>_/_</u></p>
32.3	<p>情形如下：（本项目不适用）</p> <p><input type="checkbox"/>采购资金在履约完成之后才能到位</p>

	<input type="checkbox"/> 政府采购合同履行期限小于 20 日 <input type="checkbox"/> 政府采购预算资金小于 50 万元 <input type="checkbox"/> 其他采购人不能在政府采购合同履行完成前支付采购资金
33	是否由中标人缴纳招标代理费：是 招标代理费：■ 参照原国家计委计价格【2002】1980 号文件中“招标代理服务收费标准(费率)”表中列明的“服务招标”(费率)的标准计取；专家费、会议费亦由中标人另行支付。 支付形式：电汇 支付时间：同中标通知书发放时间
33.4	政府采购信用担保机构： 所有政府采购项目的信用担保专业的担保公司 中国投融资担保股份有限公司 地址：北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 9 层 联系电话：010-88822888 传真：010-68437040 电子邮箱：ztbxf@guaranty.com.cn 北京市政府采购项目增加的信用担保公司 1. 北京首创融资担保有限责任公司 地址：北京市西城区闹市口大街一号长安兴融中心四号楼三层 联系电话：58528799 传真：58528448 电子邮箱：yangyang@scdb.com.cn; chenhaoran@scdb.com.cn 2. 北京中关村科技融资担保有限公司 地址：北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层 联系电话：59705600-6950 传真：59705606 电子邮箱：li_yuchu@126.com_
35.3	反腐倡廉监督电话： <u>010-62108085</u>
37.2	针对同一采购程序环节的质疑次数： <input checked="" type="checkbox"/> 一次性提出 <input type="checkbox"/> 多次提出
适用于本投标人须知的额外增加的变动：	
1	根据本项目特点，投标人应提交的其他资格证明文件：无
2	投标人应提交的其他文件：无

第三章 投标人须知

一 说明

1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机构、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：本次招标的采购代理机构为中招国际招标有限公司。

1.3 投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。潜在投标人：以招标文件规定的方式获取本项目招标文件的法人、非法人组织或者自然人。

投标人须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、非法人组织或者自然人。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守国家、本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以招标文件规定的方式获得了本项目的招标文件。

1.3.4 符合投标须知前附表中规定的其他要求。

1.5 投标人提供的服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，享受中小企业扶持政策。投标人根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）确定企业类型；也可在工业和信息化部网站（<https://www.miit.gov.cn/>）的“中小企业规模类型自测小程序”自助查询到企业类型。

1.5.1 投标标的所属行业见投标人须知前附表。

1.5.2 若投标须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如投标人所提供的服务为非中小企业承接，其投标将被认定为**投标无效**。承接企业如为监狱企业或残疾人福利性单位的，视同为小型、微型企业。

1.5.3 本项目是否面向中小企业采购预留份额、措施及比例见投标人须知前附表，未达到上述比例的投标将被认定为**投标无效**。承接企业如为监狱企业或残疾人福利性单位的，视同为小型、微型企业。

- 1.5.4 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。
- 1.6 如投标须知前附表中允许联合体投标，对联合体规定如下：
- 1.6.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。
- 1.6.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，遵守国家、本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。
- 1.6.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。
- 1.6.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。
- 1.6.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
- 1.6.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- 1.6.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。
- 1.6.8 对联合体投标的其他资格要求见投标须知前附表。
- 1.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其投标将被认定为**投标无效**。
- 1.8 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，其投标将被认定为**投标无效**。
- 2. 资金来源**
- 2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（非财政性资金）。

- 2.2 项目预算金额和最高限价（如有）见投标须知前附表。
- 2.3 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

3. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与投标有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

二 招标文件

5. 招标文件构成

- 5.1 要求提供服务及伴随货物及工程的内容及详细技术需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明。

招标文件共七章，内容如下：

第一章 投标邀请书

第二章 投标人须知前附表

第三章 投标人须知

第四章 投标文件格式

第五章 政府采购合同

第六章 服务需求

第七章 评标方法和标准

- 5.2 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以投标须知前附表为准；投标须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。
- 5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标文件没有对招标文件的实质性要求做出响应，其投标将被认定为**投标无效**。
- 5.4 现场考察或者答疑会及相关事项见投标须知前附表。
- 5.5 原则上采购人、采购代理机构不要求投标人提供样品。除仅凭书面方

式不能准确描述采购需求，或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

如需提供样品，对样品相关要求见投标须知前附表，对样品的评审方法及评审标准见招标文件第七章。

6. 招标文件的澄清与修改

6.1 采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改招标文件，澄清或修改内容作为招标文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应及时向采购代理机构确认。投标人未回复的，视同已知晓澄清或者修改的内容。

因潜在投标人原因或通讯线路故障导致通知逾期送达或无法送达，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标采购活动可以继续有效进行。

7. 投标截止时间的顺延

为使投标人有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究而准备投标或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。

三 投标文件的编制

8. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

8.1 投标人可对招标文件中一个或几个分包服务进行投标，除非在投标须知前附表中另有规定。

8.2 投标人应当对所投分包招标文件中“服务及其伴随的货物和工程”所列的所有内容进行投标，如仅响应分包中的部分内容，其该包投标将被认定为**投标无效**。

8.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投服务及其伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

8.4 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件组成

9.1 投标文件由“第一部分开标一览表及资格证明文件”和“第二部分商务及技术文件”组成。投标人应完整地按照招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件。其中第一部分开标一览表及资格证明文件中“依法缴纳税收和社会保障资金的记录”具体要求详见投标须知前附表。投标文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足招标文件要求的，其投标将被认定为**投标无效**。

9.2 上述文件应按照招标文件的规定签署和盖公章或经公章授权的其他单位章（以下统称公章）。采用公章授权方式的，应当在投标文件第一部分附公章授权书（格式自定）。

10. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件

10.1 投标人应提交证明文件，证明其投标标的符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的技术文件。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

10.3 本条所指证明文件不包括对招标文件相关部分的文字、图标的复制。

11. 投标报价

11.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有投标均应以人民币报价投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2 投标人应在投标分项报价表上标明服务内容、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，并由法定代表人或委托代理人签署。。

11.3 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

11.4 采购人不接受具有附加条件的报价。

12. 投标保证金

12.1 投标人应提交投标须知前附表中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。

12.2 投标保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因投标人的行为蒙

受损失而要求的。

下列任何情况发生，投标保证金不予退还：

- (1) 在投标有效期内，投标人撤回投标的；
- (2) 中标人不按本须知第 30 条的规定与采购人签订合同的；
- (3) 中标人不按本须知第 31 条的规定提交履约保证金的；
- (4) 中标人不按本须知第 32 条的规定缴纳中标服务费；
- (5) 存在的串通投标情形的；
- (6) 存在向采购人、代理机构或评标专家行贿事实的。

12.3 投标保证金可采用下列形式之一：

北京地区：电汇、支票，以及投标须知前附表中可接受的其他形式；

外埠：电汇，以及投标须知前附表中可接受的其他形式；

接受符合财政部门规定的投标担保函正本。

12.4 投标人没有根据本须知 12.1 和第 12.3 条规定提交投标保证金的，其投标将被认定为投标无效。

采用电汇形式提交投标保证金的，一般可以实时入账。采用支票形式的，投标人则应充分考虑支票入账时间，以确保投标保证金能按时进入指定账户。根据银行信息交换和付款时间，支票从递交至实际入账一般需要 4-5 个工作日。如投标人未及时提交支票或支票不符合银行委托收款要求（如污损、折叠、胶装等），导致投标保证金不能按时进入指定账户的，将按照招标文件的第 22.2 条相关规定处理。

12.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.6 中标人应在与采购人签订合同之日起 5 个工作日内及时联系采购代理机构办理投标保证金无息退还手续。

未中标投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日暨中标结果公告公布之日起 5 个工作日内，及时联系采购人或采购代理机构办理无息退还投标保证金手续因投标人自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担资金占用费。

政府采购投标信用担保函正本不予退回。

13. 投标有效期

- 13.1 投标应在规定的提交投标文件截止之日起，按照投标须知前附表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。
- 13.2 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14. 投标文件的制作

- 14.1 投标人应按投标须知前附表中的规定，准备和递交投标文件正本、副本和电子文档，每份投标文件封皮须清楚地标明“正本”或“副本”。投标文件的副本可采用正本的复印件，若正本和副本不一致，以正本为准。
- 14.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式委托代理人按招标文件规定在投标文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”，并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人或委托代理人在每一修改处签字。
未按招标文件要求签署和盖章的投标文件，其投标将被认定为**投标无效**。
- 14.3 投标文件应按照“第一部分开标一览表及资格证明文件”和“第二部分商务及技术文件”分成两部分，宜用不可拆装的方式分别装订成册。
- 14.4 投标文件因字迹潦草、表达不清或装订不当所引起的后果由投标人负责。

四 投标文件的递交

15. 投标文件的密封和标记

- 15.1 投标文件应当用不能被他人知悉或更换投标文件内容的方式密封。投标人应将投标文件的两个部分分开单独密封，并在封皮正面标明“第一

部分开标一览表及资格证明文件”或“第二部分商务及技术文件”字样。投标人应承担封装失误产生的任何后果。

15.2 所有包装封皮和信封上均应：

(1) 注明招标公告中指定的项目名称、招标编号、分包名称及包号（如有）、投标人名称和“在（开标时间）之前不得启封”的字样。

(2) 在封口处加盖投标人公章，或由法定代表人或委托代理人签字。

15.3 如果投标文件未按上述要求密封，将被拒绝接收。

16. 投标截止

16.1 投标人应在投标须知前附表中规定的截止时间前，将投标文件递交到招标公告中规定的地点。

16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后送达投标文件。

17. 投标文件的接收、修改与撤回

17.1 采购人和采购代理机构将按招标文件规定的时间和地点接收投标文件。

17.2 采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，并向投标人出具以下签收回执。

接收投标文件回执单

招标编号			
项目名称			
投标人名称			
递交时间		投标文件密封情况	
接收单位	中招国际招标有限公司		
接收人签字：			

17.3 递交投标文件以后，如果投标人要进行修改，须提出书面通知并在投标截止时间前送达开标地点，投标人对投标文件的修改通知应按本须知规定编制、签署、密封、标记。采购人和采购代理机构将予以接收，并视为投标文件的组成部分。

递交投标文件以后，如果投标人要进行撤回的，须提出书面通知并在投标截止时间前送达开标地点，采购人和采购代理机构将予以接受。

- 17.4 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。
- 17.5 除投标人不足 3 家未开标外，采购人和采购代理机构对所接收投标文件概不退回。

五 开标及评标

18. 开标

- 18.1 采购人和采购代理机构将按投标须知前附表中规定的开标时间和地点组织公开开标并邀请所有投标人代表参加。

投标人不足 3 家的，不予开标。

- 18.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查自己或所代表的投标文件的密封情况，经记录后，由采购人或采购代理机构当众拆封投标文件第一部分，宣读投标人在开标一览表中所填写的全部内容。对于投标人在投标截止时间前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。

未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

- 18.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标结果。

- 18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为开标现场采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

19. 资格审查及组建评标委员会

- 19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人及其投标货物的资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标；资格证明文件未装在“开标一览表及资格证明文件”中的，将被认定为未通过资格审查。

通过资格审查的投标人不足三家的，不得评标。

- 19.2 采购人或采购代理机构将按投标须知前附表中规定的时间查询投标人的信用记录。

- 19.2.1 投标人在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）

被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，投标将被认定为**投标无效**。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

19.2.2 采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印、签字并存档备查。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责评标工作。

20. 投标文件的符合性审查与澄清

20.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 投标文件的澄清

20.2.1 在评标期间，评标委员会将以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

20.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

20.2.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.2 条的规定经投标人确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的, 以汉语语言文本为准。

20.3 投标人所投服务所伴随的货物如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品或环境标志产品品目清单或无线局域网产品清单, 应提供处于有效期之内认证证书等相关证明, 在评标时予以优先采购, 具体优先采购办法见第七章评标方法和标准。

如采购人所投服务所伴随的货物为政府强制采购的产品, 投标人所投产品应属于品目清单的强制采购部分。投标人应提供有效期内的认证证书, 否则其投标将被认定为**投标无效**。

如采购人所投服务所伴随的货物属于信息安全产品的, 投标人所投产品应为经国家认证的信息安全产品, 并提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书, 否则其投标将被认定为**投标无效**。

20.4 政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的, 供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求请详见《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》。

21. 投标偏离

对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则, 评标委员会可以接受, 但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

22. 无效投标

22.1 在比较与评价之前, 根据招标文件的规定, 评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符, 没有重大偏离的投标。对关键条款的偏离、保留和反对, 将被认为是实质上的偏离, 其投标将被认定为**投标无效**。评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件

要求、投标文件内容及财政主管部门指定相关信息发布媒体。

22.2 实质上没有响应招标文件要求的投标将被认定为**投标无效**。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

- (1) 未按招标文件规定的形式和金额交纳投标保证金的；
- (2) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (3) 未满足招标文件中技术条款的实质性要求；
- (4) 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的；
- (7) 属于招标文件规定的其他无效投标情形；
- (8) 不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

23. 比较与评价

23.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

23.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见招标文件第七章：

- (1) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。
- (2) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

23.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《关于进一步加大政府采

购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除10%后参与评审。具体办法详见招标文件第七章。

24. 废标

出现下列情形之一，将导致项目废标即本项目的**所有投标被拒绝**：

- （1）符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足三家；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

25. 保密原则

25.1 评标将在严格保密的情况下进行。

25.2 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

六 确定中标

26. 中标候选人的确定原则及标准

除评标委员会受采购人委托直接确定中标人的情形外，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

（1）采用最低评标价法的，除了算数修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按投标报价由低到高顺序排列。报价相同的并列（详见第七章）。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的并列（详见第七章）。

27. 确定中标候选人和中标人

27.1 评标委员会将根据评标标准，按投标须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

27.2 按投标须知前附表中规定，由评标委员会直接确定中标人。

28. 发出中标通知书

在投标有效期内，中标人确定后，采购人或者采购代理机构发布中标公告。在公告中标结果的同时，向中标人发出中标通知书，中标通知书是合同的组成部分。

29. 告知招标结果

在公告中标结果的同时，告知未通过资格审查投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

30. 签订合同

30.1 中标人应当自发出中标通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同。

30.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

30.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

30.4 当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

31. 履约保证金

31.1 中标人应按照投标须知前附表规定的金额、形式和时间向采购人缴纳履约保证金（如采用保函形式，格式见本章附件 1）。经采购人同意，中标人也可以自愿采用其他履约保证金的提供方式。

31.2 中标人除 31.1 规定的情形外，也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函（格式见本章附件 2）。

31.3 如果中标人没有按照上述第 30 条或 31.1 条的规定执行，将视为放弃中标资格，中标人的投标保证金将被没收。在此情况下，采购人可确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

32. 预付款

32.1 政府采购合同签订后，采购人向中标人预先支付部分合同款项，预付款金额为政府采购合同标的总金额的比例见投标须知资料表。如需提高预付款比例或者中标人为中小企业，预付款提高比例按照投标须知资料

表规定执行。

- 32.2 如采购人要求，中标人在收到预付款前，需向采购人提供预付款保函。预付款保函是指中标人向银行或者有资质的专业的担保机构申请，由其向采购人出具的确保预付款直接或者间接用于政府采购合同履行或者保障政府采购履约质量的银行保函或者担保保函等。
- 32.3 本项目采购人不需要支付预付款的情形，见投标须知资料表。

33. 招标代理费

本项目是否由中标人向采购代理机构支付招标代理费，按照投标须知资料表规定执行。

34. 政府采购信用担保

- 34.1 中小型企业投标人可以自由按照财政部门的规定，采用投标担保、履约担保和融资担保。
- 34.2 投标人递交的投标担保函和履约担保函应符合本招标文件的规定。
- 34.3 投标人可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。
- 34.4 合格的政府采购专业信用担保公司名单见第二章投标须知前附表。

35. 廉洁自律规定

- 35.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。
- 35.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。
- 35.3 为强化内部监督机制，供应商可按投标须知前附表中代理机构的反腐倡廉监督电话/邮箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

36. 人员回避

潜在投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，均可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

37. 质疑的提出与接收

- 37.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，

可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

37.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑次数应符合投标须知前附表的规定。

超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

重复或分次提出的、内容或形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

37.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址

联系部门：中招国际招标有限公司二部八处

联系电话：010-61954029

通讯地址：北京市海淀区学院南路 62 号

附件1：履约保证金保函

(中标后开具，如有)

致：(买方名称)

_____号合同履行保函

本保函作为贵方与(卖方名称)(以下简称卖方)于____年____月____日就_____项目(以下简称项目)项下提供(货物名称)(以下简称货物)签订的(合同号)号合同的履约保函。

(出具保函的银行名称)(以下简称银行)无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以(货币名称)支付总额不超过(货币数量),即相当于合同价格的____%,并以此约定如下:

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动,包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的货物(以下简称违约),无论卖方有任何反对,本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知,立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。
2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款,不论这些款项是何种性质和由谁征收,都不应从本保函项下的支付中扣除。
3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为,均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。
4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称: _____

签字人姓名和职务: _____

签字人签名: _____

公章: _____

附件2：履约担保函格式

(如采用政府采购信用担保形式时使用)

政府采购履约担保函(项目用)

编号:

_____ (采购人):

鉴于你方与_____ (以下简称供应商)于____年__月__日签订编号为_____的《_____政府采购合同》(以下简称主合同),且依据该合同的约定,供应商应在____年____月____日前向你方交纳履约保证金,且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请,我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保:

一、保证责任的情形及保证金额

(一)在供应商出现下列情形之一时,我方承担保证责任:

1.将中标项目转让给他人,或者在投标文件中未说明,且未经采购招标机构人同意,将中标项目分包给他人的;

2.主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形:

(1)未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的;

(2)_____。

(二)我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为元(大写_____),币种为_____。(即主合同履约保证金金额)

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为:连带责任保证。

我方保证的期间为:自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的,由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的,应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额,支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议,你方还需同时提供部门出具的质量检测报告,或经诉讼(仲裁)程序裁决后的裁决书、调解书,本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料,在_____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的,自保证期间届满次日起,我方保证责任自动终止。保证期间届满前,主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的,自验收合格日起,我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后,自我方向你方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起,保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该等修改事先经我方书面同意的除外;你方与供应商修改主合同履行期限,我方保证期间仍依修改前的履行期限计算,但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的,我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定,全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的,我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的,我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人: (公章)

年 月 日

第四章 投标文件格式

第一部分 开标一览表及资格证明文件

- 1、开标一览表（见投标文件格式一）；
 - 2、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件复印件（须加盖本单位公章）或自然人的身份证明复印件；法定代表人身份证明书（见投标文件格式二）；
 - 3、法定代表人授权书（见投标文件格式三，自然人投标的无需提供）；
 - 4、投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件；
 - 5、投标保证金缴纳凭证复印件或投标担保函（见投标文件格式四，如采用）；
 - 6、符合要求的依法缴纳税收和社会保障资金记录；
 - 7、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
 - 8、投标须知前附表要求的其他资格证明文件；
- 如投标须知前附表中规定其不作为资格要求，请勿装订在投标文件第一部分。

1 开标一览表

(投标文件格式一)

项目名称:

招标编号:

包号:

报价单位: 人民币 元

服务名称	投标总价	履约期限	履约地点	备注
	大写: 小写:			

投标人(盖公章): _____

法定代表人或委托代理人(签字或签章): _____

注:1、此表应按投标人须知的规定装订密封。

2、此表中,每包的投标总价应和投标分项报价表(投标文件格式六)的总价相一致。

2 法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

说明:1. 提供有效的营业执照等证明文件复印件,复印件上应加盖本单位公章。

2. 投标人为自然人的, 应提供身份证明的复印件。

3. 联合体投标应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

法定代表人身份证明书

(投标文件格式二)

致(采购代理机构名称):

_____ (姓名、性别、年龄、身份证号码) 在我单位任_____ (董事长、总经理等) 职务, 是我单位的法定代表人。

特此证明。

投标人(盖公章): _____

详细通讯地址: _____

邮 政 编 码 : _____

传 真: _____

电 话: _____

注: 自然人投标的无需提供。

3 法定代表人授权委托书

(投标文件格式三)

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（投标人）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表我单位授权在下面签字的（被授权人的姓名）为我单位的合法代理人，就（项目名称）投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日生效,特此声明。

投标人（盖公章）：_____

法定代表人（签字或签章）：_____

身份证号码：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

身份证号码：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

注 1：请提供法定代表人及授权代表身份证复印件并加盖公章。

注 2：自然人投标的或法定代表人投标的无需提供。

4 投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

会计师事务所出具的上一年度财务审计报告或银行出具的说明投标人商业信誉或结算情况等事项的证明文件。

说明：

- 1、投标人在投标文件中，必须提供本单位上年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖本单位公章。
- 2、如投标人无法提供上年度审计报告，则需提供银行出具的证明文件。银行证明文件可提供原件；也可提供银行在投标截止时间前三个月内开具证明文件的复印件。若提供的是复印件，招标采购单位保留审核原件的权利。
- 3、成立时间距离投标截止时间不足三个月的投标人可出具承诺良好的商业信誉和健全的财务会计制度（格式自拟）。
- 4、银行出具的证明文件应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。
- 5、如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

5 投标保证金缴纳凭证复印件或投标担保函

投标人可将本项目投标保证金支付的汇款凭证、支票、汇票或保证金收据（如有）的复印件作为缴纳凭证装订在本部分，复印件上应加盖本单位公章；使用银行保函等其他投标担保函的，应将担保函正本，装订在本部分正本中；如采用政府采购信用担保形式的，应使用（投标文件格式四），将原件装订在本部分正本中。

政府采购投标担保函（项目用）（投标文件格式四）

编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；

2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

6 依法缴纳税收和社会保障资金的记录

- 说明：1. 按照投标须知前附表 9.1 款规定提供复印件。
2. 复印件上应加盖本单位公章。
3. 如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

7 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

说明：1. 投标人应按照相关法规规定如实作出说明。

2. 按照招标文件的规定加盖公章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

3. 如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

8 投标须知前附表要求的其他资格证明文件

说明：1. 应提供投标须知前附表要求的其他资格证明文件。

2. 复印件上应加盖本单位公章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

3. 如果是联合体投标，联合体各方需提供的满足招标文件要求的其他资格证明文件。

第二部分 商务及技术文件

- 1、投标书（投标文件格式五）
- 2、投标分项报价表（投标文件格式六）
- 3、服务及其伴随的货物和工程说明一览表（投标文件格式七）
- 4、服务需求偏离表（投标文件格式八）
- 5、商务条款偏离表（投标文件格式九）
- 6、缴纳招标代理费承诺书（投标文件格式十）
- 7、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的投标人须提交
 - 7-1《中小企业声明函》（投标文件格式十一）
 - 7-2《监狱企业声明函》（见投标文件格式十二）
 - 7-3《残疾人福利性单位声明函》（投标文件格式十三）其他用于价格扣减条件的相关文件（如有，如不属于资格条件的联合体协议或者分包意向协议等，格式自拟）
- 8、投标人商务符合性承诺函（投标文件格式十四）
- 9、投标人关联单位的说明（格式自拟）
- 10、符合评分标准要求的商务文件
- 11、投标文件还应包括投标人须知第 10 条的所有技术文件
- 12、投标须知前附表要求的其他文件

1 投标书

(投标文件格式五)

致：中招国际招标有限公司

根据贵方为(项目名称)项目的投标邀请(招标编号),签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人(投标人名称、地址)提交下述文件正本____份、副本份及电子文档____份,以_____形式出具的金额为人民币_____元的投标保证金。

据此,签字代表宣布同意如下:

- (1) 本投标有效期为自投标截止之日起_____个日历日。
- (2) 投标人已详细审查全部招标文件,包括所有补充通知(如果有的话)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解的权力。
- (3) 根据投标人须知第1条规定,我方承诺,我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,我方不是采购代理机构的附属机构。
- (4) 在规定的开标时间后,投标人保证遵守招标文件中有关保证金的规定。
- (5) 按照招标文件的规定,在中标后向贵方一次性支付招标代理费。
- (6) 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料,完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- (7) 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

法定代表人或委托代理人(签字或签章): _____

投标人名称(盖公章) _____

投标人开户银行(全称) _____

投标人银行帐号 _____

日期 _____

2 投标分项报价表

(投标文件格式六)

项目名称: 招标编号: 包号: 报价单位: 人民币万元

序号	分项名称	服务商 (制造商) 名称	数量	单价	总价
合计					

投标人(盖公章): _____

法定代表人或委托代理人 (签字或签章): _____

注: 1. 如果投标人认为需要, 每种服务及其伴随的货物和工程填写一份本表。

2. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。

3. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

4. 上述各项的详细分项报价, 可另页描述。

5. 如果开标一览表(报价表)内容与本表内容和合计金额不一致的, 以开标一览表(报价表)内容为准。

6. 如果投标人认为自行提供的投标分项报价表能够涵盖本表“2 投标分项报价表”的内容, 投标人可提供自拟格式的投标分项报价表, 但必须投标人盖公章并法定代表人或委托代理人(签字或签章)。

3 服务及其伴随的货物和工程说明一览表

(投标文件格式七)

项目名称:

招标编号:

包号:

序号	服务及其伴随的 货物和工程	服务说明或 主要规格	数量	履约期限	履约地点	其它

投标人(盖公章): _____

法定代表人或委托代理人(签字或签章): _____

注: 各项服务及其伴随的货物和工程详细技术性能应另页描述。

6 招标代理费承诺书
(投标文件格式十)

致：中招国际招标有限公司

我们在贵公司组织的_____项目招标中若获得中标资格（招标文件编号：_____），我们保证在领取中标通知书的同时按招标文件的规定，以支票、电汇等形式，向贵公司一次性支付应由我们缴纳的招标代理服务费用。

特此承诺！

单位名称：_____

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

电子邮件：_____ 邮编：_____

承诺方授权代表签字：_____（承诺方盖章）

承诺日期：_____

7-1 中小企业声明函

(投标文件格式十一)

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

注1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注2：请在本表中填写前附表中写明的中小企业行业类别。

注3：承接企业如为监狱企业或残疾人福利性单位的，视同为小型、微型企业，请填写此声明函，并需要出具相应的声明函和证明文件（格式后附）。

7-2 监狱企业声明函
(投标文件格式十二)

本单位郑重声明，本单位在参加（采购人名称）的（招标项目名称）项目采购活动提供以下监狱企业承接的服务（或监狱企业承担的工程、或制造的货物），具体情况如下：（按照实际情况勾选或填空）

(1) （监狱企业名称）属于监狱企业，后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(2) （监狱企业名称）属于监狱企业并作为联合体一方，其提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(3) （监狱企业名称）属于监狱企业并作为分包方，其提供协议合同金额占到分包意向协议合同总金额的比例为_____。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

7-3 残疾人福利性单位声明函
(投标文件格式十三)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位服务（由本单位承担工程/制造的货物），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

8 投标人商务符合性承诺函
(投标文件格式十四)

我公司在此郑重承诺：未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、
监理、检测等服务；投标过程中不存在向采购人提供、给予任何有价值的物品，
试图影响其正常决策行为。

单位名称（盖章）：

日期：

9 投标人关联单位的说明 (格式自拟)

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- (1) 与投标人单位负责人为同一人的其他单位；
- (2) 与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位；
- (3) 如无关联单位可不提供此说明。

10 评审所需要的其他商务文件

11 投标文件还应包括投标人须知第10条的所有技术文件

12 投标须知前附表要求的其他文件

第五章 政府采购合同

中国劳动关系学院

中国劳动关系学院校情指标监测平台建设项目项目

合同书

甲方： 中国劳动关系学院

乙方： _____

2024年__月

合同一般条款

第一条 释义

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

“合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

“合同价”系指根据合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价格。

“软件”系指一个或多个能在控制器、处理器或其它硬件设备上运行的程序（包含任何相关的文档）。

“服务”系指如分析、设计、开发、咨询、实施、教育、培训、试运行、维护、技术支持和项目管理等技术文件中所描述的活动。服务亦包括技术文件中特别描述的其它形式的服务。

“合同条款”是指本合同条款。

“甲方”系指采购人。

“乙方”系指成交供应商。

“天”指日历天数。

“验收”系指甲方依据合同条款和技术文件的规定接受标准规范文件和服务所依据的程序和条件。

“资料”系指依据合同规定，由乙方提供文件清单、文件、报告、图表等文字资料。

“规范”系指有关项目在功能、操作、环境及性能等方面要求的周密而完整的说明。

2. 里程碑

里程碑指乙方为完成甲方软件开发项目中相对独立的阶段性工作部分项目。

3. 适用性

本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

4. 来源地

本合同项下所提供的软件服务均应来自于中华人民共和国或是与中华人民共和国有正常贸易往来的国家(以下简称“合格来源国”)和地区。

5. 依据

《×××××××××××××项目》公开招标文件
文件要求之外增加的功能和工作量，双方协商解决。

6. 标准

本合同下交付的软件及服务应符合技术文件中所述的标准，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国际标准或软件来源国适用的官方标准中相对较高者。这些标准必须是有关机构在本合同项目交付验收前发布的最新版本的标准。

乙方提供的所有技术文件中的技术指标，除非在技术规格中另作规定外，均应使用相应的中国国家标准和相关行业标准。

7. 合同标的

8. 使用合同文件和资料

8.1 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方或甲方代表提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、设计、软件及开发资料提供给乙方雇佣于履行本合同以外的任何其他人。即使向本合同的雇员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。

8.2 没有甲方事先书面同意，除了履行本合同之外，乙方不应使用合同条款第 8.6 条所列举的任何文件和资料。

8.3 没有甲方事先书面同意，乙方不得泄露与本项目有关的任何资料、数据及其它信息。

8.4 除了合同本身以外，合同条款第 8.6 条所列举的任何文件是甲方的财产。如果甲方有要求，乙方在完成合同后应将这些文件(全部拷贝)还给甲方。

8.5 除了合同本身以外，甲方拥有根据本合同乙方为甲方开发的应用软件的全部所有权。甲方有权视需要将该应用软件进行安装运行。

8.6 甲方交付乙方的资料：

9. 知识产权及保密

(1) 知识产权：

在本合同生效日前业已存在的版权及其他知识产权应属于本合同生效前既拥有该等权利的一方。

任何一方均不可凭借本合同取得另一方此前所已经拥有且根据本合同不应被合理的推论为其已经同意转移的的版权、专利、商业秘密、商标或其他知识产权的所有权。

符合法律规定及当事人约定的原则：任何相关事项均应当符合法律规定，及应当符合当事人约定。

开发成果归属清晰原则：全部及/或任何部分的相关知识产权，包括相关权益，均归甲方所有。乙方有不可争议的义务确保甲方依据本次采购所获得的知识产权不存在任何瑕疵并且可以不受限制地行使相关权利，包括各项延伸权利。若因此发生任何争议均应当由乙方独自承担全部及/或任何责任，包括但不限于应当承担其自身及甲方为排除任何争议或瑕疵所应当或所需要支付的一切相关及/或由此引起的费用。

保护知识产权原则：乙方应当保证其有关参与本次采购相关的活动包括履行本次采购的任何行为，以及本次采购活动结束之后的任何涉及到本次采购的行为，均不会侵犯任何第三方的知识产权。若因此发生任何争议、侵权，均应当由乙方独自承担全部及/或任何责任，包括但不限于应当承担其自身及甲方为排除任何争议及/或赔偿侵权所应当或所需要支付的一切相关及/或由此引起的费用。

甲方将拥有其在本合同项下所从事的所有工作（包括各类纸质文档，电子文档及其他可交付物）中所包含的或与之相关的全部版权、专利、商业秘密、商标和其他知识产权以及所有权和其他权益。

(2) 保密

乙方必须对项目技术文件以及由甲方提供的所有内部资料、技术文档和信息予以保密。未经甲方书面许可，乙方不得以任何形式向第三方透露本项目采购过程文件以及本项目的任何内容。

10. 履约保证金

详见合同特殊条款。

11. 进度要求

详见合同特殊条款。

12. 乙方义务

乙方应及时履行下述一般性义务和技术文件中规定的具体义务。

乙方的项目经理及技术负责人必须专职、全程负责本项目。

合同签订生效后,乙方应组织资深的人员按照甲方的进度要求完成对甲方的项目需求分析、概要设计等,并通过甲方组织的评审。

乙方将根据本合同的条款和条件,提供软件开发建设中具体描述的可交付物。

乙方应根据技术文件中确定的进度要求提供可交付物和咨询服务。

乙方负责项目的日常管理工作,并对其成功负担全部责任。

乙方根据甲方要求,在规定的时间内安排相应人员进入甲方指定的工作场所进行开发,并负责维护、管理工作环境。乙方安排的人员在工作期间,必须服从甲方的工作规定和安全管理制。如果乙方工作人员不服从甲方管理,造成严重后果,甲方有权解除合同并提出索赔。乙方进场开发产生的费用由乙方自行负责。

满足甲方在技术需求和业务需求中的要求。

13. 甲方义务

甲方或甲方委托方指派的一名代表作为项目经理,与乙方进行及时的联络并监督、协调软件服务的执行情况。

该项目经理应拥有必要的专业技术知识。按照双方商定的时间,定期与乙方代表举行会议,审查业务的进展情况。

配合乙方协调。

有权要求乙方提供有关技术资料 and 文件。

负责对产品功能和外部接口进行解释和确认。

定期支付费用。

14. 软件交付物要求

整个项目实施过程中所产生和须向甲方提交的交付物,包括但不限于以下内容(所有技术文件必须是中文):

15. 项目组织与管理要求

(1) 接受项目业主方指导,按项目设计要求完成本项目开发工作。

(2) 项目各类标准执行的协调

负责协调项目标准在系统开发中的符合性测试。

负责项目标准的实施反馈，协调标准实施。

充分理解标准在项目实施各个环节的定位、作用。

建立及时、有效的标准规范反馈机制，保证项目的有序进行。

(3) 编制软件开发实施进度计划并组织实施

- 1) 定期向业主提供软件开发实施进展情况，并提出相关建议。
- 2) 协调、指导和解决软件开发实施过程中出现的各种技术问题。
- 3) 处理实施过程中出现的质量事故。
- 4) 计划周密，当项目建设过程中出现变化时，要能及时做出调整。
- 5) 要有规范的进度管理机制。
- 6) 要与项目各方建立及时有效的沟通机制。

(4) 进行项目开发的日常组织、管理、协调

- 1) 参加业主组织与项目建设有关的各类会议。
- 2) 要遵循相应的项目管理规范，并有相应的项目管理文档。
- 3) 对项目建设任务中出现的调整，要及时做出安排，并尊重业主的安排。

16. 评审验收

- 1) 乙方应在响应文件中提出初步评审验收方案。
- 2) 相关建设过程中待通过甲方组织的需求评审后形成详细的评审验收方案，制订出一套明确的可操作性和可测量性强的评价指标，作为甲方评价开发工作的标准，用于本系统的评审和验收。
- 3) 乙方应完成总体联调测试等测试项目后方可验收。

17. 项目的人员及组织机构要求

- 1) 乙方必须成立合理的组织机构，建立健全保障设计工作顺利实施的各项管理制度和质量保证体系，安排好足够的高素质人才参加本项目工作；
- 2) 在组织机构中应明确各岗位的职责、任职资格及成果，确保项目顺利实施。根据工作的业务性质，应分别配备有项目经理、技术负责人承担本项目工作。
- 3) 乙方应确保服务于本项目的核心人员及主要人员稳定，未经业主方允许不得调整核心团队人员，业主方有权要求更换磋商供应商项目团队成员。
- 4) 参与此项目的技术人员必须具有相关项目软件设计、开发和集成经验，能够与用户进行良好的沟通。
- 5) 参与此项目的技术人员必须具有强烈的服务意识和高度的责任感。

6) 乙方应允许甲方指定人员参与本应用软件的需求分析、设计、开发、联调、测试、运行及解决问题等各项工作。

18. 培训

具体培训应依据甲方的培训要求制定合理的培训计划，完成系统的相关培训。

培训地点由甲方根据本项目实际情况确定一个或多个，培训时间不少于__天，具体培训时间由甲方与乙方根据项目进展情况协商确定，培训人次不少于__人次。

乙方应以培训目标的实现为目的组织培训，确保每一位系统使用人员能够独立、熟练地完成操作，保证系统用户能够独立处理突发事件和进行简单的功能调整。

培训方式应包括现场培训和集中培训，并应在进行培训之前向业主方和总设计方提交一份详细的培训计划，内容包括应用系统用户培训以及其它相关技术培训。乙方派出的培训教员应具有丰富的相同课程教学经验，所有的培训教员必须中文普通话授课，培训教材应为中文。

乙方负担培训产生的一切费用，包括但不限于提供培训场地、设备、被培训人员的交通、食宿和出差补贴等产生的费用，响应文件中应以人民币列出以上各项的费用标准。负责为所有被培训人员搭建培训所需的环境、并提供培训用文字材料和讲义等相关用品。

对培训对象的学历及经验要求，乙方应事先说明。

19. 提供技术咨询等其他相关服务

乙方为甲方提供与本项目设计、开发和集成有关的各类技术咨询服务。

乙方协助甲方预见本项目设计、开发和系统集成工作中和项目其他建设工作中可能发生的问题和困难，并向甲方提出解决的办法或建议。

乙方在系统的运行维护阶段提供技术支持。对运行过程中出现的新问题提供建议和解决方案。

提供其他与本项目相关的服务。

积极协助配合甲方开展与项目有关的工作。

技术支持工作需要及时、有效，充分满足项目建设的需求。

20. 售后服务和技术支持

系统售后服务内容主要包括：_____。

乙方提供具体的售后服务方案，提供售后服务具体措施、应急措施以及组织结构等。

服务响应方面须提供 7x24 小时技术支持服务，保证在接到故障电话后的 10 分钟内以电话、邮件技术支持及远程服务等方式响应学校的要求，如问题不能解决，在 2 小时内派员上门现场服务直至最终排除故障。乙方须指派 1 名及以上经验丰富的讲师及工程师提供培训及售后服务。

21. 投资要求

乙方的报价应包含为完成本公开招标文件提出的项目建设任务过程中所有可能发生的费用，即所需的一切人工、物耗、工具、设备、用水、用电、保安、保险和所有可能发生的相关费用，包括培训、应用软件开发、部署、测试等过程中产生的差旅费、驻场工作办公费及评审资源准备费等，所有费用计入报价。本项目公开招标文件所要求内容应视为保证系统运行所需最低要求，如有遗漏，乙方应予补充，否则，将认为乙方认同遗漏部分并免费提供。

根据项目总体进度的变化，甲方可能会延长的工期或调整进度计划，乙方应在报价中充分考虑这种工期风险，在实施过程中不得藉此要求增加任何费用。

在项目执行过程中，甲方不再追加任何费用。

22. 索赔

如果乙方对偏差负有责任而甲方在合同条款前附表中规定的质量保证期内提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

乙方同意用合同规定的货币将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、检验费、以及为退回该软件所需的其它必要费用。

根据项目实施的低劣程度以及甲方所遭受损失的金额，经甲乙双方商定降低本项目目标的价格。

如果在甲方发出索赔通知后三十天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后三十天内或甲方同意的延长期限内，按照甲方同意的上述规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从货款、履约保证金中扣回索赔金额，不足部分有权向乙方继续索赔。

如果乙方对偏差负有责任而甲方在合同条款或合同的其他地方规定的测试、安装、调试、试运行、验收和质量保证期内提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

乙方同意退回软件并用合同规定的货币将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、检验费、以及为退回该软件所需的其它必要费用。

用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新软件来更换有缺陷的部分和 / 或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和 risk 并负担甲方蒙受的全部直接损失费用。同时，乙方应按合同条款第 12 条规定，相应延长所更换软件的质量保证期。

如果在甲方发出索赔通知后三十(30)天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方方未能在甲方发出索赔通知后三十(30)天内或甲方同意的延长期限内，按照甲方同意的上述规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从货款、履约保证金中扣回索赔金额，不足部分有权向乙方继续索赔。

23. 付款

本合同以人民币付款。

本合同项下的付款方法采用合同特殊条款规定的付款方式。

质保金的规定详见合同特殊条款。

24. 价格

乙方在本合同项下提交标的和履行服务收取的价格应在合同条款前附表或附件中具体规定。本价格已包含了乙方履行所有其合同义务、提供完全合格的服务费用，乙方不得以任何理由要求增加费用以实现本合同中已载明的需求。

25. 合同修改

以维护和兼顾各方的利益和软件系统的最优化为原则、在本项目的基本范围内，甲乙双方均有权在履行本合同的过程中适时地提出变更、扩展、替换或修改本项目的某些部分包括但不限于增加或减少系统管理范围的调整、技术参数的提高或提升、交付或实施的时间与地点；为此，双方同意：

甲方可以要求对技术文件进行修改。所有的修改要求都应以书面形式提交。甲方将准备一份书面的修改备忘录以说明所要求的更改，并列出对技术文件条款的任何修改。乙方应在 3 日内对此作出书面回应，其内容包括详细的该修改对合同价格、项目交付日期、项目技术参数的影响和变化以及对合同条款的影响等。

甲方收到乙方的上述回应后，应在 3 日内以书面方式通知乙方是否同意和接受乙方的上述回应。如果甲方接受乙方的上述回应，则双方另行对此修改签署予以确认，乙方则按修改后的约定履行本合同。

如甲方不同意乙方的上述回应、如对价格或交付日期的变化等，甲乙双方有权将此争议提交仲裁委员会进行仲裁；在仲裁裁决生效之前，乙方应执行甲方所要求的修改。仲裁裁决下达后，双方即依此执行并由败诉方承担仲裁费用。本条款对仲裁的选择是独立的，不影响本合同中争议条款所规定的争议方式解决的选择。

如乙方提出项目的部分修改建议，乙方应同时详细阐明该变更对合同价格、项目交付日期、项目技术参数的影响和变化以及对合同条款的影响等。

甲方收到乙方的上述修改建议后，应在 3 日内以书面方式通知乙方是否同意和接受乙方的上述修改建议。如果甲方接受乙方的上述回应，则双方另行对此修改建议签署予以确认，甲乙双方则按修改后的约定履行本合同。如甲方不同意乙方的上述建议，双方仍按原合同执行。

所有的修改应在双方签署书面的修改备忘录时生效。修改备忘录将变更或取代有关的技术文件中或先前的任何修改备忘录中所有不一致的条款。

任何对合同条件的变更或修改均须双方签订书面的修改书。

26. 转包与分包

乙方签订合同后，不得转包，未经甲方允许不得分包，亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让，否则将被视为严重违约，甲方有权决定终止或解除合同。该等情形即便由于任何原因实际存在，乙方将不被免除任何责任，且任何相关第三方由于合同转让、分包所得到的知识产权均属无效取得，均应当归甲方所有。

27. 乙方履约延误

乙方应按照公开招标文件中甲方规定的时间表交货和提供服务。

在履行合同过程中，如果乙方发生无法按时向甲方提供文档或服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的时间和原因通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否酌情延长交货时间以及是否收取误期赔偿费。延期应通过修改合同的方式由双方认可。

除了合同条款第 30 条的情况外,除非延期是根据合同条款第 27.2 条的规定取得甲方同意而不收取误期赔偿费之外,乙方拖延交付软件及服务,将按合同条款第 28 条的规定被收取误期赔偿费。

28. 误期赔偿费

除合同条款第 30 条规定的情况外,如果乙方没有按照合同规定的时间交付服务成果,甲方应在不影响合同项下的其他补救措施的情况下,从合同价中扣除误期赔偿费。每延误一周的赔偿费按迟交服务交货价或未提供服务的服务费用的百分之零点五(0.5%)计收,直至交付服务成果为止。误期赔偿费的最高限额为合同价格的百分之十(10%)。一旦达到误期赔偿费的最高限额,甲方可考虑根据合同条款第 29 条的规定终止合同。

29. 违约终止合同

在以下情况下甲方可向乙方发出书面通知书,提出终止部分或全部合同,并且甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响:

如果乙方未能在合同规定的限期或甲方根据合同条款第 27.2 条的规定同意延长的限期内提供部分或全部服务成果;

如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

如果甲方根据上述第 29.1 条的规定,终止了全部或部分合同,甲方可以依其认为适当的条件和方法向其他人购买与未交服务成果类似的服务,乙方应承担甲方购买类似服务成果的额外费用。但是,乙方应继续执行合同中未终止的部分。

30. 不可抗力

签约双方任一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行合同时,履行合同的期限应予以延长,则延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指甲乙双方在缔结合同时不能预见的,或虽能预见但它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报、传真或电传通知对方,并于事故发生后 14 天内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事故的影响持续 120 天以上,双方应通过友好协商在合理的时间内就进一步实施合同达成协议。

31. 因破产而终止合同

如果乙方破产，乙方可在任何时候以书面形式通知甲方，提出终止合同而不给甲方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力及依破产程序受偿。

32. 争端的解决

合同实施或与合同有关的一切争端应通过双方友好协商解决。如果友好协商开始后 60 天还不能解决，争端应提交仲裁，但紧急情况下不受此限制，该等紧急情况包括：

自己一方或对方或本合同的利害关系人，他们当中的任何一方，已经被法院通知应当履行或被执行一项生效法律文书；以及，为履行政府或政府机构的书面有效文件中规定的具有期限要求的，或明确使用“立即”或“尽快”或“抓紧”等类似概念要求的任务。

双方中的任何一方均可以将争议提交给坐落于北京的中国国际经济贸易仲裁委员会，由该会按其仲裁规则进行仲裁，当该仲裁委员会依据其仲裁时有效的规定决定在北京或中国的其他地点的适当场所进行时，双方均应当遵从，除非双方另行同意，仲裁中所使用的语言应为中文，仲裁裁决是终局有效的，任何一方均应当履行，仲裁费用包括在仲裁裁决中所载准确认计算方式有效的律师费等应当由败诉一方承担。

在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同其它部分应继续执行。

33. 合同语言

除非双方另行同意，本合同语言为中文。双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

34. 适用法律

本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

35. 通知

本合同一方给对方的通知应用书面形式或电报、电传或传真送到合同中规定的对方的地址，电报、电传或传真要经书面确认。

通知以送到日期或通知书的生效日期为生效日期，两者中以晚的一个日期为准。

36. 税

合同中软件开发等相关服务的所有税费均已包含于合同价格，甲方不再另行支付。

37. 适用于本合同的额外变动条款

合同生效

此项目合同将由甲方、乙方及组织实施部门签定后生效；

合同附件

合同附件为本合同不可分割的部分，并与本合同具有同等效力。

第二条 违约条款

乙方违反规定，有下列行为之一的，甲方有权对因此造成的损失追究责任；构成犯罪的，由司法机关追究其刑事责任：

- 1、擅自向第三方提供或者转让项目资料的；
- 2、未经甲方许可使用项目资料的；
- 3、项目完成后，乙方未经甲方许可保留项目资料的；
- 4、对项目资料保管不当，造成数据全部或者部分丢失、被窃的；
- 5、其他情形：_____。

第三条 法律责任

乙方在进行项目时违反有关保密规定的，依照《中华人民共和国保密法》等有关法律法规的规定处理。

第四条 本合同一式五份，甲方执三份，乙方执两份，每份合同具有同等法律效力。

第五条 本协议由双方代表签字，加盖双方公章或合同专用章后生效。

第六条 本协议未尽事宜，双方友好协商解决。

甲方：

乙方：（*中标供应商*）

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：（010）

电话：

传 真：（010）

代表签字：

（公章）

年 月 日

传 真：

代表签字：

（公章）

年 月 日

合同格式

_____采购项目

采购文件编号：

服务合同

合同号：

服务名称：

合同监督方（如有）：

甲方：

乙方：

签署日期： 年 月 日

合同协议书

合同号：

本合同于__年__月__日由中华人民共和国的_____(以下简称“甲方”)为一方、和中华人民共和国的_____(以下简称“乙方”)为另一方按下述条款和条件签署。

鉴于甲方为获得以下服务，即_____采购项目公开招标(采购文件编号：__)，并接受了乙方以总金额_____ (以下简称“合同价”)提供上述服务的报价。

本合同在此声明如下：

1. 本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。
2. 下述文件是本合同的一部分，并与本合同一起阅读和解释：

- (1) 合同协议书
- (2) 合同特殊条款及合同条款
- (3) 合同条款附件

附件 1 - 分项价格表

附件 2 - 技术规格和技术服务(含开发服务、售后服务、培训等)

- (4) 中标通知书、响应文件、公开招标文件

3. 考虑到甲方将按照本合同向乙方支付，乙方在此保证全部按照合同的规定向甲方提供货物和服务，并修补缺陷。

4. 考虑到乙方提供的货物和服务并修补缺陷。甲方在此保证按照合同规定的时间和方式向乙方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。

各方在上述日期签署本协议。

甲方名称：

乙方名称：

甲方授权代表签字：

乙方授权代表签字：

(加盖公章)

(加盖公章)

合同特殊条款

1、履约保证金（如有）

金额：成交合同金额的10%。

缴纳时间：合同签订前 7 个工作日。

保证金形式：现金、支票，银行电汇。

2、进度要求

3、付款方法

合同签订后，15 个工作日内，乙方向甲方支付 10%的履约保证金。

（1）第一次付款：合同签订后 30 个工作日内，乙方向甲方提供发票后，甲方向乙方支付合同额的 30%的首付款，计 元；

（2）第二次付款：所有设备安装到位、项目上线试运行后，乙方向甲方提供发票后 30 个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的 40%，计 元；

（3）第三次付款：验收合格后，乙方向甲方提供发票后 30 个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的 30%，计 元。

4、质保金

验收合格后履约保证金自行转为质保金，质保期满后，如无质量、服务投诉和索赔，该款项全额无息返还。

第六章 服务需求

一、项目内容总体说明

建设校情指标监测平台用于展示学校办学状态，一是建设学校校情数据核心仓库，完善校情数据集；二是实现校情数据的集成、分析、共享，提升学校数据治理水平，赋能学校核心业务；三是构建多维度数据分析能力，形成校情数据指标库和高质量数据分析数据集；四实现多元化的校情数据展示效果，在移动端，电脑端，大屏端建设符合校务校情展示需求的数智化面板，实现业务洞察，提升教育决策的科学性、实时性、针对性，全面提升信息化对学校核心业务的支撑和服务水平。

二、商务、服务要求及技术服务需求

2.1 技术服务需求

2.1.1 校情指标监测调度中心

2.1.1.1 门户首页

校情指标监测和调度中心门户首页支撑学校校情综合概况分析，提供数据指标搜索入口，数据智能问答入口，数据大屏聚合页面的统一入口。实现全校综合概况和综合态势的统一平台查看。

2.1.1.2 数据可视化目录

支持发布数据可视化报表，设置报表移动端和 pc 端链接，设置报表简介、报表权限范围和可见范围，打通数据可视化目录和可视化模块用户数据，实现无缝跳转和登录对接。支持记录访问数，使用数。

2.1.1.3 数据大屏中心

支持发布多个数据大屏到统一的集成页面，设置大屏链接、大屏简介、大屏制作部门、大屏预览图、大屏的可见范围，打通数据大屏权限和调度中心权限及

用户数据，实现无缝跳转和登录对接。支持记录访问数，使用数。

2.1.1.4数据资源目录

实现对数据资源目录的动态管理，主要包括以下功能：资源目录录入。各单位通过在线填写与模板导入的方式，按照统一模板，将系统信息及系统包含的信息资源、信息项录入平台。资源目录更新。实现分级权限的信息资源维护功能，各单位分头维护，更新提交后进入平台。资源目录整理。梳理数据间关系，确定各类数据权威来源部门，形成数据溯源图谱，明确基础数据的数据源。资源目录发布。整理后的数据资源目录经数据主管部门确认后对外发布。

2.1.2数据采集模块

2.1.2.1数据表单引擎

1) 自主知识产权国产化表单引擎。

2) 支持原有纸质 A3/A4/A5 表格，在线文档编辑器中可通过拖拽操作自由组合出各种样式的文档，支持高保真还原表格，可生成正式制式标准文档。支持打印和导出 PDF 文件，支持设置缩放和边距。

3) ▲支持将 HTML 网页表格快速生成 PDF 文件，方便导出和打印。（为证明具备相关技术能力，须提供相关证书）

4) 支持多种表单控件：部门、人员、人员搜索、国家/地区、选择地区、电子签章、审批签名、头像上传、上传图片、图片展示、插入附件、链接、日期时间、富文本、密码、手机号、子表、动态运算、引用控件、流水号、条形码和二维码控件。

2.1.2.2数据消息引擎

1) 能够支持学校其他业务系统产生的消息集中展现在消息中心，供用户查看。

2) 支持创建站内消息通知并支持批量标记已读和删除。

- 3) 支持自由配置各个审批节点消息和模板。
- 4) 支持消息通知：短链接。
- 5) 可视化配置的待办通知，在流程节点级设置发送时间。
- 6) 支持即时发送、指定延时发送、循环发送几种发送模式。
- 7) 可配置发送模板，支持短信、邮箱、站内信。
- 8) 支持消息自定义功能，可动态获取事项表单内容，并给相关节点发送消息。
- 9) ▲支持多渠道并发推送消息（如短信、邮件、企业微信消息、钉钉等），并能够根据消息的优先级调整推送策略，提高消息处理的效率。（为证明具备相关技术能力，须提供相关证书）

2.1.2.3 数据流程引擎

- 1) 自主知识产权 BPMN 流程引擎，支持 BPMN2.0、网关、用户任务、消息发送、条件顺序流。
- 2) 支持驳回、跳转、同意、驳回、撤销、挂起、加签、终止、代发起、代处理。
- 3) 支持查看、审批、归档、草稿、修改、知会等不同场景自定义控件只读、可写、必填、显示、再次加载等权限。
- 4) ▲在流程审批权限管理方面，引擎支持识别不同场景下的控件权限。（为证明具备相关技术能力，须提供相关证书）

2.1.2.4 开放事件触发器

- 1) 开放事件注册机制：事项提交、事项完成、任务收到、审批之前、分配审批人、审批完成、审批超时、批量审批完成、流程开始、流程结束。
- 2) 超时自动审批触发器：可以设置超时后自动审批。
- 3) 数据绑定触发器：审批通过后可以注册数据绑定工作。
- 4) 发起次数验证触发器：发起次数验证触发器。
- 5) 审批人触发器（API/库表）：可以通过库表自定义特殊的审批规则。
- 6) 验证触发器（API/库表）：自定义表单的验证规则，支持 API、库表、

Excel 方式。

7) 数据推送触发器 (API/库表)：支持将表单数据、流程数据推送到第三方 API、库表。

8) 消息发送触发器支持自定义：消息文案、消息地址、消息发送条件

9) 消息发送触发器支持自定义消息渠道：短信、微信、邮件、站内信；

10) 消息发送触发器支持自定义发送人群；

11) 消息发送触发器支持自定义消息发送时间：立即发送、循环发送消息、定时发送消息。

12) 共享已处理任务触发器：将已处理的任务共享给其他人。

13) 脚本触发器：支持外部脚本触发器。

2.1.2.5 运维管理

1、开发者管理

1) 支持添加开发者、设置开发者名称、密钥、授权访问的接口。

2) 支持查看开发者接口调用情况：接口调用量、失败总量、失败率、授权开发者数量。

2、外部接口

支持添加第三方外部接口、扩展系统功能

3、外部脚本

支持添加脚本、扩展系统功能

4、定时任务管理

1) 支持添加重复循环任务、单词任务。

2) 支持设置任务执行时间、设置任务脚本。

3) 支持查看任务执行日志。

5、第三方平台管理

1) 支持添加企业微信、服务号、短信、邮箱、小程序。

2) 支持设置各平台消息模版、用户授权、支付信息。

2.1.2.6数据报表

1) 全新设计的报表工具：可视化配置一站式产生的数据为图表看板、数据明细报表；

2) 支持柱状图、折线图、饼状图、报表。

3) 支持自定义数据集，联表查询、分组查询。

4) 支持分组统计，总条数、求和、最大值、最小值、平均数、中位数；是否去重。

5) 全局附加条件：支持设置全局条件，支持条件变量。

6) 支持图表、表格混排报表。

7) 支持定义报表查看权限、查看范围。

2.1.2.7数据管理

1、码表管理

1) 支持添加码表组、码表。

2) 支持导入码表、添加码表。

2、数据库管理

1) 支持维护数据库链接、支持多种数据库链接：ORACLE\MYSQL\PostgreSQL。

3、数据集

1) 支持创建数据集、设置字段格式（文本、整数、段落、小数、日期）。

2) 支持标准化数据集：事项数据通过采集行程，从而快捷的进行数据共享和管理。

3) 支持采集规则设置：多个规则、多个表单进行采集；

4) 支持数据集功能：支持数据查询、删除、编辑、增加、导入、导出。

5) 支持数据共享：实现不同事项之间的数据共享和使用、支持数据外部共享。支持下线 Excel 数据管理。

6) 支持将表单采集的非结构化数据，转换成标准数据，利于数据存储和再次利用。可提供标准的数据接口进行数据共享。

7) 支持设置字段排序规则。

4、数据源

- 1) 支持数据源绑定, 用户可自定义数据源, 并进行数据展示。
- 2) 支持构建查询、插入、更新等各种数据集。
- 3) 支持数据库、代码表等多种方式。
- 4) 支持表单引擎可以对接学校主数据平台, 实现数据自动带出, 减少填报量。
- 5) 支持多种数据库: 第三方数据库\主数据平台数据库\数据库: ORACEL\MYSQL\PostgreSQL
- 6) 支持数据集: 一站式流程数据集。
- 7) 支持对接学校 API: 学校标准 API。
- 8) 支持自动提取数字校园数据中心数据, 减少用户填表复杂度。

2.1.3 师生个人数据模块

功能模块		功能说明
数据源管理	新建数据源	数据源的新建及维护。支持根据数据源表的字段快捷创建数据表, 并且支持将数据源中的数据同步至数据表中。
	编辑数据源	
	删除数据源	
	查看数据	该功能用于查看数据源表中的数据。
数据表管理	新建数据表	数据表的新建及维护, 数据表是用于支撑数据维度的底层表。
	编辑数据表	
	删除数据表	
	批量导入数据表	支持批量导入、导出数据表。
	批量导出数据表	
	数据来源	该功能用于设置数据表中的数据来源。
	查看数据	查看数据表中的数据。
数据同步管理	该功能用于设置数据同步间隔, 同时也支持手动同步。	
数据维度管理	新建数据维度	数据维度的新建及维护。
	编辑数据维度	
	删除数据维度	

数据桌面管理	批零导入数据维度	支持批量导入、导出数据维度。
	批量导出数据维度	
	授权	该功能是将维度管理权限授权给管理员,授权后,管理员可在数据维度列表中维护有权限的数据维度
	复制	快捷复制生成一个相同的数据维度。
	查看数据	查看数据维度中的数据
	导入数据	通过 Excel 导入方式将数据导入数据维度。
	复制链接	该功能为复制当前数据维度前端页面的链接,便于快捷查看数据维度
	新建数据桌面	数据桌面的新建及维护。满足不同用户可见数据桌面不同。
	编辑数据桌面	
	删除数据桌面	
	批量导入数据桌面	支持批量导入、导出数据桌面。
	批量导出数据桌面	
	数据维度	维护管理数据桌面下的数据维度。
	名片配置	该功能用于设置个人桌面(前端)显示的信息
授权	该功能用于授权给管理员数据桌面的权限,授权后,管理员可在数据桌面列表中维护已授权的数据桌面	
信息查询	新建信息查询分类	信息查询分类的新建及维护,用于将信息查询中维度的分类。
	编辑信息查询分类	
	删除信息查询分	

	类	
	添加数据维度	维护管理信息查询下的维度。
	移除数据维度	
	信息查询设置	
	权限配置	
	审核流程	
	发布/取消发布	
应用中心— 数据认领	新建任务	
	编辑	
	删除	
	任务配置	用于设置论文中字段权限和数据查询条件
	表单制作	表单制作服务于设置查询条件的控件
	复制链接	该功能为复制当前数据认领任务的前端页面链接，便于快捷查看数据认领任务。
应用中心— 数据核对	新建任务	维护管理数据核对。
	编辑	
	删除	
	任务配置	用于配置任务中的需要核对的维度
	表单制作	用于配置核对任务中的维度的表单样式
	发布/取消发布	该功能控制前台数据核对页面中,数据核对任务是否显示。
	复制链接	该功能为复制当前数据核对任务的前端页面链接，便于快捷查看数据核对任务。
应用中心— 应用管理	新建应用分类	应用分类的新建及维护,可将应用根据分类进行管理。
	编辑应用分类	
	删除应用分类	
	新建应用	应用的新建及维护。
	编辑应用	
	删除应用	

	移动应用	
数据门户— 门户管理	新建门户	信数据门户新建及管理，可创建多个门户，满足不同人群可见门户不同
	编辑门户	
	删除门户	
	菜单设置	该功能用于设置门户中自定义导航菜单
	首页配置	该功能用于配置移动端首页展示内容
	首页背景图	该功能用于配置移动端、PC端前台首页的背景图
数据门户— 图表管理	二维码设置	该功能用于设置首页是否显示二维码
	新建图表	图标的新建及管理。创建图标后，可通过首页配置，设置首页显示的图标。
	编辑图表	
删除图标		
数据门户— 通知公告	发布通知	用于给前台发布管理通知公告
	编辑通知	
	删除通知	
	发布/取消发布	
反馈意见	反馈意见	用于存储、查看在前台提交的反馈意见。
用户中心— 部门管理	新建部门	新建及维护部门的信息。
	编辑部门	
	删除部门	
	导出部门	该功能是将所选的部门信息导出。
	岗位配置	设置部门下的岗位及岗位人员。
用户中心— 用户管理	新建用户	新建及维护用户的信息。
	编辑用户	
	删除用户	
	查看详情	查看用户前台首页
	切换用户	该功能为无需通过账号密码直接切换用户，便于管理员的操作使用。
	批量导入用户	通过 Excel 导入方式新建、删除用户。

	批量删除用户	
	批量导出用户	该功能是将所选的用户信息导出。
用户中心— 岗位管理	新建岗位	新建及维护岗位信息。
	编辑岗位	
	删除岗位	
	导入岗位用户	维护管理岗位下用户
	删除岗位用户	
	导出岗位用户	该功能是导出岗位下用户
	查看详情	查看用户前台首页
用户中心— 标签管理	新建标签组	标签组的新建及维护,标签组是将标签进行分组。
	编辑标签组	
	删除标签组	
	新建标签	标签的新建及维护,标签用于为某一类用户打标签,系统支持创建动态、静态两种标签。
	编辑标签	
	删除标签	静态标签:管理员可自主将某一类人员添加至静态标签中。 动态标签:通过选择数据库,并输入 SQL 语句,将人员同步至标签中。动态标签可以保证数据变动的实时性。
	添加用户	用于维护标签中成员(仅静态标签中可操作)。
	移除用户	
	查看详情	查看用户前台首页。
	导入用户	通过 Excel 导入方式将用户添加至标签。
	导出用户	该功能是导出标签成员。
权限管理— 管理员列表	新建管理员	用于新建及维护系统的管理员。管理员分为超级管理员、普通管理员和审计管理员。超级管理员拥有管理系统的全部权限,普通管理员的权限取决于授权的权限,审计管理员只可查看操作日志的权限。
	编辑管理员	
	删除管理员	

权限管理— 权限管理	新建权限	新建及维护管理员权限。权限管理用于为普通管理员进行功能权限和数据权限的授权。
	编辑权限	
	删除权限	
系统中心— 码表管理	新建码表	码表的新建与维护,码表用于数据表中字段与码表的对应。
	编辑码表	
	删除码表	
	字段编辑	用于维护管理码表中的字段。
	刷新	
系统中心— 数据标签	级联设置	用于设置级联码表。
	添加标签	数据标签的新建及维护。可在前台中,为某条数据打标签。
	编辑标签	
删除标签		
系统中心— 消息设置	消息设置	该功能用于配置维度发生变化时消息提醒的模板。
系统中心— 网站配置	网站配置	网站的基础设置,可设置网站 logo、浏览器图标、网站名称、网站标题、版权信息、备案信息、联系地址、电子邮箱、上传操作手册等。
系统中心— 微信配置	微信配置	用于配置微信信息
系统中心— 图标管理	新建分类	图标分类的新建及维护,可将图标根据分类进行管理。
	编辑分类	
	删除分类	
	添加图标	图标的添加及管理。
	删除图标	
系统中心— 操作日志	操作日志记录	记录管理员在什么时间操作了什么。
开发者中心— 开发者管理	新建开发者	用于为第三方厂商提供接口服务,并且支持设置接口的数据权限。
	编辑开发者	

开发者中心 —接口统计	接口统计	支持查看所有接口的调用情况。
----------------	------	----------------

2.1.4 数据分析计算模块

2.1.4.1 数据模型管理

1、支持通过向导的方式维护数据源，实现根据不同数据源类型，匹配不同的连接接口、协议和参数，数据源类型包括但不限于 PostgreSQL、Oracle、MySQL、SQL Server、Hive、Mongodb、Clickhouse、FTP、Kafka、Redis、Elasticsearch 等；

2、可实现数据隔离，同时支持对数据源添加关注，实现便捷访问；

3、支持通过全局、库、表、字段维度进行数据关键字搜索，高效检索并支持相关信息的关联查看；

4、支持对我校自定义的数据标准的版本管理，通过审批流实现对标准的维护及发布；

5、▲支持对数据标准的版本对比以及版本恢复，在出现发布版本异常时，可以及时还原当前生效的标准版本；

6、支持数据标准的申请、审批、历史审批记录的查询、导出功能；

7、支持对数据仓库的分层结构进行配置，同时可以在线监控大数据集群环境的资源使用情况。

8、实时展示系统接入汇总、数据表汇总、数据元汇总。

9、实时展示国标、行/部标，校标情况，同时支持展示数据标准动态占比情况。

2.1.4.2 智能数据交换

1、支持将数据加载至数据仓库中，数据源类型包括但不限于 PostgreSQL、Oracle、MySQL、SQL Server、Hive、Mongodb、Clickhouse、FTP、Kafka、Redis、Elasticsearch 等。

2、支持将数据加载至文本文件，文件类型包括但不限于 TXT、XML、JSON 等。

- 3、支持将数据加载至大数据组件，组件类型包括但不限于 ES、HDFS、HBASE、Kafka、Redis 等。
- 4、支持兼容 Kettle 任务、Datax 任务、Seatunnel 任务的集成调度执行。
- 5、▲支持对集成数据的质量报告分析功能，定义的规则，在项目中以计划任务的方式在系统后台执行，通过可视化界面可以监控质量变动情况。
- 6、支持对集成的数据质量进行趋势分析、汇总分析。
- 7、支持丰富的规则插件，以确保能全面监管数据质量及运行状态。
- 8、▲支持以下集成规则校验：唯一检查、非空检查、值域检查、范围检查、平均值检查、正则表达式检查、跨表准确性检查、电话号码检查、身份证号检查、自定义检查等；
- 9、创建指标时支持设置指标检测结果的告警值和级别，如果检测结果超出告警值，可以在告警管理中查看告警信息。

2.1.4.3数据质量分析管理

- 1、▲支持预置常用的质量规则模板，包括但不限于：空值检测、重复检测、最大值检测、最小值检测、平均值检测、正则表达式检测、跨表准确性检测、数值范围检测、长度不合规检测等，并提供可扩展的自定义规则模板管理能力。
- 2、支持自定义质量检测项管理和配置，提供新增、修改、删除等维护扩充功能，对数据进行业务检测项配置。
- 3、支持溯源定向治理任务发布工单给数据生产者，提供数据治理工作台，实现流程化跟踪。
- 4、支持对质量问题数据进行自定义实时拦截下发，控制脏数据流入业务。
- 5、支持自定义溯源质量报告推送，支持邮件、微信、站内消息等多种方式。
- 6、▲支持全面的数据质量自动化检测，可按业务生成质量分析看板、明细清单，提供在线统计、明细下钻、以及报告下载。
- 7、支持业务源头一键全库规则设置，实现业务库质量自扫描。
- 8、支持业务库与标准库质量评估等级和得分、自动化形成全面的质量画像、质量多维分析（唯一性、完整性、规范性、一致性、准确性）、质量趋势跟踪。

9、支持定期将数据质量问题分级别依照 UC 矩阵、溯源追踪统计分析质量情况。

10、支持对接数据应用，在线接收数据主题分析和师生数据应用的质量反馈、数据纠正消息跟踪，并进行线上诊断检测、以及消息推送治理作业流程和跟踪，提供统计和报告输出；同时可面向任何第三方提供质量反馈的接口，保障数据治理体系的完全开放化和全校覆盖化。

11、支持数据质量反馈的任务发布，可定向到人的任务处理进程跟踪管理。

12、支持自动生成 WORD、PDF 等格式质量整体报告下载、以及 EXCEL 质量明细下载。

2.1.4.4数据安全管理

1、▲支持预置常用的数据脱敏算法，包括但不限于手机号脱敏、身份证件号脱敏、中文名脱敏、地址脱敏、电子邮箱脱敏、银行卡脱敏等。

2、平台能自定义扩展数据脱敏算法，满足多格式、多样化的脱敏场景需求。

3、支持自定义对主数据进行脱敏项的配置。

4、平台提供全面的数据脱敏自动化工具，能够自动的根据主数据脱敏项进行脱敏，自动生成并缓存脱敏数据，供有脱敏需求的数据共享提供脱敏后的数据来源；平台也可在线进行脱敏数据的统计，以及脱敏后主数据的在线查询。

5、支持自定义对数据进行脱敏项的配置，设置脱敏规则，可实现全局加密和精确加密的组合设置。

6、支持脱敏任务调度策略管理，自动的对数据脱敏项进行脱敏，保留数据脱敏任务日志，并提供日志查询跟踪。

7、支持在线进行脱敏数据的统计，以及脱敏后数据的在线查询。

8、支持动态即时数据加密，覆盖全平台面向业务输出控制数据加密安全。

9、支持数据查询者解密申请，数据管理员审批下发密钥码，对密钥的有效期限控制；提供数据安全下载中心，数据输出留痕。

10、支持数据安全预警，自动识别全库敏感数据。

11、支持单元格级别的数据权限精准控制。

12、支持数据异动检测扫描预警，自定义识别数据篡改行为。

13、支持面向部门以及部门职务角色的数据字段列授权；面向人员身份的数据行授权,实现动态数据权限绑定；面向业务部门人员的数据行列交叉访问权限。

2.1.4.5数据资产管理

1、支持以标准数据项、标准代码、交换资源为视角展示所涉及表数量和业务系统数量。

2、支持通过 API 资源和数据库资源两个维度展示交换次数和所涉及业务系统数量。

3、支持展示资源交换热度，交换热度的 Top5 情况。

4、支持展示资源交换失败的 Top5 情况。

5、支持展示资源交换耗时的 Top5 情况。

6、支持按照数据资产目录分类，形成可供查询的数据资产展示页面。

7、提供数据资产展示页面，依据用户分类，进行授权显示。

8、提供数据资产检索功能，可按部门、主题、最近更新等多维度进行检索。

9、提供记录用户搜索、点击、收藏、订阅等日志信息。

10、可按照检索数量、用户查看数据明细数量、被收藏数量等维度，对展示的目录进行排序。

11、提供数据资产目录收藏功能，已收藏可取消。

12、提供数据资产目录订阅功能，订阅过程中，可选择对应的数据项。

13、提供订阅管理功能，可批量选择已经订阅的数据资产目录，指定数据资产下发的数据中台专题库或业务库，提交数据资产使用申请。提交后系统生成申请编号和订阅数据资产目录简述；未发起审批流程前，可取消提交，重新编辑后再次提交。

14、提供审批过程查询按钮，点击后链接到审批中心显示该流程处理情况。

15、提供数据资产申请人历史申请记录查询和检索功能。

16、提供业务单位数据资产审批历史记录查询和检索功能。

17、提供数据资产申请人查询数据授权和下发情况信息。

2.1.4.6数据开放模块

1、▲支持将数据按权限发布，使用方按需申请，获取数据（API、直接下载）。并记录数据共享全过程，包括数据发布内容、权限，使用申请信息、数据交互频率。

2、根据数据脱敏算法，为用户提供脱敏数据。

3、支持API接口的访问限流、白名单等配置，启用数据安全访问。

4、支持在线进行接口测试，通过模拟请求参数，查看接口的返回示例。

5、支持在线申请接口权限，数据管理员审批通过后，根据用户分配的APPID和APPSECRET进行接口调用。

6、支持用户添加自定义开发者账号，数据管理员在审批通过后会分配APPID和APPSECRET。

7、支持服务市场功能，用户通过服务市场可以看到当前用户权限下的所有接口，并且根据接口类型进行申请或者直接访问。

8、支持在线导出API接口文档以及对应接口的调用示例。

9、支持平台下载的图片自动添加水印。

2.1.4.7任务调度模块

1、支持通过可视化界面拖、拉、拽配置流程定义，同时支持串行、并行的流程调度方式。

2、支持流程定义的版本控制，每次发布会生成新的版本号，避免对历史版本任务的影响。

3、支持对流程定义配置对应的任务调度器，通过可视化界面生成定时表达式，同时支持灵活限制调度的开始时间和结束时间。

4、支持定时调度任务的管理，可以在线手动触发任务的开始、暂定、恢复、停止等操作。

5、支持在线查看任务的执行日志，方便分析任务执行失败的具体原因。

6、支持在线配置调度任务的预警信息，当任务执行失败时，自动对相关人员进行发送预警信息。

7、支持在线查看定时调度器和执行器的负载情况，系统会自动选择更优的

节点进行任务的调度执行。

2.1.4.8信息标准管理模块

标准管理工具为实现标准体系在校内的快速落地，提供完善的标准版本管理，标准信息增删改查，标准的发布、停用、合并、拆分等功能，对标准的全生命周期实施管理。具体业务目标如下：

1、按照教育部最新标准《教育管理信息高等学校管理信息》中包含的数据集，建立标准数据库，规范各业务系统数据的接入标准。

2、建立全校主体业务逻辑的功能模型、用户视图模型、业务数据模型、外部接口模型，解决数据交换和业务融合时难以对接的问题。

3、建立校级数据共享和交换信息标准、接口标准，解决由于异构系统标准不一致而影响全局数据交换等问题。

4、建立配套的校级信息资源建设管理规范。

5、采用数据交换平台进行数据中心数据初始化载入操作，后期数据变更根据业务流进行驱动。

6、后期定期维护代码表中出现的国标变化问题。

2.1.5 数据可视化模块

2.1.5.1数据源管理

支持 Oracle、MySQL、SQLSever、clickhouse、hive、impala、Sybase IQ、SAP HANA、Gbase、snowflake、MaxCompute、MySQL、SQLSever、PPAS、DRDS、TSDB、Hologres、HybridDB for MySQL、HybridDB for PostgreSQL、AnalyticDB、DLA 等数据库。

▲支持上传本地文件，上传类型包括但不限于.csv、.xlsx、.xls 等，上传过程支持字段类型手动配置以及增加字段、支持追加替换数据等，无需任何插件，直接读取 API 数据。

2.1.5.2 数据集管理

支持数据库表、即时分析 sql、上传 Excel 等三种方式创建数据集，并提供数据集表结构预览功能。

支持字段名称重定义、层次设置、字段类型格式化、日期数据格式化、添加计算字段、自定义分组、字段复制、指标维度切换、字段隐藏、字段移动、自定义字段排序等功能。

支持表关联操作，进行雪花模型或星型模型构建。

支持表结构同步、数据预览刷新和数据集过滤等功能。

支持数据集的受控访问，可以配置为私密或协同编辑，也可以设置数据集的使用授权。

支持数据行级权限配置，支持内置的数据脱敏配置，支持数据集的缓存配置等。

2.1.5.3 仪表板功能

支持拖拽式操作进行组件选择、开发和布局，自动适配各种屏幕大小，实现 PC、移动等多终端的完全自适应显示。

▲支持柱状图、折线图、条形图、面积图、饼图、气泡地图、色彩地图、仪表盘、雷达图、散点图、漏斗图、指标看板、矩阵树图、LBS 地图、词云图、对比漏斗图、指标拆解图、来源去向图、交叉表、进度条等图表组件，并且支持基于 SDK 引入新的图表组件以满足个性化图表需求。

支持图表内的查询控件，用户可以针对单个图表进行精细化筛选和过滤操作，并且不占用额外的图表外空间。

▲支持 tab 控件内的查询控件，用户可以针对单个 tab 布局进行查询控件设置，针对当前 tab 标签页生效。

支持全局查询控件，并且可以选择空间控制的组件个数和范围。

支持复合查询控件，支持多个组合条件进行查询，完成非常复杂的与、或查询逻辑控制。

支持图表组件的样式控制，比如标题重定义及显示控制、颜色自定义、XY

轴切换、图例显示控制等操作。

支持页面级的样式风格模板切换。用户可以提前进行报表风格定制和保存，并且针对不同的报表实现一键切换不同样式风格。

支持多组件关联查询，即一个查询组件可控制多个图表组件，并且支持跨库、跨数据集的关联查询。

支持故事讲述功能，将页面的报表按照故事逻辑自由组合段落，形成逻辑清晰的数据分析报告，并且支持演示。

支持组件联动和钻取分析，可以实现多个组件的联动分析和单个组件的钻取分析，支持用户自定义钻取层级。

支持查询控件、富文本、iframe、TAB、图片等 5 种控件。

2.1.5.4数据门户模块

支持多门户配置，每个工作空间可以设置多个门户，并且每个门户的地址可以自定义。

支持门户标题、LOGO、整体肤色、导航栏颜色、页脚信息、数据门户网站链接等信息配置。

支持导航栏的名称、图标、导航格式等的定义。

支持导航栏的菜单配置，包括仪表盘、电子表格、外部链接等。

支持门户菜单的打开方式控制，包括当前页打开、新窗口打开。

支持权限申请，进入审批。

2.1.5.5在线协同模块

支持数据、报表、数据门户等的公开、分享、协同编辑和私密等多种在线分享和控制机制。

▲支持在移动端查看仪表盘信息，通过标准 H5 页面实现多种移动端应用的嵌入。

2.1.5.6开放API功能

支持用户的增删改查等操作的 API。

支持用户标签的增删改查等操作的 API。

支持用户组的增删改查等操作的 API，包括批量和单个操作。

支持菜单权限的增删改查等操作的 API。

支持数据权限的增删改查等操作的 API。

支持空间成员管理的相关操作 API。

支持报表资源管理的相关操作 API。

支持数据集资源管理的相关操作 API。

支持收藏管理的增删改查等操作的 API。

2.1.6 校情指标模块

2.1.6.1 指标数据梳理

基于学校设计的核心办学指标体系，进行业务分析和数据分析，明确数据计算方式和计算算法，支撑兼容多种形式的计算规则，做好数据计算分析的准备工作。

2.1.6.2 数据指标统分拆解

结合业务需求和可视化展示方式，定义数据指标计算规则，对指标定义和学校数据源进行匹配，支持反向解析计算规则，从而实现指标统计表到业务明细表的分解。明确业务对应字段和取值，进一步明确计算规则。

2.1.6.3 学科数据源和数据集管理

基于学校业务系统数据表原始数据，经过抽取转换加载和清洗转换之后，实现数据标准化，通过表间关联和字段拼接，形成高质量的综合校情数据集。

2.1.6.4 数据指标计算

实现从原始数据向数据指标的计算，根据校情监测指标体系和高质量数据集，形成指标计算结果，构建定时计算任务和实时计算任务，实现指标计算的增量更新。支持多种计算方法和统计方法，提升数据计算的效率和准确性。

2.1.6.5 可视化管理

搭建指标可视化看板，实现校情指标计算结果的可视化展示，支持 PC 端和移动端查看。以柱状图、饼状图、折线图、堆叠图、桑基图、翻牌器、漏斗图、气泡图等多种形式进行数据结果展示。实现数据的明细查看和下钻展示，从多年数据对比，历史数据查询，明细数据查看多个角度，实现指标意义明确，含义清晰，数据可追溯，结果可推敲。

2.1.6.6 国内外数据指标比对

以数据爬虫等技术，搜集国内外同类高校校情指标数据，实现数据入库和常态化更新，基于同样的计算规则进行校际数据比对，辅助了解其他高校建设发展情况。形成同行和区域对标，辅助学校科学发展和综合决策，助力学科质量提升。

2.1.7 可视化大屏模块

基于学校需求建设学校数据大屏体系，构建核心指标、人才培养、师资队伍、学科建设、科学研究、国际合作、数据资产、处长驾驶舱共 9 张主题大屏，实现数据统计分析和数据下钻等功能。

2.1.7.1 核心指标大屏

构建学校核心办学指标数据大屏，专注于学校核心业务，核心业绩和核心目标，进行数据的统计分析和计算，实现数据的聚合，按照分析指标模型进行处理，最终通过大屏可视化组件和工具形成可视化数据大屏，集成到本次建设的数据大屏集群中。

2.1.7.2 人才培养大屏

构建学校人才培养指标数据大屏，专注于学校人才培养的核心业绩和核心目标，进行数据的统计分析和计算，实现数据的聚合，按照分析指标模型进行处理，人才培养大屏，应包含招生授位、思政教育、专业建设、课程建设、教材建设、教学成果、培养过程、培养质量、学生就业、人才培养改革等业务维度。最终通

过大屏可视化组件和工具形成可视化数据大屏，集成到本次建设的数据大屏群中。

2.1.7.3师资队伍大屏

构建学校师资队伍指标数据大屏，专注于学校师资队伍建设的核心业绩和核心目标，进行数据的统计分析和计算，实现数据的聚合，师资队伍大屏应包含的业务指标包括、师资队伍概况、师资队伍水平、高层次人才情况、教学团队情况等内容。按照分析指标模型进行处理，最终通过大屏可视化组件和工具形成可视化数据大屏，集成到本次建设的数据大屏群中。

2.1.7.4学科建设大屏

构建学校学科建设指标数据大屏，专注于学校学科建设的核心业绩和核心目标，进行数据的统计分析和计算，实现数据的聚合，学科建设大屏应包含学科整体情况、学科建设经费、学科点、学科评估情况等，按照分析指标模型进行处理，最终通过大屏可视化组件和工具形成可视化数据大屏，集成到本次建设的数据大屏群中。

2.1.7.5科学研究大屏

构建学校科研指标数据大屏，专注于学校科研的核心业绩和核心目标，进行数据的统计分析和计算，实现数据的聚合，科学研究大屏应包含科研平台情况、科研成果与转化、科研项目与获奖、学术影响力，按照分析指标模型进行处理，最终通过大屏可视化组件和工具形成可视化数据大屏，集成到本次建设的数据大屏群中。

2.1.7.6国际合作大屏

构建学校国际合作指标数据大屏，专注于学校国际合作的核业绩和核心目标，进行数据的统计分析和计算，实现数据的聚合，国际合作大屏应包含国际科研、学生国际交流、国际影响力、国际组织等内容。按照分析指标模型进行处理，最终通过大屏可视化组件和工具形成可视化数据大屏，集成到本次建设的数据大

屏群中。

2.1.7.7数据资产大屏

构建学校数据中心数据资产运行状况，进行数据的统计分析和计算，实现数据的聚合，数据资产包含校内主要用地、房屋、大型仪器设备等内容。按照分析指标模型进行处理，最终通过大屏可视化组件和工具形成可视化数据大屏，集成到本次建设的数据大屏群中。

2.1.7.8处长驾驶舱大屏

构建学校初级业务部门的核心业务数据大屏，进行数据的统计分析和计算，实现数据的聚合，按照分析指标模型进行处理，最终通过大屏可视化组件和工具形成可视化数据大屏，集成到本次建设的数据大屏群中。

2.1.7.9 AI智能问答

1、依托 AI 大模型技术，深入学习学校核心数据。

2、▲基于大数据底座，将数据分层、分集、分类等碎片化存储，通过自然语言处理技术，实现高校私域数据的解析，能够快速准确地理解用户的交互意图，快速生成 SQL 语句并自动解析。

3、提供多角色、全场景下的 AI 智能交互服务。与学校现有通用流程平台进行集成对接，通过接口扩展应用，与校方其它第三方业务服务进行融合。实现在线办事、在线填报、在线预约、在线数据查询等服务卡片。可在问答窗口直接快速办理业务，减少用户操作路径。

4、信息字段补全：通过大模型识别用户提问里的关键信息，然后自动帮用户补全字段。

5、多轮会话

在支持单轮问答和上下文理解的基础上，支持用户进行多轮会话与系统交互。系统支持深度多轮对话，支持多轮会话的交互的会话引导，支持多轮对话与反问的方式层层引导。

6、支持全校数据标准问答式，包含国家标准、教育部标准、行业标准和学

校自有标准。

7、支持多种数据问答

支持训练后快速回答各类数据问题，包含统计数据，师生数量数据，学校发展数据，重点指标数据等。

2.1.8 指标监测实施

2.1.8.1数据迁移服务

对现有数据仓库中的数据内容进行分析，明确数据来源和数据交换关系以及数据的存储周期，分析数据的集成方案，对于没有数据源的历史留存数据以及有业务价值的历史数据进行数据迁移和备份。

2.1.8.2数据盘点并确认数据源头

走访学校各部门，对业务系统的数据现状、来源、数据字典、代码、质量问题、线下数据等情况进行全面盘点，进行数据确权，明确各项数据的唯一来源。对数据资源生产部门、共享属性（无条件共享、有条件共享、不共享）进行确认，确认数据的归属部门、是否共享，保证数据来源，发现数据问题时可追踪；通过单位信息员、主管领导二级确认审核，保证数据确权信息的可靠、正确。避免数据流向混乱、数据源头模糊、数据冗余等问题。数据确权结果要体现在数据资产目录工具里并动态更新。

定期给数据生产部门发送数据质量报告，沟通协调各部门补全缺失字段和数据，更新错误数据，提升数据质量。

2.1.8.3数据集成

对校内业务系统数据库表进行集成，根据业务特点和需求，设定数据同步任务，将数据表抽取到数据仓库的原始库中。

数据集成的系统应包含学校现有已建的信息系统，相关信息系统包括但不限于统一身份认证平台、融合门户平台、办公自动化系统、移动校园、校园一卡通系统、本科教务管理系统系统、人事系统、研究生教务管理系统、继续教育学院

教务管理系统、学工系统、科研系统、财务系统、资产管理系统、后勤管理系统、图书管理系统等系统。

1. 数据仓库设计

对数据仓库分主题分层进行设计，将全校数据按照不同的业务领域进行归集，如人员机构、人才培养、科研、财务、资产、党建、安全七大核心数据仓。

对数仓分层进行设计，分别建设原始库、基础库、主题库和专题库。

2. 数据模型设计

进行数据建模，完成概念模型、逻辑模型和物理模型的设计，以教职工、学生等基础数据为核心，结合业务单位数据共享需求征集情况，推动高频共享数据的开发，形成一生一档、一师一档主题库；

3. 数据清洗

开展数据质量稽核，按照数据的一致性、准确性、完整性、及时性、有效性等规则进行数据质量分析，排查存在常识性错误的数据库，排查与标准不匹配的数据库、提高数据的准确性；

4. 数据开发

根据业务单位需求，按需从原始库、基础库、主题库中调取数据，并进行运算，支撑专项工作开展；

2.1.8.4 数据处理及加工

在数据仓库建设实施期间，对数据进行标准化核对，将制定的核心校标与系统标准进行核对，并对映射关系做出相应的配置。由投标方提供业务数据资产盘点的调研模板。根据我校对于数据质量的要求，提供数据质量检测模板，并根据检测结果提供改善建议，实现知识的移交。平台需采用主数据管理技术，融合信息标准、软件工具、实施方法等方面，形成适合我校的数据共享平台，从各部门、各院系的业务系统中把数据集成并管理起来，建立一个全校范围内的、标准唯一的权威主数据中心。

解决数据增量同步问题、历史数据处理存储机制、历史数据备份问题。要能存储不同时间段的数据快照，并能快速进行全文检索。

存量数据的数据治理与集成作业，数据资产编目实施，形成基于一定业务分

类的数据资产体系，完成学校包括人事、教务、财务、科研等业务系统数据双向对接工作。

2.1.8.5数据推送及接口开发

对经过加工和标准化治理的结果表进行开放，为外部其他业务系统运行提供数据服务支撑，以库表和 API 接口的形式提供服务。需支持多种方式的数据开放形式。一是能够实现数据 ETL 推送，实现表对表的批量数据交换，实现数据增量同步。二是能够实现数据接口封装，实现库表到接口的数据封装和转换。三是能够实现数据接口代理，实现与教育部高校数据共享交换平台数据接口开发打通，提供数据接口代理能力和校内权限控制能力。

2.1.8.6其他数据开发服务

1. 数据标准建设咨询服务

推进“一数一源”数据溯源工作，明确数据质量责任，加强数据标准的贯彻执行体系和制度，根据学校的元数据标准、代码标准、自定义编码规范、接口标准、数据交换标准等进行进一步的优化和落地过程调整。

2. 校情数据处理及咨询服务

包括校务数据分析方案的规划设计和具体的开发操作，并形成完整规范的数据分析操作规程；数据分析过程中涉及到的采集、清洗、规则化、质量检查、入库、标准建模、数据主题分类、数据接口封装、数据发布等技术咨询服务；

3. 数据管理制度和规范咨询服务

基于已有数据管理细则，结合一数一源建设需求提供数据管理细则优化服务，服务内容包括数据管理的相关制度、办法、标准和操作规范等，如数据权责约束类、数据共享交换类、数据管理考核类、数据安全类、数据质量保障类、数据结构变更流程类等细则优化服务；

2.2采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

本项目要求与我校数据标准实施建设深度融合，符合学校数据标准和整体数

据规划，强化数据管理。此外还需符合国家和教育部相关数据标准和信息化建设规范。包含以下主要标准

《GBT 35298-2017 信息技术 学习、教育和培训教育管理基础信息》

《JYT1001_教育管理基础代码》

《JYT1002_教育管理基础信息》

《JYT1003_教育行政管理信息》

《JYT1006_高等学校管理信息》

《JYT1007_教育统计信息》

《JYT0633_教育基础数据》

《JYT0637_教育系统人员基础数据》

2.3采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求（如技术参数表等）

2.3.1对接要求

本项目建设需按照我校数据标准和数据规范制度开展，与我校的数据标准实现无缝对接和紧密集成，确保数据流畅共享。

本项目要求与我校数据标准实施建设深度融合，强化数据管理。本项目与校级数据标准需紧密配合，确保数据治理的连贯性和一致性。

以上对接产生的相关费用，均由供应商自理。

2.3.2安全性要求

1) 系统支持 SSL 证书，全系统页面使用 HTTPS。

2) ★采用 PHP、Python 或 Ruby 语言中的一种或多种，能够对系统的保密数据进行 Zend 加密以防止 SQL 注入等攻击。（提供书面承诺函）

2.3.3性能要求

校情指标监测平台在 3000 并发条件下，性能应满足以下要求：

1) 平均 TPS \geq 2000。

2) 请求成功率 \geq 99%。

3) 平均响应时间≤1 秒。

2.4 采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点

采购项目	数量	单位	实施时间	实施地点
中国劳动关系学院情指标监测平台	1	项	合同签订生效后 5 日内完成基础平台的部署。合同签订后 6 个月内完成项目建设并验收合格。	甲方指定地点

2.5 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求

/

2.6 采购标的的验收标准

本项目的验收标准指采购人正式接收成交供应商开发的软件。本项目采取供应商配合采购人组织验收的验收方式。供应商在完成本招标人规定的开发进度，并向采购人提交开发完成的相关项目资料，并向采购人提交验收申请。采购人收到验收申请之日起 10 日内，由采购人组织进行验收，采购人出具验收合格证书。

2.7 商务、服务要求

序号	商务和服务项目	商务和服务要求
1	交货时间/服务周期/工期:	合同签订后 6 个月内完成系统建设并验收合格。
2	质保期/免费维保期 (软件系统)	提供 3 年免费质保服务。
3	售后技术服务要求	提供 1 名专业的技术支持工程师, 提供 3 年驻场服务, 对反馈的产品问题及时迅速响应, 服务期内提供 7*24 免费技术支持。
4	交货地点/服务地点/建设地点:	(合同签订后 6 个月内完成系统建设并验收合格) 交货; 地点: 甲方指定地点

5	培训	应针对本项目的最终用户和系统运行维护用户提供分层次培训。需提供灵活多样的培训方式。培训的内容及方案应由双方协商制定。供应商前来进行技术培训的人员的费用包括在合同总价中。
6	验收标准	本项目的验收标准指采购人正式接收成交供应商开发的软件。本项目采取供应商配合采购人组织验收的验收方式。供应商在完成本招标人规定的开发进度,并向采购人提交开发完成的相关项目资料,并向采购人提交验收申请。采购人收到验收申请之日起 10 日内,由采购人组织进行验收,采购人出具验收合格证书。
7	付款方式	合同签订后, 15 个工作日内, 乙方向甲方支付 10%的履约保证金 第一次付款: 合同签订后 30 个工作日内, 乙方向甲方提供发票后, 甲方向乙方支付合同额的 30%的首付款, 计 元。 第二次付款: 所有设备安装到位、项目上线试运行后, 乙方向甲方提供发票后 30 个工作日内, 甲方向乙方支付合同金额的 40%, 计 元。 第三次付款: 验收合格后, 乙方向甲方提供发票后 30 个工作日内, 甲方向乙方支付合同金额的 30%, 计 元。
8	质量管理、企业信用要求	1、具有履行合同所需的设备和专业技术能力。 2、具有良好的商业信誉。
9	能力或业绩要求	具有高校信息化项目建设经验。
10	售后服务保障或维修响应时间要求	项目验收合格之日起的 1 年内, 由乙方免费提供技术支持以及升级和维护。乙方提供 7×24 小时技术支持服务, 保证在接到故障电话后 2 小时内

	以电话、邮件技术支持及远程服务等方式响应甲方的要求；如问题不能解决，在 8 小时内派员上门现场服务直至最终排除故障。
--	--

2.8 采购标的的其他技术、服务等要求

1、★合同签订生效后 5 日内完成基础平台的部署，提供系统并通过采购人初步检验，如检验确认和投标响应不一致，采购人有权以虚假应标终止合同。（提供书面承诺函）

2、★合同签订后 6 个月内完成系统建设并验收合格。如无法按期完成，甲方有权部分或全部解除合同并要求乙方赔偿由此造成的损失及甲方因此产生的对第三方的责任。此时甲方可以采取必要的补救措施，相关费用由乙方承担。（提供书面承诺函）

3、★项目建设完成后，协助招标人完成公安部的等保二级测评并承诺其所提供的产品满足公安部的二级等保测评要求。（提供书面承诺函）

4、★项目建设完成后，协助招标人完成教育部等保测评中心的等保二级测评并承诺其所提供的产品满足教育部等保测评中心的二级等保测评要求。（提供书面承诺函）

5、★AI 智能问答模块，需能够与学校校情指标监测平台无缝对接，能够完成各类数据智能问答，且能够与学校现有流程平台实现无缝对接，实现流程事项的对话发起。（提供书面承诺函）

6、★能够无缝对接学校统一身份认证、融合门户、移动校园、教育部高校数据共享应用平台数据网络，接口费自理。（提供书面承诺函）

7、投标人应为本项目组建专业的实施团队，人数不少于 10 人。

8、承诺在中标后，按学校制定的校级数据标准进行数据治理，须提供书面承诺函。

9、投标人应为本项目组建专业的技术团队，项目成员学历不低于本科，项目建设期间能够提供不少于 10 人的驻场项目开发服务，至少包括项目总监、项目经理、技术总监、产品经理、设计总监、测试经理几种岗位。驻场

人员要求为本公司人员，项目启动时能够提供投标前连续 6 个月的北京本地社保缴纳证明材料及本科以上学历证明。

10、★投标人承诺提供开发源代码。（提供书面承诺函）。

三、售后服务条款

1、提供 3 年免费质保服务，质保期内由乙方免费提供技术支持以及升级和维护。

2、★供应商应安排 1 名技术工程师在甲方指定场地驻场服务，时间为 3 年，服务天数不少于 200 工作日/年。

3、乙方提供 7×24 小时技术支持服务，保证在接到故障电话后 2 小时内以电话、邮件技术支持及远程服务等方式响应甲方的要求；如问题不能解决，在 8 小时内派员上门现场服务直至最终排除故障。

4、提供专业的技术支持工程师，对反馈的产品问题及时迅速响应。

5、质量保证期内服务要求

1) 提供多方位多层次（电话、QQ、邮件、远程）7*24 技术支持，包括技术咨询、故障分析和维修指导；

2) 在无法解决问题的情况下，2 小时内派专业技术人员上门解决；

3) 协助提供系统数据备份服务；

4) 每年定期巡检，检测软件系统及运行环境的运行情况。

6、质保期外服务要求

1) 质量保证期后，投标人应提供免费电话咨询；

2) 质量保证期后，免费修复软件系统漏洞，及时响应并满足采购方在进行等级保护工作中的相关要求。

注：

1、上述需求或要求如有多次阐述，请视以多次阐述汇总后形成的全面阐述为全部完整的需求或全部完整的要求；

2、对纳入《国家强制性产品认证目录》内的产品，应要求供应商提供 3C 认证证书；对纳入最新一期《节能产品政府采购清单》内且属于强制采购的产品，应要求供应商提供所投产品对应节能清单页面复印件。

第七章 评标方法和标准

本项目将按照招标文件第一章投标人须知中“五 开标及评标”、“六 确定中标”及本章的规定评标。工作程序如下：

一、 评标准备工作，由采购代理机构负责

- 1、 核对评审专家身份和采购人代表授权函；
- 2、 宣布评标纪律，集中保管通讯工具；
- 3、 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；
- 4、 组织评标委员会推选评标组长；

二、 符合性审查工作

符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应，填写“商务符合性审查表”和“技术符合性审查表”（如有）。

三、 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明（如有）

四、 对投标文件进行比较和评价

1、 如本项目评标方法为最低评标价法，评标委员会在审查投标文件满足招标文件全部实质性要求后，按投标报价从低到高顺序确定中标候选人。

除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不得对投标人的投标价格进行任何调整。

2、 如本项目评标方法为综合评分法，评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以评审得分从高到低顺序确定中标候选人。

评标委员会每位成员独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分；然后汇总每个投标人的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，按排序顺序推荐中标候选人。分值计算保留小数点后一位，第二位四舍五入。

五、 确定中标候选人名单，或者根据采购人委托直接确定中标人。

六、 采购代理机构核对评标结果。

评审标准中应考虑下列因素：

1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号），对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》的投标人，小微企业报价给予 %的扣除，用扣除后的价格参与评审。专门面向中小企业采购或预留份额的情况不适用。

2. 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在投标文件中提交了《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的企业视同小型、微型企业，其报价部分按第1条的比例扣除后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

3. 大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给与 %的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

3. 采购人采购的服务伴随的货物如属于节能产品、环境标志产品品目清单范围内，且投标人所投产品具有有效期内的产品认证证书，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：在技术部分打分项中加 分。

投标人所投产品列入无线局域网产品清单，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：在技术部分打分项中加 分。

5. 其他政府采购政策要求： 。

6. 中标候选人并列式时的处理方式：

如综合得分相同，按报价得分由高到底排序，如综合得分相同且投标报价相同，按技术部分得分由高到低排序。

资格审查表

投标人名称	审查项目									结论
	以招标文件规定的方式获取招标文件	在中华人民共和国境内注册	营业执照等证明	法定代表人授权书	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件	纳税和社会保记录	无重大违法记录声明	信用记录	投标须知前附表中要求的其他资格要求	

审核人员签字：_____

注：1、本表由招标人或招标代理机构核对并如实填写。

2、审查项目有一项不满足则结论为不合格。

商务符合性审查表

审查事项		投标人名称	投标人名称	投标人名称
招标文件要求	条款号			
符合联合体规定	1.6			
报价未超过预算或最高限价	2.3			
未包含价格调整要求	11.3			
保证金符合要求	12.4			
投标有效期满足要求	13.1			
签署和盖章符合要求	22.2			
重要指标“★”条款要求	22.1			
未发现串通投标	22.2			
报价说明可以接受	22.2			
无采购人不能接受的附加条件	22.2			
结论				

评标委员会全体成员签字：_____

打分表

评分项	名称	评分标准 (视项目情况而定)	分值 (区间)
价格部分	价格分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 10% × 100。	10
商务部分	企业业绩	投标人自 2021 年 1 月 1 日起至投标日止（以合同签订日期为准），实施过的同类项目（院校类）业绩，合同须附首页、双方印章签字页、签订时间信息、名称建设内容页。每提供一个有效业绩得 1 分，最高得 3 分	3
	知识产权	提供与本项目相关且自主研发的软件著作权证明（自本项目招标公告发布日之前获取的），如数据治理、数据填报、数据模型、数据应用、智能报表、数据质量、业数融合、数据隐私、开发者中心、智慧中台。具备 10 个及以上得 10 分，具备 8-9 个得 7 分，具备 6-7 个得 4 分，具备 1-5 个得 1 分，其它不得分。（提供复印件并加盖单位公章）	10
	公司相关资质	拥有体系化的信息安全等相关知识产权或软件著作权的（自本项目招标公告发布日之前获取的），并拥有相关安全防护产品的，提供个人数据安全类或平台数据安全类等自主知识产权产品证明，15 个及以上得 5 分，10-14 个得 2 分，5-9 个得 1 分，5 个以下不得分。	5
	数据实施和处理能力	提供与本项目相关的数据类自主知识产权产品证明，提供 15 个（不含）以上得 5 分，10-14 个得 2 分，5-9 个得 1 分，5 个以下不得分。	5

		(提供证明材料并加盖单位公章, 原件备查)	
	满足技术要求情况	<p>标“★”为废标项。</p> <p>投标产品对招标文件项目需求的响应程度, 完全满足得满分, 在此基础上:</p> <p>标“▲”为重要指标(共15项)</p> <p>(1) 重要指标“▲”每有一项指标负偏离扣1分;</p> <p>(2) 其他指标每有一项负偏离扣0.5分, 扣完为止。</p> <p>注: 投标人须对本招标文件技术要求在偏离表或技术方案中进行响应。</p>	20
	系统方案	<p>投标人需依据实际情况提供整体系统技术方案, 系统兼容性、安全性、可扩展性、开放性、维护性高得4分;</p> <p>系统兼容性、安全性、可扩展性、开放性、维护性一般得2分;</p> <p>系统兼容性、安全性、可扩展性、开放性、维护性无法体现的得1分;</p> <p>未提供方案得0分。</p>	4
		<p>提供针对本项目需求中与教育部数据交换网络进行数据对接的融合方案, 要求包含业务流、数据流, 技术架构、数据加密方式, 并提供对接成功案例。</p> <p>方案完整准确, 对教育部数据交换网络理解充分, 对接方案准备完善, 且有真实对接案例进行佐证的得8分;</p> <p>次之, 得5分;</p> <p>方案基本准确, 对教育部数据交换网络理解不够充分, 对接方案不完善, 无案例佐证的得3</p>	8

		分； 方案不完整,且不符合学校应用场景的得2分； 不响应得0分。	
		实施方案措施详细、完善、进度合理、针对性强,完全符合学校实际背景情况,承诺在中标后,平台建设按学校制定的校级数据标准校标进行设计执行并完全满足采购需求,得4分； 实施方案措施较详细、完善、进度合理,但不具备针对性、不符合学校实际背景情况或未作出相关承诺的,得2分； 实施方案措施不详细、有缺陷的,进度不合理得1分； 实施方案不能满足采购需要或未提供方案的,得0分。	4
	项目实施 方案及进 度保障计 划	项目总监需要有专业丰富的项目管理实施能力,硕士及以上学历,具备中华人民共和国工业和信息化部 and 中华人民共和国人力资源和社会保障部联合颁发的《信息系统项目管理师》高级资格证书。同时具备得3分,否则得0分。为保证实施连续性,项目总监在项目实施过程中不可更换。 (提供证书复印件和身份证复印件,项目总监须为本公司人员并提供投标前连续6个月的社保缴纳证明材料,所提供材料须加盖单位公章)	3
		项目经理需要有专业丰富的项目管理实施能力,具备中华人民共和国工业和信息化部 and 中华人民共和国人力资源和社会保障部联合颁发的《信息系统项目管理师》高级资格证书及	1

	<p>《PMP 项目管理专业人员》证书，同时具备得 1 分，否则得 0 分。</p> <p>（提供证书复印件和身份证复印件，项目经理须为本公司人员并提供投标前连续 6 个月的社保证明材料，所提供材料须加盖单位公章）</p>	
	<p>本项目组建专业的技术团队，项目成员学历不低于本科，项目建设期间能够提供不少于 10 人的驻场项目开发服务，至少包括项目总监、项目经理、技术总监、产品经理、设计总监、测试经理几种岗位。根据投标人项目团队的服务经验和能力评价。</p> <p>1、团队人员配置（数量、学历、岗位）符合要求，得 4 分；</p> <p>2、团队人员配置部分符合要求，得 2 分；</p> <p>3、团队人员配置不符合要求或未提供相关内容得 0 分。</p> <p>（提供证书复印件和身份证复印件，项目团队人员须为本公司人员并提供投标前连续 6 个月的社保证明材料，所提供材料须加盖单位公章）</p>	4
培训措施及技术支持	<p>培训方案内容全面、措施有力，具有完善的技术支持方案得 4 分；</p> <p>培训方案合理，针对性不强得 2 分；</p> <p>培训方案简单不合理，针对性较差得 1 分；</p> <p>未提供方案得 0 分。</p>	4
售后服务方案、服务承诺及质保期	<p>售后服务方案合理，服务响应迅速，售后服务体系完善，售后服务优越得 4 分；</p> <p>售后服务方案基本合理，可基本满足采购需求得 2 分；</p>	4

		售后服务方案简单，针对性不强，仅部分满足采购需求得 1 分； 未提供方案得 0 分。	
演示	现场演示	<p>现场演示要求：根据投标供应商对其产品展示综合效果评审，演示环境由供应商自行搭建，必须调用真实平台或真实应用系统进行演示，如使用 PPT、FLASH、静态页面或视频不得分，演示时间控制在 20 分钟之内，每超出 5 分钟扣 1 分，扣完为止。以下演示内容，每不满足一项扣 1 分，全部满足得 15 分。</p> <p>1. 演示创建 API 服务（全部满足得 1 分，否则 0 分）</p> <p>1) 能够支持文件、接口和代理三重方式创建单物理表服务单元，</p> <p>2) 支持向导模式和脚本模式两种不同模式快速构建 API。</p> <p>3) 支持通过搜索选择数据源数据表，动态加载数据表结构，通过勾选的方式设定入参出差，快速构建 API。</p> <p>2. 演示数据资产管理中的数据查询功能（全部满足得 1 分，否则 0 分）</p> <p>1) 能够选择数据仓库中的任意数据表，连接成功后，通过编写 sql 语句进行数据查询，默认显示 100 条明细数据。</p> <p>2) 同时能够获取当前该表的数据结构信息，并能够对查询的数据进行保存和格式化操作。</p> <p>3. 演示可视化配置数据交换任务实例（全部满足得 1 分，否则 0 分）</p> <p>1) 演示通过可视化界面拖、拉、拽配置流程</p>	15

		<p>定义，</p> <p>2) 演示支持串行、并行的流程调度方式。支持 shell、python 等多种调度方式。</p> <p>3) 能够通过图形界面参数配置设定任务执行参数，包括失败重试次数，延迟执行时间等。</p> <p>4. 支持通过界面化配置数据抽取任务（全部满足得 1 分，否则 0 分）</p> <p>1) 支持 mysql、postgresql、oracle、sqlserver、hive、kafka 等多种类型数据源，</p> <p>2) 支持 insert、update、replace 等同步模式，</p> <p>3) 可快速设置同名映射和同行映射规则。</p> <p>5. 演示数据资源目录管理功能（全部满足得 1 分，否则 0 分）</p> <p>1) 能够实现信息系统、数据资源和数据资源目录的关联，</p> <p>2) 同一个系统下点击数据资源则展示资源下的数据项明细，</p> <p>3) 平台提供数据水印功能确保数据安全。（完全满足得 1 分，否则 0 分）</p> <p>6. 演示故事线功能（全部满足得 1 分，否则 0 分）</p> <p>1) 将页面的报表按照故事逻辑自由组合段落，形成逻辑清晰的数据分析报告，</p> <p>2) 支持类似 PPT 的左右翻页演示。</p> <p>7. 演示多门户配置（全部满足得 1 分，否则 0 分），</p> <p>1) 同一个工作空间提供多个数据门户</p> <p>2) 支持配置不同的门户的授权人员和人员的</p>	
--	--	---	--

		<p>菜单权限。（完全满足得 1 分，否则 0 分）</p> <p>8. 演示通过系统内置模板创建报表，更改数据源和数据集就能生成新的报表。（完全满足得 1 分，否则 0 分）</p> <p>9. 演示跨校数据指标比对功能（全部满足得 1 分，否则 0 分）</p> <p>1) 能够勾选不同高校，对学校办学核心指标进行横向对比</p> <p>2) 能够勾选不同院系，单个学院历史情况纵向对比。</p> <p>10. 演示大模型 ai 数据查询和应用卡片功能（全部满足得 1 分，否则 0 分）。</p> <p>1) 能够通过对话查询数据，</p> <p>2) 能够通过对话识别用户意图，实现对服务卡片的精准管理。弹出相应的卡片。</p> <p>3) 演示在问答窗口直接快速办理，减少用户操作路径。</p> <p>11. 演示数据共享填报，团队小组任意成员填写一次，实现全团队成员都免填写（全部满足得 1 分，否则 0 分）。</p> <p>1) 演示出团队小组中 1 人填写的数据，能够共享到全部团队成员的效果。</p> <p>2) 演示出小组成员的到账金额合计要等于总金额的校验效果。</p> <p>3) 演示出小组成员的工作量占比之和要等于 100%的校验效果。</p> <p>12. 演示数据模型支持一院一策功能（全部满足得 1 分，否则 0 分）。</p> <p>1) 演示出根据部门、身份创建院系一张表，</p>	
--	--	--	--

		<p>使不同的用户可以看到不同的数据维度和分类。</p> <p>2) 院系一张表可设置分类、二级分类，支持克隆功能。</p> <p>3) 选择创建的院系模板，选择维度并添加到院系模板中</p> <p>4) 可根据不同的数据来源，设置不同的字段权限，演示为数据同步、管理员录入、数据添加的三种数据来源设置权限的方法，每个来源都可以设置 修改无需审核、修改需要审核、不允许修改需审核、不允许修改不可审核。对于同步数据，还支持“同步数据不可修改，非同步数据需审核”、“同步数据不可修改，非同步数据需审核” 几种。</p> <p>5) 支持多选 “添加、删除、导入、导出、同步” 控制按钮权限，能在同一个配置页面，设置每个字段的 显示、必填权限。</p> <p>6) 支持设置“导入数据、同步数据、自主添加、管理员录入” 几种删除范围。</p> <p>13. 演示数据采集能够选择要采集的表单和版本（全部满足得 1 分，否则 0 分）</p> <p>1) 通过勾选字段快速创建数据集字段。并进行字段类型、字符长度、唯一值的设定。</p> <p>2) 可查看数据、手动添加数据，excel 导入数据。支持设置输入框及日期时间为查询条件，可设置至少 10 种操作符。</p> <p>3) 支持根据表单和版本添加、复制、启用采集规则，能够将重复表的多个字段、多行数据用指定字符拼接到采集表的一个字段中。</p>	
--	--	--	--

		<p>4) 支持查看采集日志，日志中需按增量、更新量、总量几类体现数据采集量及状态。</p> <p>14. 演示数据采集模块支持可视化的数据源配置（全部满足得 1 分，否则 0 分）</p> <p>1) 可通过配置的方式连接到数据库，支持 oracle、mysql、pgsql 几种数据库。</p> <p>2) 数据源支持选择数据库、数据表来设置数据源参数及查询条件（至少 6 种操作符），设置部门编码与名称，码表值与名称的转换规则。</p> <p>3) 支持对重复表设置数据源，提供单行输入框、多行输入框、日期时间、人员搜索、部门、下拉列表几种控件类型。</p> <p>4) 支持通过监听器读取数据。需演示重复表的数据源绑定过程。</p> <p>15. 展示 workflow 引擎灵活配置能力（全部满足得 1 分，否则 0 分）</p> <p>1) 能够将支持 BPMN2.0 规范标准的数据格式文件，导入到系统中</p> <p>2) 能够对导入后的流程进行简单操作，并演示流程跳转、收回、会签多实例、再次发起。</p> <p>3) 能够灵活定义流程节点和审批人，实现对业务审核流程的快速响应和支撑。</p>	
--	--	--	--