

劳动争议案例数据采集服务

比选文件

项目编号：CMEETC-248FR379DD143

中国机电工程招标有限公司

2024 年 11 月

目 录

第一章 比选公告	1
第二章 参选人须知	4
第三章 服务需求	14
第四章 评分办法	16
第五章 合同条款及格式	30
第六章 参选文件格式	38

第一章 比选公告

中国机电工程招标有限公司受中国劳动关系学院的委托，组织对劳动争议案例数据采集服务进行比选，邀请符合资格条件的参选单位参加该项目比选。

一、项目概况与采购范围

比选人：中国劳动关系学院

比选人地址：北京市海淀区增光路 45 号

项目名称：劳动争议案例数据采集服务

本次比选项目主要内容如下：

- (1) 采购需求：为课题研究提供劳动争议案例数据采集服务。
- (2) 预算金额：100000.00 元。
- (3) 服务时间：合同签订后 10 天。
- (4) 服务地点：中国劳动关系学院（北京市海淀区增光路 45 号）。
- (5) 其他：供应商必须对比选文件要求的所有服务内容进行响应，否则作为无效响应文件处理。

二、本项目参选人资格必须符合下列要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条（一）至（六）的规定，即：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指参选人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和/或重大税收违法案件当事人名单的参选人、被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）

列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的参选人（处罚决定规定的时间和地域范围内），无资格参加本项目的采购活动。

3. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的比选。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的参选人，不得再参加本项目比选。

4. 本项目非专门面向中小企业采购。

5. 本项目不得转包、分包。

6. 本项目不接受联合体。

三、比选文件购买时间：2024 年 11 月 18 日-2024 年 11 月 25 日，上午 9:00-11:30，下午 13:30-17:00（北京时间，节假日除外）

四、比选地点：北京市海淀区车公庄西路乙 19 号华通大厦 B 座南塔 14 层。

五、比选时间：2024 年 11 月 27 日 14 时 00 分

六、接受参选文件时间：2024 年 11 月 27 日 13 时 30 分至 2024 年 11 月 27 日 14 时 00 分

七、比选文件购买方式：

1、通过网址报名 <http://supplier.cmeet.com:8089/?projectid=fd31322d481d47f88c0235a68c47b56b>（此网址只针对本项目，不作为其它项目报名接口）注册，如有已注册账号请直接登录。

2、请确保填写的注册信息真实、完整、准确，注册成功后请重新登录账号进行购买标书操作。

3、请确认所购买标书的项目包号，确认后点击“购买”，在资格认证附件中上传以下资料：

①授权委托书（加盖公章），

②在付款凭证截图附件中上传标书款汇款凭证截图（注：标书款须公对公汇款，账户名称：中国机电工程招标有限公司，账号：9558 8502 0000 1878 680，开户行：中国工商银行股份有限公司北京海淀支行，汇款注明 DD143+标书款，文件售后不退，个人汇款无效）。

八、比选文件发售价格：500 元/套。

九、采购项目执行政府采购政策：

1、本项目非专门面向中小企业采购；

2、落实政府采购节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业等政策。

十、联系方式

比 选 人：中国劳动关系学院

地 址：北京市海淀区增光路 45 号

联 系 人：周老师

电 话：010-88562580

比选代理机构：中国机电工程招标有限公司

地 址：北京市海淀区车公庄西路乙 19 号华通大厦 B 座南塔 14 层

联系人：魏新卓/付颖/喻晓娇/姜琳琳

电 话：17600173064/15110095604

邮箱：17600173064@163.com

保证金、服务费收款银行账户信息如下：

账户名称：中国机电工程招标有限公司

账号：9558 8502 0000 1878 680

开 户 行：中国工商银行股份有限公司北京海淀支行

第二章 参选人须知

参选人须知前附表

项号	内 容	说明及要求
1	项目名称	劳动争议案例数据采集服务
2	项目地点	见比选公告
3	项目总预算	见比选公告
4	服务内容	见比选公告
5	资金来源	全总经费
6	资质要求	1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条（一）至（六）的规定，即： （1）具有独立承担民事责任的能力； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指参选人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）； （6）法律、行政法规规定的其他条件。 2. 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和/或重大税收违法案件当事人名单的参选人、被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的参选人（处罚决定规定的时间和地域范围内），无资格参加本项目的采购活动。 3. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的比选。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的参选人，不得再参加本项目比选。 4. 本项目不得转包、分包。 5. 本项目不接受联合体。

项号	内 容	说明及要求
7	比选保证金	保证金金额： 人民币 <u>1500.00</u> 元 比选保证金形式：支票、汇票、本票、电汇或者金融、担保机构出具的保函； 比选保证金账户： 账户名称：中国机电工程招标有限公司 账号：9558 8502 0000 1878 680 开 户 行：中国工商银行股份有限公司北京海淀支行营业部。 注： 1、请参选人在汇款时务必注明“DD143+保证金”，否则因款项用途不明导致参选无效等后果由参选人自行承担； 2、建议各参选人在参选截止时间前 3 日，按比选文件要求向比选代理机构递交参选保证金，参选截止时间之后递交的参选保证金将被拒绝； 3、参选保证金缴纳人必须与参选人名称保持一致，保证金的有效期和参选文件一致； 4、以电汇、支票形式提交参选保证金的参选人需保证其保证金从基本账户转出，若参选人未按此要求办理而产生的一切后果由参选人自行承担
8	参选文件份数	1 份正本，2 份副本。 参选文件电子版份数 <u>2</u> 份 参选文件电子版形式： <u>U 盘</u> 参选文件电子版内容：与参选文件内容一致，包括所有参选文件内容签字盖章后的扫描件（PDF 或 JPG 格式）1 份和签字盖章前的可编辑版本（WORD、EXCEL 等格式）1 份。 参选文件电子版密封方式：单独放入一个密封袋中，加贴封条，并在封套封口处加盖参选人单位章，在封套上标记“参选文件电子版”字样。 参选报价一览表密封方式：单独放入一个密封袋中，加贴封

项号	内 容	说明及要求
		条，并在封套封口处加盖参选人单位章，在封套上标记“参选报价一览表”字样。
9	比选文件购买时间及方式	购买时间及方式：见比选公告 联系人：魏新卓、付颖 联系电话：17600173064
10	参选文件递交截止时间及地点	时间：见比选公告 地点：北京市海淀区车公庄西路乙 19 号华通大厦 B 座南塔 14 层
11	报价说明	包含本项目服务内容的全部费用。
12	成交原则	综合得分排名第一的参选单位为成交单位。
13	比选代理服务费	采购代理服务费：按照国家发改委“计价格[2002]1980号”文规定，货物类标准 80%计取，不足 5000 元按 5000 元计取；会议费、专家评审费据实结算。以上费用由成交参选人向采购代理机构一次性全部交纳。
14	参选文件编制要求	1、内容要求：参选人应根据本项目实际情况，有针对性地编制参选文件，不得完全照搬规范标准文件。技术应答部分或施工组织设计部分货物和服务类的不超过50页，工程类的不超过80页。工程项目的单价分析表不需装订在参选文件中，但需要提供电子版（格式为GBQ和excel）。 2、装订要求：建议所有参选文件放在一册内装订，不分册装订。 3、关于目录的要求：建议参选人应在每一册参选文件开始位置编制目录，应尽可能的详细、清晰。参选人可根据自身情况对目录补充完善。参选文件的装订顺序应按目录顺序依次装订。 4、关于底部页码的要求：建议参选人应在每一页底部连续编排页码（扫描或复印件可以采用包括页码机加盖等方式加盖页码），并与目录对应。 5、关于右上角页码的要求：除上述第 4 条要求的页码外，建

项号	内 容	说明及要求
		议参选人还应在参选文件每张纸面（包括但不限于封面和扉页等）右上角编制页码。若双面打印，则只在正面右上角编制页码，背面不要编制页码。每张纸的右上角页码应保证页码连续。本页码的作用是对纸张进行计数，不对应页面，也不需与目录对应。该页码可以手写，也可以打印，也可以采用包括页码机加盖等方式加盖页码。若打印，则字号为四号，字体为宋体、加粗。
15	其他	1 建议参选人应在每一册参选文件开始位置应编制目录，应尽可能的详细、清晰。参选人可根据自身情况对目录补充完善。 2 参选文件的装订顺序建议按目录顺序依次装订，并连续编排页码（扫描或复印件可以采用包括页码机加盖等方式加盖页码）。 3 如比选文件要求参选文件分册编制的，目录建议按各分册分别编制。 4 参选人须认真填写《递交参选文件登记表》、《参选保证金信息表》、《关于交纳比选服务费的承诺函》、《参选单位基本信息表》、《对开收据》、《补充文件回执》（如有），格式见本比选文件第六章。请参选人在递交参选文件时单独递交（无须密封），不要装订在参选文件中。参选人应在参选截止时间前将上述《参选保证金信息表》电子版（WORD 版本）发至邮箱 17600173064@163.com（邮件主题为“项目名称+参选人全称+《参选保证金信息表》”）。
16	质疑投诉	1、供应商认为采购文件、采购过程或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 3 日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，并及时向采购人、采购代理机构确认收到。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则不予受理。 2、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

项号	内 容	说明及要求
		4、采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息如下：（1）接收质疑函的方式：由供应商派授权代表现场递交的书面纸质质疑函和必要的证明材料（须按 32.2 条规定签署盖章），并现场签署《供应商书面资料签收记录》。（2）联系电话：详见第一章遴选邀请采购代理机构的联系方式。（3）通讯地址：北京市海淀区车公庄西路乙 19 号华通大厦 B 座南塔 14 层中国机电工程招标有限公司。
17	说明	若响应文件递交截止时间后，递交响应文件家数不足 3 家，或通过资格性和符合性的供应商不足 3 家，不再继续评审，按流标处理，报采购人审定。再次发布比选公告，若响应文件递交截止时间后，递交响应文件家数不足 3 家，或通过资格性和符合性的供应商不足 3 家，比选文件无不合理条款说明且采购程序符合学校规定的意见后，剩余两家供应商则继续谈判确定可继续综合评审；若响应文件递交截止时间后，递交响应文件家数仅 1 家，或通过资格性和符合性的供应商仅 1 家，参照单一来源进行协商。

参选人须知

1、总则

1.1 项目概况详见比选须知前附表。

1.2 参选人应自行承担所有与编写和提交参选文件有关的费用,不论比选的结果如何,比选代理机构和比选人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.3 比选人不承诺选择最低报价的参选人为成交人。

1.4 比选内容: 详见参选人须知前附表。

2、比选文件

2.1 比选文件

参选人应认真阅读比选文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照比选文件要求提交全部资料或者参选文件没有对比选文件做出实质性响应,该比选有可能被拒绝,其风险应由参选人自行承担。

2.2 比选文件的澄清

任何要求澄清比选文件的参选人,均应在参选截止时间 3 天前以书面形式(邮寄、递交或传真)通知比选代理机构。比选代理机构将以书面形式予以答复。并将答复内容以书面形式通知所有参选人。

2.3 比选文件的修改

2.3.1 比选人在提交参选文件截止时间 3 日前,以书面形式发出的对比选文件的澄清或修改内容,均为比选文件的组成部分,对比选人和参选人起约束作用。

2.3.2 参选人获取比选文件后,应仔细检查比选文件的所有内容,对份(页)数等方面认真核对,否则由此引起的损失由参选人自己承担。

2.3.3 参选人若对比选文件有任何疑问,应于比选截止期 3 日前以书面形式向比选人提出澄清要求。无论是比选人根据需要主动对比选文件进行必要的澄清,或是根据参选人的要求对比选文件做出澄清,比选人都将于比选截止时间 3 日前以书面形式(包括书面文字、传真等,下同)予以澄清(包括对询问的解释,但不说明询问的来源),同时将书面澄清文件向所有参选人发送。参选

人在收到该澄清文件后应于 24 小时内以书面形式给予确认，该答复作为比选文件的组成部分，具有约束作用。

3、参选文件

3.1 参选文件的编制依据

- 3.1.1 比选文件；
- 3.1.2 比选人提供的有关资料；
- 3.1.3 相关的法律法规。

3.2 参选文件内容

3.2.1 参选文件包括以下内容：

- (1) 参选文件封面
- (2) 参选函（格式）
- (3) 参选报价一览表（格式）
- (4) 法定代表人（单位负责人）身份证明（格式参考）
- (5) 法定代表人授权书（格式参考）
- (6) 分项报价表（格式）
- (7) 服务需求偏离表（格式）
- (8) 企业资质证明文件
- (9) 参选单位基本情况（格式）
- (10) 商务文件
- (11) 技术文件
- (12) 比选文件要求的其他内容及参选人认为必要的其他内容

3.2.2 参选文件编制说明

1) 比选人在本比选文件中提供了参选文件的相关格式，则参选人编制参选文件时应使用比选人提供的格式（如属表格，可以按同样格式扩展）；没有提供相关格式的，参选人自行编制。

2) 参选文件均应打印或使用不褪色的墨水书写。全套参选文件应无涂改、行间插字或删除，除非上述删改是根据比选人发出的比选文件修改补充文件的指示进行的，或者是参选人造成的必须修改的错误，参选文件修改处须由参选

文件签署人签字或盖章。

3) 参选人应在参选文件所有文件资料内容之前编制可方便检索的总目录或索引。

3.3 合同价格

3.3.1 参选报价包括技术咨询服务、专用工具、人工等的一切费用。

3.3.2 本项目所采用的货币为人民币。

3.4 成交服务费

见参选人须知前附表

3.5 参选文件的有效期

3.5.1 自参选文件递交截止之日起 90 天内有效。

3.5.2 在原定参选有效期满之前,如果出现特殊情况,比选人可以向参选人提出延长参选有效期的要求。参选人须以书面形式予以答复,参选人可以拒绝这种要求而不被没收参选保证金,同意延长参选有效期的参选人不允许修改参选文件,但需相应延长参选保证金的有效期。

3.6 参选文件的编制要求

3.6.1 参选人比选会议时需提供参选文件份数详见前附表,各胶装装订成册,散页无效。参选人应将所有参选文件封面清楚地标明“正本”或“副本”。参选文件应保证正、副本内容的一致性。

3.6.2 参选文件封面或扉页必须加盖参选人单位公章。填写标书时,如有修改,则应在修改处加盖参选人单位公章且由授权代理人签字或盖章。

3.6.3 参选文件应启用密封袋密封,封口处加盖参选人公章,封皮上注明项目名称、参选人名称、地址、电话,并注明“ 年 月 日 时启封”字样。

3.6.4 由委托代理人签字或盖章的参选文件中须同时提交参选文件签署授权委托书。参选文件签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求,否则参选文件签署授权委托书无效。

3.6.5 参选人在递交参选文件时应手持加盖参选人公章的法定代表人授权书及法定代表人和被授权人身份证复印件,如是法定代表人递交,需持法定代

表人（单位负责人）身份证明书及法定代表人身份证复印件。

4、比选会议及评审

4.1 比选会议时间和地点

4.1.1 比选人在参选截止时间和参选人须知前附表规定的地点公开比选，并邀请所有参选人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

4.1.2 评审过程中，评审委员会如发现参选人或其参选文件有以下情形之一的，应将其参选作废标处理：

- （1） 参选文件未按比选文件要求密封的；
- （2） 参选文件未按比选文件要求签字或盖章的；
- （3） 参选文件关键内容不全或字迹模糊辨认不清的；
- （4） 不符合比选文件中规定的其他实质性要求的。

4.2 比选会议程序

主持人按下列顺序和程序进行比选会议：

- （1）宣布会议纪律；
- （2）公布参选人名称、参选报价等内容，并记录在案；
- （3）比选人代表、参选人代表、记录人等有关人员在报价记录上签字确认；
- （4）会议结束。

4.3 评审委员会

评审委员会由比选人依法组建，评审专家确定方式为随机抽取，对参选文件技术部分、商务部分进行评审。

4.4 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

4.5 评审

评审委员会按照评分表规定的方法、评审因素、标准对参选文件进行评审。

4.6 定标方法

4.6.1 比选人应当接受评审委员会推荐的成交候选人，不得在评审委员会推荐的成交候选人之外确定成交人。

4.6.2 比选人根据评审委员会提出的书面评审报告和推荐的有排序的成交

候选人情况，确定排名前三名的参选人为成交候选人。

4.6.3 如果成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同的，比选人将依序确定其他成交候选人为成交人。当所有成交候选人因上述同样原因不能签订合同的，比选人将重新比选。

4.6.4 成交后不允许分包、转包。

5、保密

成交人与比选人签订合同之前，评审、定标的有关的信息不得向其它参选人或与这些程序无关的人员泄漏。

无论成交与否，参选人不得泄露参选过程中所了解的与项目相关的信息。

6、签订合同

6.1 签订合同

采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照比选文件和成交人的参选文件订立书面合同。

第三章 采购需求

一、项目背景

（一）比选人基本情况

项目名称：劳动争议案例数据采集服务

预算金额/最高限价/招标控制价：10.00 万元

采购内容简介（基本概况说明）：为课题研究提供劳动争议案例数据采集服务。

二、商务和服务要求

序号	商务和服务项目	商务和服务要求
1	交货时间/服务周期/工期：	合同签订后 10 天（自然日）
2	质保期/免费维保期（软件系统）	一年（验收报告签订之日起）
3	售后技术服务要求	（1）成交供应商应当提供咨询电话，解答用户在使用中遇到的问题，及时为用户提出解决问题的建议。 （2）现场响应，用户遇到使用问题，电话咨询不能解决的，成交供应商应在 2 小时内采取相应响应措施；无法在 2 小时内解决的，应在 8 小时内派出专业人员进行支持。 （3）质保期外服务要求，成交供应商提供免费电话咨询。
4	交货地点/服务地点/建设地点：	（合同签订后 10 个自然日内）交付； 地点：中国劳动关系学院（北京市海淀区增光路 45 号）
5	验收标准	供应商应经采购人或其指定验收单位确认采集数据量、数据内容完整度、数据是否存在缺失等作出验收记录，完全符合要求后双方签字确认。
6	付款方式（实例）	付款方式：合同签订后 10 个自然日内交付，验收合格后，支付合同金额 100%，成交供应商按照采购人要求提供劳动争议案例数据采集服务并经双方共同验收合格，按付款比例向采购人交付发票后，采购人在 10 个工作日内支付。
7	质量管理、企业信用要求	1. 在中华人民共和国境内依法注册，取得企业法人营业执照或事业单位法人证书【提供营业执照副本复印件，组织机构代码证副本复印件，税务登记证副本复印件，三证合一的企业只需提供营业执照副本复印件；

序号	商务和服务项目	商务和服务要求
		注：①在有效期内；②复印件加盖公章。】； 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供第三方审计机构出具的 2023 年度的财务审计报告复印件；或提供近 1 年内银行出具的资信证明材料复印件。】； 3. 参加招标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【提供承诺函，加盖鲜章。】； 4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【提供承诺函，加盖鲜章。】； 5. 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标； 6. 投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加投标； 7. 单位负责人为同一个人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标； 8. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的采购活动； 9. 本项目不接受投标人联合体投标。
8	能力或业绩要求	提供近三年（合同签订日期从 2021 年至今）所做的数据采集相关服务合同，数量不少于 3 个。
9	售后服务保障或维修响应时间要求	提供每周 7 天、每天 24 小时的支持服务

三、技术需求（货物类）/服务需求（服务类）

（一）采购需求一览表

序号	货物（服务）名称	是否为进口设备	技术指标要求	技术参数是否满足品牌要求（必须满足三个品牌）	单位	数量	是否属核心产品
1	劳动争议案例数据采集服务	否	1. 劳动争议案例数据需包含如下字段内容：案件名称、案由、审理法院、案件字号、地域信息、法院级别、终审结果、审理经过、法院查明、法院认为、裁判结果、诉讼请求、争议焦点等信息。 2. 采集数据总量为 10 万条。	满足	项	1	否

*核心产品：投标过程中一个品牌的核心产品即便由多家代理商代理，也只能算作一家单位投标，如果不满足三个品牌，则废标！

（二）详细数据案例内容需求

序号	名称	技术要求	数量	单位
1	采集数据范畴	★符合劳动争议案例范畴。	—	—
2	采集数据字段	★数据包含字段名称：案件名称、审理程序、案由、文书类型、审理法院、案件字号、审结日期、省份、法院级别、终审结果、审理法官、当事人、代理律师、代理律所、审理经过、辩方观点、法院查明、法院认为、裁判结果、诉讼请求、争议焦点、裁判要点；允许个别字段内容在部分数据中出现为空的情况，但不允许相同字段数据在交付物中全部为空。	10 万	条
3	数据交付格式	支持 Excel、CSV 格式。	—	—
4	数据规范	★需要对交付的案例数据进行内容审核，保障数据	—	—

		内容的安全性和合规性。		
--	--	-------------	--	--

四、技术需求/服务需求（必须包括以下内容）

（一）采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求；

劳动争议案例数据采集服务能够为课题研究提供有效依据和借鉴，利用数据赋能和技术赋能，使劳动关系纠纷化解工作由“经验决策”向“大数据决策”转变，提高决策的科学性和准确性。

本项目劳动争议案例数据采集服务交付数据量为 10 万条。

（二）采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；

国家标准：

1. 《网络数据安全条例》：涵盖数据分类分级规则、网络数据处理安全要求、个人信息安全规范等多个方面，为数据安全提供了详细的技术指导。
2. ISO 27001 是由国际标准化组织（ISO）颁布的信息安全管理体系（ISMS）标准。它详细规定了建立、实施和维护 ISMS 的要求，旨在帮助组织识别、评估、控制和监控信息安全风险。ISO 27001 覆盖了信息安全的各个方面，包括信息安全政策、组织结构、资源管理、安全控制、安全事件管理等。

地方标准：

DB3212/T 1147—2023《公共数据采集规范》、DB3212/T 1148—2023《公共数据平台运行维护规范》、DB3212/T 1149—2023《公共数据交换管理规范》3 项公共数据地方标准。

（三）采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求；（如技术参数表等）

详见详细技术需求。

（四）采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点；

序号	项目	描述	备注
1	采购标的	劳动争议案例数据采集服务。 数量：10 万条	
2	交付时间	合同签订后 10 天（自然日）	
3	交付地点	中国劳动关系学院（北京市海淀区增光路 45 号）	

（五）采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求；

1、需满足的服务标准

投标人需按本项目的要求完成劳动争议案例数据采集服务的服务设计、数据采集、清洗、测试、验收及售后服务等工作。所有资料必须符合相关行业标准，无论其是否被明细列在合同文件中。

2、服务期限

投标人需在合同规定的时间内完成数据采集服务设计、采集、测试等工作，确保顺利交付。具体时间安排和进度要求应在合同中明确规定。

（六）采购标的的验收标准；

当完成数据采集服务提交并确认具备验收条件后，中标人将通知采购人，届时双方将共同根据确认的数据字段进行检查。检查结果将记录在案，并由双方人员签字确认。

1）数据验收由采购人、中标人配合进行；

2）如果数据没有满足要求，中标人需作出相应的调整方案，满足要求后，重新进行验收；

完成验收后，采购人和中标人的代表将共同对验收结果予以评估。若无重大问题，则双方将确认验收合格。

（七）采购标的的其他技术、服务等要求。

技术支撑要求：

1）投标人需具备自动化数据采集平台，以保证本项目顺利实施；

2）投标人需具备智能化内容审核平台，并可对采集到的数据进行自动审核，

以保障其内容安全性和合规性。

五、售后服务条款

1) 服务总体要求

根据中标人向采购人所提供的产品的种类、应用范围，以及采购人的需求，中标人应向采购人提供全面、有效、及时的服务支持及所提供产品的升级服务。

中标人应提供每周 7 天、每天 24 小时的服务支持服务。方式包括但不限于现场、热线电话、传真、电子邮件方式。对于上述方式，中标人都应该在规定的服务和响应时间内提供相应的服务支持服务。

在交付货出现问题时，应采购人要求，中标人应无条件提供现场支持，及时处理各类问题。

因中标人所提供的案例出现遗漏、错误等问题时，中标人应及时进行补充和修复。

2) 维护服务内容

在保修期内，中标人应提供灵活、多样的通信手段，保证在任何时候采购人人员都能及时联系中标人的服务人员。支持包括对数据内容的支持和各种与案例库相关的问题解答。接到服务请求后，15 分钟内给予响应和答复，并根据问题级别，提供配套的支持方案。

如采购人认为需要，中标人的服务人员应在 2 小时内赶到现场支持。

3) 免费保修期要求

中标人对所提供的案例库应实行免费维护，免费保修期从验收报告签订之日起计算，免费保修期为一年。

4) 免费保修期过后的要求

免费维保期过后，应提供相应的维保报价，包括案例库增量数据、数据字段调整等。

5) 维护人员

1. 为该项目设置的维护人员，不应少于 3 人。提供人员维护清单及联系方式。
2. 应当对售后服务机构提出明确要求（厂商服务、外包服务）。

本项目售后服务机构，需在北京本地设有办事处。提供办公地址证明材料。

第四章 评分办法

一、评审原则

评审委员会在评审时，根据商务和技术因素等评审因素对参选人进行综合评价。

二、评审方法

本次评审采用综合评估法，将参选人报价部分、商务部分、技术部分等各项因素作为评价的基础，综合评选出预成交单位。

1、计算合格参选人的评审基准价：有效参选文件中的最低报价为评审基准价。根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）调整供应商参与评审的价格。（非专门面向中小企业的项目）对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除。

2、计算价格得分：参选报价得分=(评审基准价 / 参选人报价)×10

三、评审标准

1.1 资格审查和符合性评审标准：见附表一和附表二

1.2 分值构成：详见附表三、附表四

1.3 商务和技术评审标准

1.3.1 商务（含价格）部分评分标准：见附表三

1.3.2 技术部分评分标准：见附表四

1.3.3 报价评分标准：

（1）评审基准价

有效参选文件中的有效最低报价为评审基准价。

（2）参选人报价得分：

报价得分=(评审基准价 / 参选人报价)×报价部分满分分值

四、评审程序

资格审查及符合性审查

- 1.3.4 评审委员会按附表一所列审查标准，对参选人资格进行审查，以确定参选人是否具备参选资格。
- 1.3.5 评审委员会对符合资格要求的参选人进行符合性审查，以确定其是否满足参选文件的实质性要求（见本章的符合性审查表）。
- 1.3.6 评审委员会在资格审查和符合性审查时，可以要求参选人对参选文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或更正。参选人的澄清、说明或更正不得超出参选文件的范围或者改变参选文件的实质性内容。
- 评审委员会不接受参选人主动提出的澄清、说明或补正。
- 参选人的书面澄清、说明和补正属于参选文件的组成部分。
- 评审委员会对参选人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求参选人进一步澄清、说明或补正，直至满足评审委员会的要求。
- 1.3.7 不具备比选文件要求的资格或未通过符合性审查的参选人，不参与比选，由评审委员会告知该参选人。

评审

- 1.3.8 比较与评价
- 评审委员会按本章[商务和技术评审标准]对参选人提交的参选文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。
- 评审委员会认为参选人的报价明显低于其他参与报价的参选人的报价或明显低于采购预算时，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必提交相关证明材料；参选人不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效处理。
- 1.3.9 评审委员会按本章评审标准规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。
- （1）按本章评审标准规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分A；
 - （2）按本章评审标准规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分B；
 - （3）按本章评审标准规定的评审因素和分值对报价部分计算出得分C。

1.3.10 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

1.3.11 参选人得分=A+B+C

五、成交基本条件

1. 参选文件完全响应比选文件中所有的实质性要求；
2. 参选服务性价比对比选人有利；
3. 有良好的执行合同能力。

附表一资格审查表

序号	评审内容	评审合格标准
1	具有独立承担民事责任的能力	提供了有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供了上一年度（2023 年度）经审计的财务报告或近三个月中基本开户银行出具的资信证明。 注：成立年限满 1 年及以上的供应商，提供经审计的上一年度的年度财务报告。 成立年限满半年但不足 1 年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 银行开具的资信证明或验资证明中明确规定复印无效的，应答文件正本中须提交原件；如无明确规定复印无效的，可以提供复印件，但须加盖供应商公章，采购人保留审核原件的权利；
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供了可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或承诺。
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供首次递交参选文件截止之日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；企业代替个人缴纳的个人所得税也包含在依法缴纳税收中。
5	参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供了有效的参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	“信用中国”网站和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询记录	未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和/或重大税收违法案件当事人名单的参选人、未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的参选人（处罚决定规定的时间和地域范围内），信用信息查询最终以递交首次参选文件截止时间后代理机构查询为准。

序号	评审内容	评审合格标准
7	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的比选。	提供了参选人控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明。
8	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的参选人，不得再参加本项目比选。	提供了参选人未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的声明。
9	本项目不得转包、分包。	提供关于“本项目不转包、不分包”的承诺，格式自定。
10	本项目不接受联合体	提供关于“本项目不以联合体投标”的承诺，格式自定。

注：符合要求用“√”表示，不符合用“×”表示。有一项不符合要求，结论为不合格。

附表二 符合性审查表

序号	评审项目	评审标准	评审结论 (√/×)
1	比选保证金	按照比选文件的规定提交比选保证金（包括形式及金额）	
2	参选文件签署盖章	按比选文件格式要求加盖了参选人公章和（/或）有法定代表人或其授权代表签字或加盖人名章。	
3	公平竞争	遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、相互串通或妨碍其他参选人的竞争行为。 弄虚作假、相互串通的情形见附注。	
4	参选文件有效期	有效期满足比选文件要求的。	
5	参选文件格式	参选文件按规定的格式填写，内容完整且关键字迹清晰。	
6	附加条件	参选文件不含有比选人不能接受的附加条件。	
7	其他无效情形	无法律、法规和比选文件规定的其他无效情形	
结论 (合格或不合格)			

注：

- 1、符合比选文件要求用“√”表示，不符合用“×”表示。有一项不符合要求，结论为不合格。
- 2、进行符合性审查过程中，评审委员会成员意见不同时，按少数服从多数的原则确定。
- 3、有下列情形之一的，视为参选人相互串通：
 - （1）不同参选人的参选文件由同一单位或者个人编制；
 - （2）不同参选人委托同一单位或者个人办理比选事宜；
 - （3）不同参选人的参选文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - （4）不同参选人的参选文件异常一致或者报价呈规律性差异；
 - （5）不同参选人的参选文件相互混装；
 - （6）不同参选人的比选保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- 4、有下列情形之一的，属于提供虚假材料谋取成交的行为：
 - （1）使用伪造、变造的许可证件；
 - （2）提供虚假的财务状况或者业绩；

- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (4) 提供虚假的信用状况；
- (5) 其他弄虚作假的行为。

附表三 商务（价格）评审因素及分值分配表

（总分 42 分）

序号	评分条款	评分细节	分值 (分)	评分标准
1	价格部分 10 分	价格	10	以满足文件要求的各供应商报价的最低报价为评审基准价，等于基准价记分为满分，其他供应商的价格记分按照下列公式计算：价格得分=（基准价/参选报价）×100×10%。（扣完为止）（计算结果四舍五入，保留小数点后 2 位）
2	商务部分 32 分	同类项目 成功案例	12	投标人 2021 年（含）至今承担过数据采集相关工作，每有一份得 3 分，最多得 12 分。 注：合同内容必须包含合同首页、标的及金额所在页、合同签订时间、双方签字盖章页。
		本项目相 关资质能 力	8	提供以下相关的资质证明文件： 具有质量管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、信息安全管理证书；以上全部提供得 8 分；提供部分或不提供不得分。 注：供应商需提供有效期内的证书复印件并加盖供应商公章，否则不得分。
		企业实力	12	供应商具有内容审核、标签智能生成相关著作权，每提供一个得 3 分，最多得 6 分。 供应商具有分类模型训练、目标对象检测等相关专利，每提供一项得 3 分，最多得 6 分。 注：供应商需提供相关证书复印件并加盖供应商公章，否则不得分。

附件四 技术评审因素及分值分配

(总分 58 分)

序号	评审因素	分值	评分标准说明
1	需求理解分析	10	针对项目采购需求进行分析。 ①需求理解透彻,分析详尽,对项目重点和难点有全面深入解析,得 10 分; ②需求理解较透彻,分析详细,对项目重点和难点进行全面解析,得 6 分; ③理解程度较低,重难点缺失或偏差,分析粗浅,得 2 分; ④未提供相关内容,得 0 分。
2	技术力量	8	①供应商提供智能化内容审核系统截图,得 4 分,未提供系统截图不得分。 ②供应商提供自动化数据采集平台截图,得 4 分,未提供系统截图不得分。
3	服务方案	12	服务方案需要具备针对性、完整性及可行性: ① 能够结合使用特征,提出全面详细的方案,针对性强,可行性高;客观合理,得 12 分; ② 能够基本结合使用特征,提出较为全面的方案,有一定针对性,可行性较高;基本客观合理,得 5 分; ③ 不能基本结合使用特征,或方案有遗漏,较为简略,可行性较弱,得 4 分; ④ 未提供具体服务方案的,得 0 分。
4	实施方案	8	根据供应商提供的项目实施计划、项目管理等内容,酌情打分。 ① 实施方案详尽、完善、合理,完全满足项目要求,得 8 分; ② 实施方案较合理、较完善、较详尽,基本满足项目要求,具有一定针对性,得 5 分; ③ 实施方案简单,针对性较差,得 2 分; ④ 未提供相关方案,得 0 分。
5	项目团队	8	项目团队提供项目负责人及团队成员。 ① 项目负责人: 供应商拟派驻本项目的项目负责人具有 PMP 或高级信息系统项目管理师证书的,得 2 分,不提供不得分。 ② 项目团队成员(不含项目负责人):

序号	评审因素	分值	评分标准说明
			供应商拟派驻本项目的团队成员（不含项目负责人） 具有一个系统集成项目管理师证书的得 2 分。在此基础上每增加 1 个得 2 分，最高得 4 分。不提供不得分。 注：供应商需提供相关人员的劳动合同、相关人员证书复印件并加盖供应商公章，不提供不得分。
6	售后服务方案	6	售后服务方案的针对性、完整性及可行性(包括响应时间、服务负责人等情况)： ① 能够结合使用特征，提出全面详细的售后方案，针对性强，可行性高；响应时间客观且及时，得 6 分； ② 能够基本结合使用特征，提出较为全面的售后方案，有一定针对性，可行性较高；响应时间基本客观合理，得 4 分； ③ 不能基本结合使用特征，或方案有遗漏，较为简略，可行性较弱；响应时间基本合理，得 2 分； ④ 未提供具体售后服务方案的，得 0 分。
7	应急预案	6	供应商根据本项目特点提供应急预案： ① 方案制度健全，可控性强，防范措施完善合理，可实施性强的，得 6 分； ② 具有应急预案制度，有可控性，防范措施合理，具有可实施性的，得 4 分； ③ 应急预案制度不完善，可控性不强，防范措施不具针对性，应急预案在实施中有缺陷的，得 2 分； ④ 未提供相关方案，得 0 分。

第五章 合同条款及格式

甲方（买方）：

乙方（卖方）：

甲方与乙方就（填写项目名称）相关事宜进行友好协商，根据《中华人民共和国民法典》的规定，按下述条款签订本合同。

一、定义

1. 本合同下列术语解释：

1.1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

1.2 “合同价”系指根据合同约定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给卖方的价格。

1.3 “甲方”系指与中标人签署合同的人（含最终用户）

1.4 “乙方”系指根据合同约定提供相关服务的中标人。

二、合同内容及期限

2. 甲方购买乙方提供的以下服务：（填写项目名称）。

2.1 服务项目要求：（工作任务、工作任务下达方式、数量/质量要求、完成方式、特殊需求等）

（1）；

（2）；

（3）。

2.2 提供服务地点：。

2.3 本合同项目下的服务期限： 自____年__月__日起至____年__月__日止。

三、合同价格

3.1 本合同服务费总金额为人民币（大写）_____元整（¥_____元）。（此项目发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担）

四、支付和结算方式

4.1. 双方因本合同发生的一切费用均以人民币结算及支付。

4.2. 双方的帐户名称、开户银行及帐号以本合同提供的为准。

4.3. 付款方式：。

4.4. 乙方文末账户信息变更的，应及时书面通知甲方，否则甲方按照上述银行账户付款的，视为甲方已履行付款义务，由此造成的损失由乙方自行承担。如在合同期限内该账号注销或其他因乙方原因导致甲方无法进行支付的，不视为甲方违约，由此造成的损失由乙方自行承担。

五. 履约验收

5.1. 验收时间：

5.2. 验收方式：

5.3. 验收程序与标准：

六、甲乙双方权利义务

甲方的权利和义务

6.1 根据需要向乙方以书面形式下达工作任务。

6.2 根据项目要求，监督乙方的服务质量。

6.3 协调乙方在提供服务过程相关的政府部门和单位有关事宜。

6.4 ...

乙方的权利和义务：

6.5 乙方可要求甲方按本合同的规定按时足额拨付项目经费。

6.6 应依法独立完成的工作任务，不得以任何形式转包于其他机构。

6.7 乙方应严格按照服务承诺完成相关工作。

6.8 乙方对甲方提供的资料负有保密义务。

6.9 ...

七、知识产权和使用权

7.1 使用权归属：。

7.2 乙方应保证，甲方在使用乙方提供的服务或与服务配套的货物时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

八、履约保证金和预付款保证金

8.1 履约保证金：。

8.2 预付款保函：。

九、违约责任

9.1 因乙方提供的服务使合同标的无法实现的；乙方转包服务的；或未按规定时间提供服务逾期超过___天以上的，甲方有权解除合同，乙方须向甲方支付本合同总价___%的违约金。

9.2 乙方提供的服务或低于原合同约定的服务标准的，每出现一天，乙方应按本合同总价款 %向甲方支付违约金。连续出现 日的，甲方有权解除合同并要求乙方赔偿全部损失。

十、不可抗力

10.1 不可抗力指下列事件：战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴

或其他自然灾害，以及本合同各方不可预见、不可防止并不能避免或克服的一切其他因素及事件。

10.2 任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，该方应尽快通知另一方，并须在不可抗力发生后三日内以书面形式向另一方提供详细情况报告及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明。就上述不可抗力的发生须由受到不可抗力影响的一方负责同时提供由公证机关作出的公证证明。

10.3 发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任。但遭受不可抗力影响的一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力影响的一方对因未尽本项责任而造成的相关损失承担责任。

10.4 合同各方应根据不可抗力对本合同履行的影响程度，协商确定是否终止本合同，或是继续履行本合同。

十一、保密条款

11.1 任何一方对其获知的本合同及附件中其他各方的商业秘密和国家秘密负有保密义务。

11.2 在下列情形下：当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求投标人/中标供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人/中标供应商的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人/中标供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

11.3 此外的其它情形下，除非法律、法规另有规定或得到本合同之其他各方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密和国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密和国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

十二、合同的解释和法律适用

12.1 任何一方对本合同及其附件的解释均应遵循诚实信用原则,依照本合同签订时有效的中国法律、法规以及通常的理解进行。

12.2 本合同标题仅供查阅方便,并非对本合同的诠释或解释;本合同中以日表述的时间期限均指自然日。

12.3 对本合同的任何解释均应以书面作出。

12.4 本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

十三、合同的终止

本合同因下列原因而终止:

13.1 本合同正常履行完毕。

13.2 合同双方协议终止本合同的履行。

13.3 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要。

13.4 任何一方行使解除权,解除本合同。

13.5 对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的,则各自承担所受到的损失。

十四、权利的保留

14.1 任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动,不应被视为是对其权利的放弃或对追究另一方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利,或放弃追究违约方的某种责任,不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

14.2 如果本合同部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行,且该部分无效或无法履行的条款不影响本合同其他条款效力的,本合同其他条款继续有效;同时,合同双方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整,使其依法成为有效条款,并尽量符合本合同所体现的原则和精神。

十五、争议的解决

15.1 合同双方应通过友好协商解决因解释、执行本合同所发生的和本合同有关的一切争议。如果经协商不能达成协议，则双方同意在甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼；

15.2 本合同甲、乙双方一致认为，本合同仅属于甲、乙双方之间的协议，任何争议均只应当按照本合同的约定方式处理，任何情形下采购代理机构均不当成为该等争议的当事人，无论该等仲裁或诉讼均不得针对采购代理机构提起。

15.3 在争议解决期间，除了诉讼或仲裁进行过程中正在解决的那部分问题外，合同其余部分应继续履行。

十六、合同的补充修改和变更

16.1 双方协商一致，可以对本合同进行补充、修改或变更。

16.2 对本合同的补充、修改或变更必须以书面形式进行，并由乙方自签订补充合同之日起五日内报采购代理机构备案。补充、修改或变更的协议的签署及生效方式与本合同的签署及生效方式相同。

16.3 招标文件及其全部条款、双方签订的补充协议以及修改或变更的条款与本合同具有同等法律效力。

十七、合同的生效

本合同经双方法定代表人（负责人）或授权代表签字并加盖单位公章或合同专用章后生效。

十八、其他约定事项

18.1 本合同中的附件均为本合同不可分割的部分，与本合同具有相同的法律效力。

18.2 一方当事人未经另一方事先书面同意，不得将其在合同项下的权利或义务全部或部分转让给第三人，有关分包事项或服务委托等须事先取得采购代理机构书面同意并且须遵守相关法律、法规；有关联合投标须在本次招标允许的情况下

并须符合本次招标的全部规定。

18.3 本合同正本一式六份，甲、乙双方各执三份，每份正本具有同等法律效力。

(合同签字页)

甲乙双方签字盖章:

甲方:

联系人:

地址: 邮编:

电话: 传真:

开户银行:

帐号:

法人或授权代表: (签名)

年 月 日

乙方:

联系人:

地址: 邮编:

电话: 传真:

开户银行:

帐号:

法人或授权代表: (签名)

年 月 日

第六章 参选文件格式

递交参选文件登记表

项目名称：_____

项目编号：_____ 参选截止时间：_____

项 目	内 容			
参 选 人 (单位全称)				
参选序号	☐ 不划分 ☐ 划 分 ， 序号：_____			
参选文件	正 本	__份	是否分册	☐ 否 ☐ 是 共__册
	副 本	__份	是否分册	☐ 否 ☐ 是 共__册
	电子版	☐ 无 ☐ 有 ， 介质：_____； 数量：__份		
联 系 人	姓 名			
	手 机			
	电 话			
	传 真			
	E-mail			
参选保证金	☐ 无 ☐ 有 ， 形式：_____； 金额：_____元			
上述内容由参选人代表使用正楷字填写；下述内容由比选代理机构工作人员填写				
递交时间	_____年__月__日 ☐ 上午 __时__分 ☐ 下午			
递交方式	☐ 现场递交 ☐ 邮寄递交 ☐ 其他方式：_____		参选文件 密封情况	
递交顺序			接收人员签字	
备注及说明				

注：本附件请参选人在递交参选文件时单独递交（无须密封），不要装订在参选文件中。

参选保证金信息表

序号	类别	具体信息	
1	项目名称		
2	项目编号	序号（如划分）	
3	参选人名称		
4	保证金情况	金额 形式	☐ 支票 ☐ 汇票 ☐ 本票 ☐ 银行转账 ☐ 其他：_____（请注明）
5	承 诺 书	致：_____（比选代理机构） 我单位在贵公司组织的_____项目（项目编号：_____）中若获得成交资格，保证在领取成交通知书时按比选文件的规定向贵公司一次性支付比选代理服务费（或由贵公司从我单位递交的保证金中扣除），贵公司按下栏发票信息向我公司开具发票，因发票信息填写有误而导致的一切后果我单位自行承担。 退还保证金时请按下栏退款账户信息划入我单位账户（需与保证金凭证上所载的账户信息一致）。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊、或开户人和账号与划款时所用的开户人和账号不一致而导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我单位将承担全部责任和损失。 特此承诺！	
6	代理服务费用 发票信息	发票类型 单位名称 纳税人识别号 单位地址 电话号码 开户银行 银行账号	☐ 增值税普通发票 ☐ 增值税专用发票 发票领取 ☐ 现场领取 ☐ 快递寄送， 联 系 人：_____ 联系地址：_____ 手 机：_____
7	参选保证金 汇出账户	单位名称 开户银行 银行账号	
8	参选保证金 退款接收账户	单位名称 开户银行 银行账号	

比选单位名称：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年__月__日

注：本附件请参选人在递交参选文件时单独递交（无须密封），不要装订在参选文件中。

关于缴纳比选服务费的承诺函

致：中国机电工程招标有限公司

我方在贵公司组织的_____项目（项目编号：_____）中第__包参加比选。
我方在此承诺，一旦我方中选，我方保证在收到贵公司的服务费通知单后按照比选文件中的要求，以支票、电汇或现金等付款方式一次性向贵公司缴纳比选服务费。

若在收到贵公司服务费通知单后 30 日内我公司仍未缴纳服务费，则视为我公司同意在比选保证金中扣除相同金额以用于交纳服务费。

特此承诺！

参选人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

注：本附件请参选人在递交参选文件时单独递交，不要装订在参选文件中。

参选单位基本信息表

参选人名称				
统一社会信用代码			类型	
注册资金			成立时间	
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电 话	
	传 真		邮 箱	
法定代表人 (单位负责人)	姓名		电话	
参选人须知要求参 选人需具有得各类 资质证书	类型: 等级: 证书号:			
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
参选人关联企业情 况（包括但不限于 与参选人法定代表 人（单位负责人） 为同一人或者存在 控股、管理关系的 不同单位）				
备注				

注：本附件除在参选文件中装订外，还应单独打印盖章提交一份，无需密封。

一、封面格式（格式仅供参考）

正本或副本

参选文件

参 选 人：_____（单位公章）

法定代表人或授权人：_____（签字或盖章）

编制日期： 年 月 日

二、参选函（格式）

项目名称：_____

致：_____（比选人名称）

1. 我们收到并研究了贵方的比选文件，愿意按比选文件规定的工作内容承担所需的服务工作，严格执行承诺的义务。

2. 我们的成交后价格承诺：我们的成交后价格承诺：参选报价包含本次参选货物及服务内容的一切费用。

3. 我们承诺本参选函以及参选文件的其他部分作为我们参选的组成部分。

4. 如果我方成交，我们保证按比选文件和承诺报价书的要求和贵方签订委托协议，按参选文件的承诺安排专业人员实施服务。我方将履行比选文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量完成工作。

5. 我们理解最低价格不是成交的必要条件。

6. 我方同意所递交的参选文件在参选须知中所规定的参选有效期内有效，参选文件的有效期：90 天。在此期间内我方的参选如可能成交，我方将受此约束。

7. 除非另外达成协议并生效，你方的比选文件、成交通知书和本参选文件将构成约束我们双方的合同。

8. 我方承诺：我方所提交的所有资料是真实的，如有虚假，我方理解贵单位拒绝参选文件的权利。

参选人（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期：_____年_____月_____日

三、参选报价一览表（格式）

项目名称：

项目编号：

序号	项目	内容
1	参选报价（元）	
2	参选保证金 （有/无）	
3	服务期限	
4	服务地点	
5	参选声明	

参选人名称（盖章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

- 1、参选人可根据服务情况自行打印填写，但不得改变参选报价一览表的格式及内容；
- 2、此表中，参选报价应和分项报价表的总价相一致。
- 3、此表除装订在参选文件中外，须单独密封标记，随参选文件一并递交。

3-1 分项报价表（货物）（不适用）

序号	设备名称	品牌/型号	制造商	数量 (单位)	单价	总价	备注
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
.....							

注：1. 此表格式仅供参考，针对本项目采购内容，投标人可自行绘制。

参选人名称（盖章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

3-1 分项报价表（服务）（适用）

序号	分项名称	单价	数量	总价	备注
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
.....					

注：1. 此表格式仅供参考，针对本项目采购内容，投标人可自行绘制。

参选人名称（盖章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

四、法定代表人（单位负责人）身份证明（格式参考）

参选人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（参选人名称）的法定代表人（单位负责人）

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

注：本身份证明需由参选人加盖单位公章。

参选人：_____（单位公章）

____年____月____日

五、法定代表人授权书（格式参考）

本授权书声明：_____（参选人）的_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就_____（项目名称）参选及合同的签订，全权代表我单位处理一切与之有关的事务。

委托期限：自签字日期起，至响应有效期满止。

代理人无转委托权

代理人： 性别： 年龄： 身份证号：
单位： 部门： 职务：

附：代理人身份证复印件盖章

代理人（签字或盖章）：

法定代表人：（签字或盖章）

参选人：（公章）

年 月 日

六、采购需求偏离表（格式）

项目名称：

项目编号：

序号	服务名称	比选文件条款号	比选要求	参选响应	偏离	说明

参选人：（单位公章）

法定代表人或其授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

注：1. 参选人应针对比选文件第三章采购需求进行响应。

2. 参选人可根据其参选内容进一步细化上述表格，并可增添其它表格或说明以便进一步明确参选内容。

七、 保证金

（支票、汇票或本票的复印件，或采用汇款、网银等方式提交的保证金的汇款底单复印件）

说明：

供应商提交的保证金应采用文件中规定的形式，并在此提供相应凭证的复印件。

参选人：（单位公章）

法定代表人或其授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

八、企业资质证明文件

8-1 参选人的企业法人营业执照副本复印件（加盖公章）

说明：

根据项目实际情况，本项内容可能要求提供“事业单位法人证书”、执业许可证、自然人身份证明等证明材料。

8-2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

提供了上一年度（2023 年度）经审计的财务报告或近三个月中基本开户银行出具的资信证明。

注：成立年限满 1 年及以上的供应商，提供经审计的上一年度的年度财务报告。成立年限满半年但不足 1 年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。

银行开具的资信证明或验资证明中明确规定复印无效的，应答文件正本中须提交原件；如无明确规定复印无效的，可以提供复印件，但须加盖供应商公章，采购人保留审核原件的权利；

8-3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

说明：

提供可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或承诺，承诺格式如下：

承 诺

(采购人名称)_____

我公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

参选人：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字或加盖人名章）

日期：

8-4 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

说明：

1、参选人应提供首次递交参选文件截止之日前 6 个月内任意 1 个月缴纳增值税和企业所得税的凭证（银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明的复印件，并加盖本单位公章）。企业代替个人缴纳的个人所得税也包含在依法缴纳税收中。

2、依法免税的参选人，应提供相应文件证明其依法免税。

3、参选人应提供首次递交参选文件截止之日前 6 个月内任意 1 个月的社会缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），并加盖本单位公章。

4、不需要缴纳社会保障资金的参选人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金。

8-5 参选人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）；

声明函

至：_____（采购人）_____

我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录。公司未受到行政处罚或责令停业、吊销许可证（或执照）；未处于财产被接管、冻结、破产状况。

特此声明。

参选人授权代表（签字或加盖人名章）：_____

参选人(盖章)：_____

日期：

8-6 “信用中国”网站和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询记录

8-7 参选人控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明；

致：

与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的企业如下：

我方的控股股东如下：

我方直接控股的企业如下：

与我方存在管理、被管理关系的单位名称如下：

参选人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或加盖人名章）：

日 期： 年 月 日

8-8 参选人不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的参选人声明

致：

我方不属于 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的参选人。

参选人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或加盖人名章）：

日 期： 年 月 日

8-9 本项目不得转包、分包

说明：提供“本项目不转包、不分包”的承诺，格式自定。

8-10 本项目不接受联合体

说明：提供关于“本项目不以联合体投标”的承诺，格式自定。

8-11 中小企业、监狱企业、残疾人福利单位的声明函或证明材料

（一）中小企业声明函

（注：符合中小企业划型标准的企业请提供本函，不符合的不提供本函）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

_____（标的名称），属于其他未列明行业；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

（二）监狱企业证明

（注：符合条件的监狱企业请提供本函，不符合的不提供本函）

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（三）残疾人福利性单位声明函

（注：符合条件的残疾人福利性单位请提供本函，不符合的不提供本函）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

九、参选单位基本情况表（格式）

参选人名称				
统一社会信用代码			类型	
注册资金			成立时间	
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电 话	
	传 真		邮 箱	
法定代表人 (单位负责人)	姓名		电话	
参选人须知要求参 选人需具有得各类 资质证书	类型： 等级： 证书号：			
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
参选人关联企业情 况（包括但不限于 与参选人法定代表 人（单位负责人） 为同一人或者存在 控股、管理关系的 不同单位）				
备注				

日 期：

十、商务文件

（一）参选人企业业绩（格式）

时间		项目	规模	项目联系人及电话
近三年 类似项目 业绩				

附：须附双方签订得合同首页、关键页及签字盖章页复印件或成交通知书复印件加盖公章等证明材料。

参选人：（单位公章）

法定代表人或其授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

（二）项目拟配备的人员情况和分工

附件 1：拟派服务实施人员表

项目名称：

项目编号：

类别	姓名	性别	单位	专业	职务	职称	主要资历	经验及承担过的项目

注：参选人应附相应的证明材料（如：执业资格证、职称证、学历证、身份证、社保缴纳证明等）。

参选人：（单位公章）

法定代表人或其授权代表：（签字或盖章）

日期：

附件 2：拟派人员资料表

项目名称：

项目编号：

姓名		职务		职称	
年龄		拟任职务		单位任职时间	
学历（毕业学校、时间、专业）及取得的专业认证情况：					
参加过的主要项目					担任职务
1. 业主单位名称					
2. 项目名称					
3. 合同金额					
4. 业主联系方式					
1. 业主单位名称					
2. 项目名称					
3. 合同金额					
4. 业主联系方式					
.....					

注：参选人须提供表列人员的业绩证明材料，包括项目合同复印件或业主证明材料或可以有效证明表列人员的业绩资料。

参选人名称（公章）：_____

授权代表（签字或加盖人名章）：_____

日期：

附件 3：人员配置方案

十一、技术文件

技术文件应包括但不限于：评审办法中的评审因素。

十二、比选文件要求的其他内容及参选人认为必要的其他内容