

中国劳动关系学院《劳动教育评论》
2026年度出版单一来源采购

单一来源采购文件

项目编号：CFTC-BJ01-2509056

采购人：中国劳动关系学院

采购代理机构：国金招标有限公司

2025年11月

目录

第一章	单一来源采购邀请	2
第二章	单一来源采购须知	4
第三章	合同格式	16
第四章	采购需求	20
第五章	附件（报价文件格式）	23

第一章 单一来源采购邀请

国金招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受中国劳动关系学院委托，对“中国劳动关系学院《劳动教育评论》2026年度出版单一来源采购”所需的下述有关服务进行国内单一来源采购。

1.1 项目基本概况

项目编号：CFTC-BJ01-2509056

项目名称：中国劳动关系学院《劳动教育评论》2026年度出版单一来源采购

预算金额/最高限价/招标控制价：42.3万元

1.2 项目采购内容：

《劳动教育评论》2026年第十七、十八、十九辑的出版项目（包括出版费与购书款）进行单一来源采购。

1.3 供应商资质要求：

1.3.1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

- （1）供应商具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

1.3.2. 本项目不接受联合体投标。

1.3.3. 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）和国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）查询信用记录（截止时点为响应文件截止时间，由采购代理机构查询），被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与本项目的政府采购活动。

1.3.4 供应商须具有有效的新闻出版行政部门颁发的《图书出版许可证》

1.4 获取采购文件

时间：2025年11月26日至2025年12月3日，每天上午09:00至12:00，下午12:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：北京市朝阳区东三环南路甲52号顺迈金钻国际商务中心9层9C

方式：现场现金获取

需携带以下资料：《获取采购文件登记表》加盖供应商公章。

标书售价：500元/套，售后不退。

1.5 供应商响应文件截止时间：

响应文件截止时间：2025年12月11日 14:00（北京时间）

请按“供应商须知”要求将全部文件准备齐全，一式肆份，其中正本一份，副本三份，电子版一份（正本签字盖章的扫描件），装订牢固并密封。逾期递交的报价文件恕不接受。

1.6 评审时间：2025年12月11日 14:00（北京时间）

1.7 响应文件递交地点和协商地点：北京市海淀区学清路甲38号(六道口地铁站B东北口步行240米)金码大厦B座18层1801室。

1.8 凡对本项目提出询问，请与国金招标有限公司联系。

采购人名称：中国劳动关系学院

采购人地址：北京市海淀区增光路45号

联系人：刘老师

联系方式：010-88561883

采购代理机构：国金招标有限公司

地 址：北京市朝阳区东三环南路甲52号顺迈金钻国际商务中心9层9C

电话：010-52216033、010-52138809、13521749581

项目联系人：边璐、邵柄强、谢丹丹、杨振豪、孙涛、张含勇

第二章 单一来源采购须知

本表关于采购的工程、货物及服务的具体要求是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

项号	条款号	内容
1	1.1	项目名称：中国劳动关系学院《劳动教育评论》2026年度出版单一来源采购
2	1.2	资金来源：工会资金，邀请书中所述的采购人已经获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的款项。
3	2.1	采购人：中国劳动关系学院
4	2.2	采购代理机构：国金招标有限公司 地址：北京市朝阳区东三环南路甲52号顺迈金钻国际商务中心9层9C 邮编：100022 E-mail: guojinzaobiao2020@163.com 电话：010-52216033、010-52138809、13521749581 项目联系人：边璐、邵柄强、谢丹丹、杨振豪、孙涛、张含勇
5	2.5	供应商资质要求： 1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定： （1）供应商具有独立承担民事责任的能力； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务制度； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； （6）法律、行政法规规定的其他条件。 2. 本项目不接受联合体投标。 3. 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）和国家企业信用信息公示系统（ww

		<p>w. gsxt. gov. cn) 查询信用记录 (截止时点为响应文件截止时间, 由采购代理机构查询), 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 不得参与本项目的政府采购活动。</p> <p>4. 供应商须具有有效的新闻出版行政部门颁发的《图书出版许可证》</p>
6	11.1	<p>报价: 本项目要求供应商必须以人民币形式报出所投标服务的各种费用, 包含一切费用。</p>
7	12	<p>报价货币: 人民币</p>
8	16.5	<p>协商保证金: 人民币7900元 (于协商时间之前汇款至指定保证金账号)</p> <p>(1) 协商保证金有效期: 与响应文件有效期一致。</p> <p>(2) 协商保证金采用下列形式之一: 电汇、支票、汇票, 推荐以汇款方式递交保证金。</p> <p>(3) 开户银行及账号 收款单位: 国金招标有限公司 开户银行: 北京银行九龙山支行营业部 账 号: 20000034139900038022284</p> <p>请供应商在汇款时务必注明所协商项目编号, 否则, 因款项用途不明导致协商无效等后果由供应商自行承担。</p>
9	16.1	<p>报价文件份数: 4份 (1份正本, 3份副本, 1份电子版)</p> <p>(供应商递交的电子版文件必须为签字盖章后的正本扫描件以及可编辑版 word 文档, 包含纸质响应文件全部内容, 存储载体为u盘, 不退)。</p>
10	21.3	<p>请供应商单位负责人 (法定代表人) 或其授权代理人须持身份证出席。</p>
11	25.3	<p>成交供应商在领取成交通知书时, 应向采购代理机构缴纳成交服务费。收费标准按国家计委计价格[2002]1980号文中“差额定率累进”计费方式, 在此基础上下浮20%执行。(见“采购代理服务收费标准”)。成交服务费由成交供应商支付 (收费标准参考国家计委计价格[2002]1980号文中“差额定率累进”计费方式收取, 在此基础上下浮20%执行), 在成交供应商领取成交通知书的同时缴纳。(此项费用不应单独开列)</p>

		收款单位：国金招标有限公司 开户行：中国民生银行北京劲松支行 银行账号：170149276
12	26.1	履约保证金：/

单一来源采购须知

一、说明

所有文件以书面为准。

1. 项目简况和资金来源

1.1项目名称：详见单一来源采购须知

1.2资金来源：详见单一来源采购须知

2. 定义

2.1采购人：采购人是指提出采购货物、工程或服务的国家机关、企业、事业单位或其它组织。

2.2采购代理机构：采购代理机构是指依照国家有关部门的管理规定，依法设立并取得采购代理资格证书、从事采购代理业务的中介组织。本次单一来源采购文件中采购代理机构是指受采购人委托组织单一来源采购的国金招标有限公司。

2.3采购人：中国劳动关系学院。

2.4供应商：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织。

2.5合格的供应商：详见供应商须知前附表。

2.6采购服务指本采购文件中第四章所列所有相关服务。

3. 合格的货物、工程和服务

3.1合同中提供的所有有关服务，应来自上述2.5条款所规定的合格的供应商。

3.2货物系指供应商按单一来源采购文件规定，须向采购人提供的符合单一来源采购文件要求的相关的货物。

3.3服务系指单一来源采购文件规定的供应商须承担的与所供货物有关的辅助服务，如运输、保险、售后服务以及其他类似的义务。

4. 协商费用

凡参加本项目报价的供应商应承担其编制报价文件与递交报价文件所涉及的一切费用。不管成交结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二、单一来源采购文件

5. 单一来源采购文件构成

5.1单一来源采购文件包括下列内容：

第一章 单一来源采购邀请

第二章 单一来源采购须知

第三章 合同格式

第四章 采购需求

第五章 附件（报价文件格式）

6. 单一来源采购文件的澄清

6.1 供应商对单一来源采购文件如有疑点要求澄清，应在报价截止时间二天之前以书面形式通知采购代理机构，采购代理机构对供应商的澄清要求以书面形式予以答复，同时将书面答复发给购买单一来源采购文件的供应商。

7. 单一来源采购文件的修改

7.1 在协商时间前的任何时候，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答协商方提出的澄清问题时对单一来源采购文件进行修改，修改的内容为单一来源采购文件的组成部分。

7.2 单一来源采购文件的修改将以书面形式通知购买单一来源采购文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。

7.3 为使供应商准备协商时有充分时间对单一来源采购文件的修改部分进行研究，采购代理机构可适当延长报价截止时间，并以书面形式通知购买单一来源采购文件的供应商。在这种情况下，采购代理机构和供应商受报价截止时间制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

三、报价文件的编制

8. 编制要求

供应商应当认真审阅和全面理解本采购文件中所有的须知、条件、格式和条款，按单一来源采购文件的要求提供报价文件，并保证提供的全部资料的真实性，以使其报价文件对单一来源采购文件做出实质性响应，否则，其报价将被拒绝。报价文件按A4幅面装订，须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。

9. 报价文件构成

报价文件应分为《商务文件》和《技术文件》两部分。供应商所作的一切有效补充、修改文件，均被视为响应文件不可分割的部分。

9.1 商务文件的组成：

附件1 报价函

附件2 报价一览表

附件3 分项报价表

附件4 法定代表人授权书

附件5 供应商单位基本信息表

附件6 商务条款偏离表

附件7 供应商资格证明文件

1) 法人营业执照副本复印件（须加盖本单位公章）

2) 财务状况报告

3) 社会保障资金缴纳记录、缴纳税收记录的复印件

4) 合法经营活动声明

5) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

6) 供应商须具有有效的新闻出版行政部门颁发的《图书出版许可证》

附件8 成交服务费承诺书

9.2技术文件的组成:

附件9 供应商自行编写的技术文件

1) 供应商自行编写的技术文件

2) 项目人员及负责人情况说明

3) 实施方案

4) 技术要求偏离表

10. 报价文件格式:

10.1 供应商应按单一来源采购文件第9条的内容与要求和第五章提供的格式, 编写其报价文件, 供应商不得缺少或留空任何单一来源采购文件要求填写的表格或提交的资料。

10.2 供应商应将报价文件按第9条规定的顺序编排、并应编制目录、逐页标注连续页码, 并采用胶装形式装订成册。

11. 协商报价

11.1 本项目要求供应商必须以人民币形式报出所投标服务的各种费用。

11.2 供应商对每种货物及服务只允许有一个报价, 采购人不接受有任何选择的报价。

11.3 供应商的报价中的单价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的报价，将被认为是非响应性报价而予以拒绝。

12. 语言、计量单位及货币

12.1 语言：报价文件及与协商活动有关的通知、函件和文件均使用中文。

12.2 计量单位：除单一来源采购文件特殊要求外，均使用中华人民共和国法定计量单位。

12.3 货币：供应商提供的货物和服务一律用人民币报价。

13. 证明供应商合格的资格证明文件

13.1 供应商应提交证明其有资格参加协商和成交后有能力履行合同的文件，并作为其报价文件的一部分。

13.2 供应商在协商时应符合本须知第2.5条的规定。

14. 证明货物及服务的合格性的证明文件

14.1 供应商应提交证明文件证明其拟提供的货物及服务的合格性。该证明文件作为报价文件的一部分。

14.2 证明货物和服务与单一来源采购文件的要求一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据。

15. 报价有效期

15.1 报价文件应自本须知前附表第18项规定的报价截止时间起90日内有效；二次报价的有效期为单一来源采购人员通知的报价截止时间起90日内有效。报价文件有效期短于这个规定期限的报价文件将被拒绝。

15.2 特殊情况下，在原报价有效期截止之前，采购代理机构可要求供应商同意延长报价有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝采购代理机构的这种要求。接受延长报价有效期的供应商将不会被要求和允许修正其报价文件，而只会被要求相应地延长其协商保证金的有效期。在这种情况下，本须知第16条有关协商保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

16. 报价文件的制作和签署

16.1 供应商应按照供应商须知前附表的要求提交相应的报价文件。

16.2 报价文件需打印并采用胶装形式装订，并由供应商的法定代表人或经正式授权的代理人按照本单一来源采购文件规定在报价文件上签字和加盖供应商公章。报价件的副本可采用正本的复印件。

16.3任何行间插字、涂改或增删，必须由报价文件签字人在旁边签字并加盖供应商公章才有效。

16.4报价文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

16.5供应商应于协商时间以前按照供应商须知前附表的要求向采购代理机构提交协商保证金，作为其报价文件的一部分。供应商在汇款时务必注明所协商项目编号，否则，因款项用途不明导致协商无效等后果由供应商自行承担。

16.5.1供应商应按上述要求提交协商保证金，并采用下列任何一种形式：

保证金形式：**电汇（建议优先使用）**、银行汇票、支票、政府采购投标担保函或者政府采购监督管理部门认可的非现金方式。

投标保证金票据的出票单位应为参加投标的供应商本身，接受单位为：国金招标有限公司。

16.5.2协商保证金是报价文件的一个组成部分，没有按要求提交协商保证金的报价文件，将被视为非响应性报价文件予以拒绝。

16.5.3未成交供应商的协商保证金将在成交通知书发出后5个工作日内退还，不计利息。成交供应商的协商保证金，在其按“供应商须知”第25条规定签署合同后5个工作日内退还，不计利息。

16.5.4发生下列情况之一时，协商保证金将不予退还：

- 1）供应商在采购文件规定的报价有效期内撤回其报价文件；
- 2）供应商递交报价文件后拒绝参加协商；
- 3）供应商参加协商但拒绝签署共同出具的协商纪要的；
- 4）成交的供应商在规定期限内未能做到：按照供应商须知第24条规定签订合同。

四、报价文件的密封和递交

17. 报价文件的密封和标记

17.1应答文件密封袋内应装有应答文件正本和副本。用封条在应答文件密封袋背面开口处密封。封口处加盖供应商的单位公章。且在包装正面标明“正本”和“副本”。应答文件袋正面按照规定需写明项目名称、项目编号、供应商名称等。采购代理机构将拒绝接收未密封的报价文件。

17.2“协商保证金（或已提交协商保证金的证明）”单独密封，并在信封上标明“协商保证金”字样，在规定的协商时间之前单独提交采购代理机构。保证金应在提交应答文件截止时间前递交，否则应答文件将被拒绝接受。

18. 报价截止时间、协商时间及地点

18.1 供应商应在不迟于“供应商须知前附表”中规定的报价截止时间之前将报价文件递交至采购代理机构，递交地点应是“供应商须知前附表”中指定的地址。

18.2 采购代理机构可以按本须知第7条规定，通知修改单一来源采购文件协商时间。协商地点应是“供应商须知前附表”中指定的地址。

19. 迟交的报价文件

19.1 采购代理机构将拒绝接收在本须知第18条规定的报价截止时间后送达的任何报价文件，报价截止时间后收到的报价文件将原封退回。

20. 报价文件的修改与撤回

20.1 供应商在递交报价文件后，可以修改或撤回其报价文件，但供应商必须在规定的协商时间之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。

20.2 供应商的修改或撤回通知应加盖公章并密封递交。

五、协商程序与评定标准

21. 协商程序

21.1 单一来源采购人员

21.1.1 采购人负责组建单一来源采购人员。

21.1.2 单一来源采购人员由采购人代表和有关专家共三人（含）以上单数组成，其中专家的人数不少于成员总数的三分之二。

21.1.3 单一来源采购人员负责协商及评审工作，对报价文件进行审查和评估，并向采购人提交书面评审报告。

21.2 报价文件的初审

21.2.1 单一来源采购人员将对报价文件的有效性和供应商的资格变化情况进行初步审查。

21.2.2 对于报价文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，采购人可以接受。

21.2.3 在协商之前，单一来源采购人员要审查报价文件是否实质上响应了单一来源采购文件的要求。实质上响应的报价文件应该是与单一来源采购文件要求的全部条款、条件、规格参数相符，没有重大偏离。对关键条款的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离，存在实质上偏离的报价文件将被拒绝。

21.2.4 实质上没有响应单一来源采购文件要求的报价文件将被拒绝。如发现下列情

况之一的，其报价文件将被拒绝：

- 1) 在采购文件规定的报价截止时间之后提交报价文件的；
- 2) 未按采购文件规定提交协商保证金的；
- 3) 报价文件未按采购文件规定装订密封的；

4) 报价文件有关内容未按规定加盖供应商印章或未经供应商法定代表人或其委托代理人签字的，有委托代理人签字，但未随报价文件一起提交有效的“法定代表人授权委托书”原件的；

- 5) 不满足*号条款要求的；
- 6) 采购文件附有采购人不能接受的条件；
- 7) 采购文件规定属于报价被拒绝的其他情形；

21.3 协商

21.3.1 单一来源采购人员将按照本须知第21.2条规定，集体与初步审查合格的供应商进行协商。

21.3.2 单一来源采购人员与供应商进行协商。

21.3.3 供应商法定代表人或其授权代理人必须持身份证（授权代理人须持有效法定代表人授权书）按照采购代理机构通知的时间与单一来源采购人员进行协商。供应商法定代表人或其授权代理人未按照规定参加协商的，单一来源采购人员有权拒绝其报价文件。

21.3.4 单一来源采购人员就报价人所报货物的服务方案、保障措施、优惠条件等有关问题进行协商，单一来源采购人员与供应商将根据协商情况共同出具并签署协商纪要。协商纪要作为单一来源采购人员后续评审的依据之一。

21.4 拒绝任何或所有供应商的权利

根据政府采购法律法规的有关规定，出现下列情形之一的，单一来源采购人员将否决所有供应商的报价或取消采购活动：

- 1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 2) 供应商的报价高于采购预算或最高限价，采购人不能支付的；
- 3) 因重大变故，采购任务取消的；
- 4) 单一来源采购人员经评审认为所有报价文件都不符合采购文件要求的。

21.5 协商评审过程的保密

从报价截止期起，直至向成交供应商授予合同时止，凡与协商有关的资料以及授予合同的意见等，均不得向供应商及与协商项目无关的其他人透露。

六、授予合同

22. 合同授予标准

22.1 采购人授权单一来源采购人员确定成交供应商。

23. 成交通知书

23.1 成交供应商确定后，采购代理机构将向成交供应商发出成交通知书。

23.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

24. 签订合同

24.1 成交供应商应按协商成交通知书中规定时间、地点与采购人签订合同。

24.2 采购文件、成交供应商的应答文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

25. 成交服务费

25.1 本项目的成交供应商须向采购代理机构交纳成交服务费。

25.2 成交供应商确定后，成交供应商交纳成交服务费并领取《成交通知书》。

25.3 成交供应商在领取成交通知书时，应向采购代理机构缴纳成交服务费。收费标准参考国家计委计价格[2002]1980号文中“差额定率累进”计费方式，按中标金额差额定率累进法计算，在此基础上下浮20%执行，由成交供应商支付。

26. 履约保证金（如涉及）

26.1 成交供应商在签订合同后（详见单一来源采购须知）天内，向买方提交合同总价（详见单一来源采购须知）的履约保证金，履约保证金在双方约定的服务质量保证期期满前应完全有效。

七、质疑与投诉

27. 投诉

27.1 供应商对成交结果公告有异议的，应当在成交结果公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应当在收到供应商书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复。

27.2 供应商提出质疑的范围只限于单一来源采购文件、协商过程以及成交结果三个方面的事项。供应商提出的质疑必须认为单一来源采购文件、协商过程、成交结果使自己的权益受到损害，并提出受损害的事实和理由。

27.3 质疑供应商对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级人民政府财政部门投诉。财政部门应当在收到投诉后三十个工作日内，对投诉事项做出处理决定。

第三章 合同格式

政府采购合同

项目名称：中国劳动关系学院《劳动教育评论》2026年度出版单一来源采购

项目编号：_____

合同编号：_____

采购人（甲方）：中国劳动关系学院

成交供应商（乙方）：

中国劳动关系学院（以下简称“甲方”）为获得中国劳动关系学院《劳动教育评论》2026年度出版单一来源采购中所需的_____，经_____（以下简称“采购代理机构”）以_____号单一来源采购方式进行采购。经单一来源采购人员评审，甲方确定_____（地区）的_____（公司全称）（以下简称“乙方”）为成交供应商，并接受了以总金额 人民币（大写）_____，（小写）¥_____元（以下简称“合同价”）提供上述服务的报价。甲乙双方同意根据《中华人民共和国民法典》和有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，按照下面的条款和条件签署本合同，共同信守。

本合同在此声明如下：

一、合同文件

下列文件构成本合同不可分割的部分并与本合同具有同等法律效力，是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的法律效力优先支配地位的次序如下：

1. 合同及其附件、补充协议
2. 成交通知书
3. 乙方的响应文件（含对商务、技术要求、最后报价等文件的澄清、修改或补充资料）
4. 甲方的采购文件（含采购文件补充通知）

二、合同范围和条件

合同的范围和条件与上述合同文件的定义和规定相一致。

三、合同标的

合同的标的为：_____。

具体详见附件2：服务价格明细表

四、合同金额

根据上述合同文件要求，合同的总金额为人民币（大写）_____元，（小写）¥_____元。

五、付款条件、完成时间和完成地点

付款条件：一次性支付，在图书出版合同生效之日起60个工作日内支付三辑图书出版费用和购书款。

完成时间：每辑图书交稿后不超过4个月完成当辑出版服务。

完成地点：采购人指定地点。

六、质量保证及售后服务

1. 乙方应按采购文件规定的技术要求、质量标准完成系统安装部署，并安装调试合格；买断数据均永久访问；乙方根据甲方具体要求安装买断数据。

2. 乙方售后服务质量保证期为 10 年。

3. 安排专人对项目专项服务，从事不定期的预防性系统维护；若远程技术支持无法解决的问题，应在 2 小时内为甲方开通临时网络帐号，并于 1 个工作日内上门服务，保证甲方访问正常。

4. 在质量保证期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

七、合同生效

本合同经双方授权代表签署、加盖单位公章后生效。

八、合同份数

合同在北京市 区签订，一式肆份，以中文书就，具备同等法律效力。其中，甲方执贰份，乙方执贰份。

九、其他

合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分，若与合同文件的条款不一致时，以补充协议条款为准。

十、合同附件

附件1：合同条款

附件2：合同标的（服务价格明细表）

附件3：服务方案及服务承诺书

附件4：成交通知书

签约方：

甲方（采购人）：中国劳动关系学院（公章）

法定代表人或其授权代表（签字）：_____

联系电话：

联系传真：

年 月 日

乙方（成交供应商）： （公章）

法定代表人或其授权代表（签字）：_____

联系电话：

联系传真：无

年 月 日

第四章 采购需求

一、项目基本情况

项目名称：中国劳动关系学院《劳动教育评论》2026年度出版单一来源采购

预算金额/最高限价/招标控制价：42.3万元

采购内容简介（基本情况说明）：《劳动教育评论》2026年第十七、十八、十九辑的出版项目（包括出版费与购书款）进行单一来源采购。

二、商务和服务要求

序号	商务和服务项目	商务和服务要求
1	交货时间/服务周期/工期：	服务周期一年，每辑图书交稿后不超过4个月完成当辑出版服务
2	质保期/免费维保期（软件系统）	10年（图书出版合同有效期为10年）
3	售后技术服务要求	针对图书质量问题（如装订错误、印刷模糊、缺页等），供应商需在收到采购人通知后 24 小时内响应， 48 小时内提供书面解决方案。若图书存在质量缺陷，供应商需免费提供退换货服务，并承担运输费用；因编校失误导致内容错误的，需免费重印并收回问题图书，重印周期不超过 30 天。
4	交货地点/服务地点/建设地点：	地点：中国劳动关系学院北京校区
5	培训	/
6	验收标准	验收按照采购文件、成交供应商响应文件和双方签订的合同进行。
7	付款方式（实例）	一次性支付，在图书出版合同生效之日起60个工作日内支付三辑图书出版费用和购书款。
8	质量管理、企业信用要求	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定
9	能力或业绩要求	提供供应商近三年(2022年11月1日至提交响应文件截止

		时间止)同类业绩
10	售后服务保障或维修响应时间要求	针对图书质量问题（如装订错误、印刷模糊、缺页等），供应商需在收到采购人通知后24小时内响应，48小时内提供书面解决方案。

三、技术需求（货物类）/服务需求（服务类）

序号	货物（服务）名称	是否为进口设备	技术指标要求	技术参数是否满足品牌要求（必须满足三个品牌）	单位	数量	单价	是否属核心产品
1	出版《劳动教育评论》第17/18/19辑	否	包括出版费与购书款	/	辑	3	14.1万元	/

四、技术需求/服务需求

（一）采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求；服务周期内出版《劳动教育评论》第17、18、19辑，并采购图书2000册/辑。

（二）采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；

GB/T 3179-2009《期刊编排格式》

（三）采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求；（如技术参数表等）

《劳动教育评论》正文用纸：80g，成品尺寸：250×174

（四）采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点；

按期出版每辑图书，并按照图书定价58元的五折购买图书2000册/辑，项目交付地点：中国劳动关系学院北京校区，交付时间：每辑稿件交付出版社后，不超过4个月。

（五）采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求；

1. 出版、印刷品必须达到书稿内容准确无误，文字表达通俗易懂，编校质量符合国家标准；装帧设计美观大方；印制工艺先进、套色准确、墨色均匀，图书整体质量

达到优秀水平。供应商应深刻领会采购人出版图书的要求，须制定本项目实施方案、版面设计初步方案和出版质量控制体系等提交采购人供审查评选。

2、用纸、印装质量稳定，无污垢，无墨点，无缺页，无破损，不透色。若发现制品有质量问题，由供应商负责调换或赔偿。

3、本项目编辑费、设计费、出版印制费及相关税费均由供应商负责承担，计入响应总价，成交后不予调整。

4、供应商在服务过程中，能为采购人随时实地跟进设计、排版、印刷工作。

5、供应商配置项目团队，项目实施岗位及人员的配置需满足编校、设计、审稿、编辑要求。

6、供应商需具有完善的项目质量保证体系，明确提出作业流程，质量控制及差错防范措施。

7、针对项目实施时间，提供本项目工作时间进度计划。

8、针对项目需求，提供出版、印刷所需要用的基础设备信息、对印刷品原材料、纸张、油墨的选用需明确具体。

9、针对突发事件，提供应急预案。

10、供应商提供详细的验收方案。

11、供应商提供针对售后服务质量承诺（包括交货后出现不合格印刷品、装订出错、颜色偏差较大或者裁切失误等问题）所采取的措施，有效期内上门服务及服务承诺。

（六）采购标的的验收标准：

验收按照采购文件、成交供应商响应文件和双方签订的合同进行。

（七）采购标的的其他技术、服务等要求。

无

第五章 附件（报价文件格式）

一、商务文件格式

附件 1.：报价函

国金招标有限公司：

（供应商全称）授权（全权代表姓名）（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的项目编号：_____、项目名称：_____ 的有关的采购活动，并对该项目进行报价应答。据此函，负责人授权代表宣布同意如下：

1．提供协商须知规定的全部响应文件：包括正本一份，副本三份，电子版一份以及我公司的_____元（汇款）保证金。

2．采购总价为(大写)：_____元人民币。

3．如获成交，保证按照采购文件的规定与采购人签订合同。

4．保证忠实地执行买卖双方所签合同，并承担合同规定的责任和义务。

5．保证遵守采购文件中的有关规定和收费标准。

6．本应答文件自递交之日起 90 天内有效。

7．如果在规定的递交报价文件截止时间后，供应商在响应文件有效期内撤回其应答文件，协商保证金将被贵方没收。

8．根据采购文件规定，我方承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无联系，我方不是采购人的附属机构。

9 . 我方同意提供贵方要求的一切数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应文件或收到的任何应答文件。

10 . 与本项目有关的一切往来通讯请寄

地址：

邮编：

电话：

传真：

电子信箱地址：

供应商名称（盖章）：

日期：

附件 2：报价一览表

供应商名称：

项目编号：

项目名称	
项目编号	
报 价	小写金额：¥ _____元人民币 大写金额：_____ 元人民币
其它说明事项	

供应商名称（盖章）：

日期：

附件 3：分项报价表

项目名称：

项目编号：

报价单位：人民币元

序号	名称	数量	备注	单价	总价
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7					
总价					

供应商名称（盖章）：

日期：

注：1 、如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2、格式仅供参考，具体格式供应商可自行编制。

附件 4：法定代表人授权书（附身份证复印件）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名/负责人代表、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称），以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

法定代表人/负责人签字_____

被授权人签字_____

公司盖章：

附：

被授权人姓名：

职务：

电话：

附件4-1：法定代表人和被授权人的身份证（正反面复印件，须加盖供应商公章）

附件 5：供应商单位基本信息表

企业名称		成立日期	
法人营业执照注册号			
注册资本		企业类型	
批准登记机关		组织代码	
法定代表人		营业期限	
资质类型		资质等级	
主营业务			
地址			
开户银行			
开户行号			
银行账号			
电话		传真	
邮箱		邮编	
联系人		联系方式	

附件 6：商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	采购文件条目号	采购文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明

注：1. 如无任何偏离，也需在响应表中注明所有条款无偏离。

2. 供应商如果对包括服务期限、付款方式/条件及合同条款在内的商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”。

供应商名称（盖章）：

日期：

附件 7：供应商资格证明文件（必须按要求提供，否则响应将被拒绝）

供应商分别按照采购文件规定提供充分的证明文件，证明文件包括：

- 1) 法人营业执照副本复印件（须加盖本单位公章）
- 2) 财务状况报告
- 3) 社会保障资金缴纳记录、缴纳税收记录的复印件
- 4) 合法经营活动声明
- 5) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明
- 6) 供应商须具有有效的新闻出版行政部门颁发的《图书出版许可证》

供应商的财务状况报告

可以出具2024年审计报告或递交文件前6个月内的银行开具的资信证明。

社会保障资金缴纳记录、缴纳税收记录的复印件

1. 递交文件前6个月内任意一个月的社会保障资金缴纳记录证明（有效票据复印件加盖公章）。
2. 递交文件前6个月内任意一个月的依法缴纳税收的记录证明（复印件并加盖供应商公章）。

合法经营活动声明

(加盖供应商公章)

致：（填写采购代理机构名称）

我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录。公司未处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产状况。

特此声明。

供应商名称（盖章）：

日期：

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

(加盖供应商公章)

致： （填写采购代理机构名称）

我公司郑重承诺，我公司具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。
特此声明。

供应商名称（盖章）：

日期：

供应商须具有有效的新闻出版行政部门颁发的《图书出版许可证》

附件 8：成交服务费承诺书（非实质性格式）

致：国金招标有限公司

我们在贵公司代理的 _____ 项目（项目编号： _____）
若成交，我们保证按招标文件的规定，以支票、银行汇票、电汇、
现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司指定的银行账号，按照
采购文件中成交服务费收取标准一次性支付成交服务费。

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期：

二、技术文件格式

附件 9：供应商自行编写的技术文件（请自行编写，不限于以下内容）

- 1) 供应商自行编写的技术文件
- 2) 项目人员及负责人情况说明
- 3) 实施方案
- 4) 技术要求偏离表

技术/服务要求偏离表

项目编号：

项目名称：

采购文件 条目号	采购文件采购需求的内容 与数值	供应商的采购需求响应 内容与数值	备注 (偏差说明)

备注：供应商应对采购文件第四章采购需求中对供应商的要求的内容给予逐条响应，以响应的服务所能达到的内容予以填写，而不应复印采购需求作为响应内容，有具体需求的应填写具体要求。

供应商名称（盖章）：

日期：