

北京校区火灾自动报警系统联网数据同步调试与图形显示装置更换制图项目

单一来源采购文件

项目编号：CFTC-BJ01-2512063

采购人：中国劳动关系学院

采购代理机构：国金招标有限公司

2026年1月

目录

第一章	单一来源采购邀请	2
第二章	单一来源采购须知	4
第三章	合同格式	15
第四章	采购需求	24
第五章	评审内容	29
第六章	附件（响应文件格式）	31

第一章 单一来源采购邀请

国金招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受中国劳动关系学院委托，对“北京校区火灾自动报警系统联网数据同步调试与图形显示装置更换制图项目”所需的下述有关服务进行国内单一来源采购。

1.1 项目基本情况

项目编号：CFTC-BJ01-2512063

项目名称：北京校区火灾自动报警系统联网数据同步调试与图形显示装置更换制图项目

预算金额/最高限价/招标控制价：12.977万元

1.2 项目采购内容：

学校火灾自动报警系统因设备品牌差异、联网同步不足、图形显示功能滞后等问题，已无法完全满足消防安全管理的实际需求。为高效解决系统现存问题，确保维修项目质量与原有系统兼容性、稳定性，现拟对北京校区火灾自动报警系统进行维修，项目总金额129770元，使用安防消防设施维护费。

为实现学校火灾自动报警系统完善有效，拟对北京校区火灾自动报警系统联网数据同步调试与图形显示装置更换制图项目进行单一来源采购。

1.3 供应商资质要求：

1.3.1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

- (1) 供应商具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

1.3.2. 本项目不接受联合体投标。

1.3.3. 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）和国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）查询信用记录（截止

时间为响应文件截止时间，由采购代理机构查询），被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与本项目的政府采购活动。

1.4 获取采购文件

时间：[2026年1月19日至2026年1月26日](#)，每天上午09:00至12:00，下午12:00至17:00
(北京时间，法定节假日除外)

地点：北京市朝阳区东三环南路甲52号顺迈金钻国际商务中心9层9C

方式：现场现金获取

需携带以下资料：《获取采购文件登记表》加盖供应商公章。

标书售价：500元/套，售后不退。

1.5 供应商响应文件截止时间：

响应文件截止时间：[2026年2月6日 9:30](#)（北京时间）

请按“供应商须知”要求将全部文件准备齐全，一式肆份，其中正本一份，副本三份，电子版一份（正本签字盖章的扫描件），装订牢固并密封。逾期递交的响应文件恕不接受。

1.6 评审时间：[2026年2月6日 9:30](#)（北京时间）

1.7 响应文件递交地点和协商地点：**北京市海淀区学清路甲38号(六道口地铁站B东北口步行240米)金码大厦B座18层1801室。**

1.8 凡对本项目提出询问，请与国金招标有限公司联系。

采购人名称：中国劳动关系学院

采购人地址：北京市海淀区增光路45号

联系人：刘老师

联系方式：010-88561883

采购代理机构：国金招标有限公司

地 址：北京市朝阳区东三环南路甲52号顺迈金钻国际商务中心9层9C

电话：13521749581、010-52138809

项目联系人：边璐、邵柄强、谢丹丹、杨振豪、孙涛、张含勇

第二章 单一来源采购须知

本表关于采购的工程、货物及服务的具体要求是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

项号	条款号	内容
1	1.1	项目名称：北京校区火灾自动报警系统联网数据同步调试与图形显示装置更换制图项目
2	1.2	资金来源：工会资金，邀请书中所述的采购人已经获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的款项。
3	2.1	采购人：中国劳动关系学院
4	2.2	采购代理机构：国金招标有限公司 地址：北京市朝阳区东三环南路甲52号顺迈金钻国际商务中心9层9C 邮编：100022 E-mail: guojinzaobiao2020@163.com 电话：13521749581、010-52138809 项目联系人：边璐、邵柄强、谢丹丹、杨振豪、孙涛、张含勇
5	2.5	供应商资质要求： 1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定： (1) 供应商具有独立承担民事责任的能力； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务制度； (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； (6) 法律、行政法规规定的其他条件。 2. 本项目不接受联合体投标。 3. 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）和国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）查询信用记录（截止时点为响应文件截止时间，由采购代理机构查询），被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购

		严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与本项目的政府采购活动。
6	11.1	报价：本项目要求供应商必须以人民币形式报出所投标服务的各种费用，包含一切费用。
7	12	报价货币：人民币
8	16.5	<p>协商保证金：人民币1800元（于协商时间之前汇款至指定保证金账号）</p> <p>（1）协商保证金有效期：与响应文件有效期一致。</p> <p>（2）协商保证金采用下列形式之一： 电汇、支票、汇票，推荐以汇款方式递交保证金。</p> <p>（3）开户银行及账号 收款单位：国金招标有限公司 开户银行：北京银行九龙山支行营业部 账 号：20000034139900038022284</p> <p>请供应商在汇款时务必注明所协商项目编号，否则，因款项用途不明导致协商无效等后果由供应商自行承担。</p>
9	16.1	<p>响应文件份数：4份（1份正本，3份副本，1份电子版）</p> <p>（供应商递交的电子版文件必须为签字盖章后的正本扫描件以及可编辑版word文档，包含纸质响应文件全部内容，存储载体为u盘，不退）。</p>
10	21.3	请供应商单位负责人（法定代表人）或其授权代理人须持身份证出席。
11	25.3	<p>成交供应商在领取成交通知书时，应向采购代理机构缴纳成交服务费。收费标准按国家计委计价格[2002]1980号文中“差额定率累进”计费方式，在此基础上下浮20%执行。在成交供应商领取成交通知书的同时缴纳。（此项费用不应单独开列）</p> <p>收款单位：国金招标有限公司</p> <p>开 户 行：中国民生银行北京劲松支行</p> <p>银行账号：170149276</p>
12	26.1	履约保证金：否

单一来源采购须知

一、说明

所有文件以书面为准。

1. 项目简况和资金来源

1.1项目名称：详见单一来源采购须知

1.2资金来源：详见单一来源采购须知

2. 定义

2.1采购人：采购人是指提出采购货物、工程或服务的国家机关、企业、事业单位或其它组织。

2.2采购代理机构：采购代理机构是指依照国家有关部门的管理规定，依法设立并取得采购代理资格证书、从事采购代理业务的中介组织。本次单一来源采购文件中采购代理机构是指受采购人委托组织单一来源采购的国金招标有限公司。

2.3采购人：中国劳动关系学院。

2.4供应商：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织。

2.5合格的供应商：详见供应商须知前附表。

2.6采购服务指本采购文件中第四章所列所有相关服务。

3. 合格的货物、工程和服务

3.1合同中提供的所有有关服务，应来自上述2.5条款所规定的合格的供应商。

3.2货物系指供应商按单一来源采购文件规定，须向采购人提供的符合单一来源采购文件要求的相关的货物。

3.3服务系指单一来源采购文件规定的供应商须承担的与所供货物有关的辅助服务，如运输、保险、售后服务以及其他类似的义务。

4. 协商费用

供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用。不管成交结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二、单一来源采购文件

5. 单一来源采购文件构成

5.1单一来源采购文件包括下列内容：

第一章 单一来源采购邀请

第二章 单一来源采购须知

第三章 合同格式

第四章 采购需求

第五章 评审内容

第六章 附件（响应文件格式）

6. 单一来源采购文件的澄清

6.1 供应商对单一来源采购文件如有疑点要求澄清，应在报价截止时间第二天之前以书面形式通知采购代理机构，采购代理机构对供应商的澄清要求以书面形式予以答复，同时将书面答复发给购买单一来源采购文件的供应商。

7. 单一来源采购文件的修改

7.1 在协商时间前的任何时候，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答协商方提出的澄清问题时对单一来源采购文件进行修改，修改的内容为单一来源采购文件的组成部分。

7.2 单一来源采购文件的修改将以书面形式通知购买单一来源采购文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。

7.3 为使供应商准备协商时有充分时间对单一来源采购文件的修改部分进行研究，采购代理机构可适当延长报价截止时间，并以书面形式通知购买单一来源采购文件的供应商。在这种情况下，采购代理机构和供应商受报价截止时间制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

三、响应文件的编制

8. 编制要求

供应商应当认真审阅和全面理解本采购文件中所有的须知、条件、格式和条款，按单一来源采购文件的要求提供响应文件，并保证提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对单一来源采购文件做出实质性响应，否则，其报价将被拒绝。响应文件按A4幅面装订，须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。

9. 响应文件构成

响应文件应分为《商务文件》和《技术文件》两部分。供应商所作的一切有效补充、修改文件，均被视为响应文件不可分割的部分。

一、商务文件格式

附件1 报价函

附件2 报价一览表

附件3 分项报价表

附件4 法定代表人授权书

附件5 供应商单位基本信息表

附件6 商务条款偏离表

附件7 供应商资格证明文件

- 1) 法人营业执照副本复印件（须加盖本单位公章）
- 2) 财务状况报告
- 3) 社会保障资金缴纳记录、缴纳税收记录的复印件
- 4) 合法经营活动声明
- 5) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

附件8 协商保证金

附件9 成交服务费承诺书

二、技术文件格式

附件10 供应商自行编写的技术文件

- 1) 供应商自行编写的技术文件
- 2) 项目人员及负责人情况说明
- 3) 实施方案
- 4) 技术要求偏离表

10. 响应文件格式：

10.1 供应商应按单一来源采购文件第9条的内容与要求和第五章提供的格式, 编写其响应文件, 供应商不得缺少或留空任何单一来源采购文件要求填写的表格或提交的资料。

10.2 供应商应将响应文件按第9条规定的顺序编排、并应编制目录、逐页标注连续页码, 并采用胶装形式装订成册。

11. 协商报价

11.1 本项目要求供应商必须以人民币形式报出所投标服务的各种费用。

11.2 供应商对每种货物及服务只允许有一个报价, 采购人不接受有任何选择的报价。

11.3 供应商的报价中的单价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的报价，将被认为是非响应性报价而予以拒绝。

12. 语言、计量单位及货币

12.1 语言：响应文件及与协商活动有关的通知、函件和文件均使用中文。

12.2 计量单位：除单一来源采购文件特殊要求外，均使用中华人民共和国法定计量单位。

12.3 货币：供应商提供的货物和服务一律用人民币报价。

13. 证明供应商合格的资格证明文件

13.1 供应商应提交证明其有资格参加协商和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

13.2 供应商在协商时应符合本须知第2.5条的规定。

14. 证明货物及服务的合格性的证明文件

14.1 供应商应提交证明文件证明其拟提供的货物及服务的合格性。该证明文件作为响应文件的一部分。

14.2 证明货物和服务与单一来源采购文件的要求一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据。

15. 报价有效期

15.1 响应文件应自本须知前附表第18项规定的报价截止时间起90日内有效；二次报价的有效期为单一来源采购人员通知的报价截止时间起90日内有效。响应文件有效期短于这个规定期限的响应文件将被拒绝。

15.2 特殊情况下，在原报价有效期截止之前，采购代理机构可要求供应商同意延长报价有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝采购代理机构的这种要求。接受延长报价有效期的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，而只会被要求相应地延长其协商保证金的有效期。在这种情况下，本须知第16条有关协商保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

16. 响应文件的制作和签署

16.1 供应商应按照供应商须知前附表的要求提交相应的响应文件。

16.2 响应文件需打印并采用胶装形式装订，并由供应商的法定代表人或经正式授权的代理人按照本单一来源采购文件规定在响应文件上签字和加盖供应商公章。报价件的副本可采用正本的复印件。

16.3任何行间插字、涂改或增删，必须由响应文件签字人在旁边签字并加盖供应商公章才有效。

16.4响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

16.5供应商应于协商时间以前按照供应商须知前附表的要求向采购代理机构提交协商保证金，作为其响应文件的一部分。供应商在汇款时务必注明所协商项目编号，否则，因款项用途不明导致协商无效等后果由供应商自行承担。

16.5.1供应商应按上述要求提交协商保证金，并采用下列任何一种形式：

保证金形式：**电汇（建议优先使用）**、银行汇票、支票、政府采购投标担保函或者政府采购监督管理部门认可的非现金方式。

投标保证金票据的出票单位应为参加投标的供应商本身，接受单位为：国金招标有限公司。

16.5.2协商保证金是响应文件的一个组成部分，没有按要求提交协商保证金的响应文件，将被视为非响应性响应文件予以拒绝。

16.5.3未成交供应商的协商保证金将在成交通知书发出后5个工作日内退还，不计利息。成交供应商的协商保证金，在其按“供应商须知”第25条规定签署合同后5个工作日内退还，不计利息。

16.5.4发生下列情况之一时，协商保证金将不予退还：

- 1) 供应商在采购文件规定的报价有效期内撤回其响应文件；
- 2) 供应商递交响应文件后拒绝参加协商；
- 3) 供应商参加协商但拒绝签署共同出具的协商纪要的；
- 4) 成交的供应商在规定期限内未能做到：按照供应商须知第24条规定签订合同。

四、响应文件的密封和递交

17. 响应文件的密封和标记

17.1应答文件密封袋内应装有应答文件正本和副本。用封条在应答文件密封袋背面开口处密封。封口处加盖供应商的单位公章。且在包装正面标明“正本”和“副本”。应答文件袋正面按照规定需写明项目名称、项目编号、供应商名称等。采购代理机构将拒绝接收未密封的响应文件。

17.2“协商保证金（或已提交协商保证金的证明）”单独密封，并在信封上标明“协商保证金”字样，在规定的协商时间之前单独提交采购代理机构。保证金应在提交应答文件截止时间前递交，否则应答文件将被拒绝接受。

18. 报价截止时间、协商时间及地点

18.1 供应商应在不迟于“供应商须知前附表”中规定的报价截止时间之前将响应文件递交至采购代理机构，递交地点应是“供应商须知前附表”中指定的地址。

18.2 采购代理机构可以按本须知第7条规定，通知修改单一来源采购文件协商时间。协商地点应是“供应商须知前附表”中指定的地址。

19. 迟交的响应文件

19.1 采购代理机构将拒绝接收在本须知第18条规定的报价截止时间后送达的任何响应文件，报价截止时间后收到的响应文件将原封退回。

20. 响应文件的修改与撤回

20.1 供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但供应商必须在规定的协商时间之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。

20.2 供应商的修改或撤回通知应加盖公章并密封递交。

五、协商程序与评定标准

21. 协商程序

21.1 单一来源采购人员

21.1.1 采购人负责组建单一来源采购人员。

21.1.2 单一来源采购人员由采购人代表和有关专家共三人（含）以上单数组成，其中专家的人数不少于成员总数的三分之二。

21.1.3 单一来源采购人员负责协商及评审工作，对响应文件进行审查和评估，并向采购人提交书面评审报告。

21.2 响应文件的初审

21.2.1 单一来源采购人员将对响应文件的有效性和供应商的资格变化情况进行初步审查。

21.2.2 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，采购人可以接受。

21.2.3 在协商之前，单一来源采购人员要审查响应文件是否实质上响应了单一来源采购文件的要求。实质上响应的响应文件应该是与单一来源采购文件要求的全部条款、条件、规格参数相符，没有重大偏离。对关键条款的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离，存在实质上偏离的响应文件将被拒绝。

21.2.4 实质上没有响应单一来源采购文件要求的响应文件将被拒绝。如发现下列情

况之一的，其响应文件将被拒绝：

- 1) 法定代表人授权书（格式，原件）；
- 2) 未按采购文件规定提交协商保证金的；
- 3) 响应文件未按采购文件要求签署、盖章；
- 4) 不满足*号条款要求的；
- 5) 报价未超过单一来源采购文件中规定的预算金额或采购人设定的最高限价；
- 6) 采购文件附有采购人不能接受的条件；
- 8) 采购文件规定属于报价被拒绝的其他情形。

21.3 协商

21.3.1 单一来源采购人员将按照本须知第21.2条规定，集体与初步审查合格的供应商进行协商。

21.3.2 单一来源采购人员与供应商进行协商。

21.3.3 供应商法定代表人或其授权代理人必须持身份证（授权代理人须持有效法定代表人授权书）按照采购代理机构通知的时间与单一来源采购人员进行协商。供应商法定代表人或其授权代理人未按照规定参加协商的，单一来源采购人员有权拒绝其响应文件。

21.3.4 单一来源采购人员就报价人所报货物的服务方案、保障措施、优惠条件等有关问题进行协商，单一来源采购人员与供应商将根据协商情况共同出具并签署协商纪要。协商纪要作为单一来源采购人员后续评审的依据之一。

21.4 拒绝任何或所有供应商的权利

根据政府采购法律法规的有关规定，出现下列情形之一的，单一来源采购人员将否决所有供应商的报价或取消采购活动：

- 1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 2) 供应商的报价高于采购预算或最高限价，采购人不能支付的；
- 3) 因重大变故，采购任务取消的；
- 4) 单一来源采购人员经评审认为所有响应文件都不符合采购文件要求的。

21.5 协商评审过程的保密

从报价截止期起，直至向成交供应商授予合同时止，凡与协商有关的资料以及授予合同的意见等，均不得向供应商及与协商项目无关的其他人透露。

六、授予合同

22. 合同授予标准

22.1 采购人授权单一来源采购人员确定成交供应商。

23. 成交通知书

23.1 成交供应商确定后，采购代理机构将向成交供应商发出成交通知书。

23.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

24. 签订合同

24.1 成交供应商应按协商成交通知书中规定时间、地点与采购人签订合同。

24.2 采购文件、成交供应商的应答文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

25. 成交服务费

25.1 本项目的成交供应商须向采购代理机构交纳成交服务费。

25.2 成交供应商确定后，成交供应商交纳成交服务费并领取《成交通知书》。

25.3 **成交供应商在领取成交通知书时，应向采购代理机构缴纳成交服务费。收费标准参考国家计委计价格[2002]1980号文中“差额定率累进”计费方式，按中标金额差额定率累进法计算，在此基础上下浮20%执行，由成交供应商支付。**

26. 履约保证金（如涉及）

26.1 成交供应商在签订合同后（详见单一来源采购须知）天内，向买方提交合同总价（详见单一来源采购须知）的履约保证金，履约保证金在双方约定的服务质量保证期期满前应完全有效。

七、质疑与投诉

27. 投诉

27.1 供应商对成交结果公告有异议的，应当在成交结果公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应当在收到供应商书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复。

27.2 供应商提出质疑的范围只限于单一来源采购文件、协商过程以及成交结果三个方面的事项。供应商提出的质疑必须认为单一来源采购文件、协商过程、成交结果使自己的权益受到损害，并提出受损害的事实和理由。

27.3 质疑供应商对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级人民政府财政部门投诉。财政部门应当在收到投诉后三十个工作日内，对投诉事项做出处理决定。

第三章 合同格式

采购合同

合同编号：_____

招标编号：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

标的物名称：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

合 同 书

甲 方(买方):

住 所: _____ 邮 编: _____

联系人: _____ 电 话: _____

乙 方(卖方): _____

住 所: _____ 邮 编: _____

联系人: _____ 电 话: _____

鉴于: 甲方购买的____, 经甲方委托的招标代理机构国金招标有限公司以____号采购文件于__年__月__日在国内进行公开招标 竞争性谈判 竞争性磋商 单一来源 比选。经评标委员会评定后, 乙方为中标人。

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规的规定, 在平等、自愿、诚信的基础上, 双方签订如下合同并共同遵守执行。

一、合同文件

下列文件构成本合同书的组成部分, 组成合同书的多个文件的优先适用和解释次序如下:

1. 本合同书 (含合同附件)
2. 中标通知书 (详见附件 1)
3. 补充协议
4. 投标文件 (含澄清文件)
5. 采购文件 (含采购文件补充通知)

二、合同标的物 (货物 软件系统 服务)

1. 标的物名称 _____ (详见附件 2)
2. 标的物数量、规格 _____ (详见附件 2)
3. 标的物型号、功能 _____ (详见附件 2)
4. 其它 _____

三、合同金额

本合同金额总价款为人民币(大写)_____元整, 小写: ¥_____元 (合同金额中已包含税费、运输费、保险费、验收成本费等)。

四、付款条件和支付方式

1. 自本合同签订生效起，待乙方提供全部服务并经甲方验收通过后，甲方一次性向乙方支付全部价款。

2. 乙方按期、按质、按约定交付标的物且安装调试完毕，甲方验收合格后，甲方向乙方付清合同金额剩余的尾款，即人民币（大写）_____（大写：_____）_____元整（乙方应向甲方先行提交与支付金额等额的发票），并无息退还乙方已支付的履约保证金（¥_____元整），如果乙方未按时交付标的物或者按时交付的标的物验收不合格，则甲方有权扣除乙方已缴纳的履约保证金。

甲方无正当理由逾期返还履约保证金的，经乙方两次书面催告后仍未返还的，每逾期一日向乙方支付0.01%的违约金。

如果乙方交付的标的物是分批交付完成的，甲方以最后交付的标的物安装调试、验收合格后再支付剩余尾款。

3. 双方约定合同价款以支票 汇票 银行转账 其它_____进行支付。

4. 甲方的银行账户信息：

(1) 开户银行：中国银行股份有限公司北京航天桥支行

(2) 帐号：327256030833

(3) 税号：

5. 乙方的银行账户信息：

(1) 开户银行：_____

(2) 帐号：_____

(3) 税号：_____

6. 开票时间及开票信息

甲方验收合格后，乙方应开具真实、合法、有效且符合甲方要求的等额增值税普通发票（税费【】%），甲方在收到乙方符合要求的发票后，向乙方支付相应款项。若乙方怠于履行上述开票义务或涉嫌开具虚假发票的，甲方有权拒绝付款且不视为违约。

甲方的开票信息为：

(1) 名称：中国劳动关系学院

(2) 纳税人识别号：121000004000048875

五、合同履行方式、期限、地点

1. 交付方式：甲方自提 乙方送货 甲方指定第三方接收 乙方指定第三方送货 其它_____。

2. 交付时间：_____年____月____日前。

3. 交付地点：_____（详见附件 2）。

六、标的物质质量保证

1. 乙方保证所交付的标的物符合国家规定的质量标准和本合同规定的质量、规格和性能等要求，以及满足本合同的目的和甲方的使用要求。

2. 如甲方对乙方交付的标的物有特殊需求的，乙方还应提供有关标的物的质量说明，乙方向甲方交付的标的物应当符合该说明的质量和性能要求。

3. 乙方保证向甲方交付的标物和与之有关的软件、电子文档、源代码、硬件、配件、设备设施等具有其合法的所有权，并未侵犯任何第三方的知识产权和合法权益。

4. 标的物中含有进口产品的，乙方还应提供海关进关证明资料。

七、安装、调试及培训

1. 标的物交付后，乙方应按甲方通知的时间派有经验的技术人员来甲方处进行安装调试，包括软件或系统的安装、部署、调试及试运行工作，直至标的物正常运行，满足合同的约定和甲方的使用要求。

2. 在乙方交付甲方的标的物正常使用或运行后，乙方应按甲方通知安排的时间，负责对甲方的相关技术人员、操作人员进行免费现场技术培训。培训内容包括标的物的使用、系统操作、系统维护等，直至甲方的相关技术人员、操作人员能够熟练掌握为止。培训人员名额由甲方自定；

3. 乙方在安装调试标的物、软件、系统和培训甲方相关人员时应认真负责，使相关人员学会为止，满足甲方的需求。

八、验收标准和方法

1. 甲方在验收标的物时，应对照合同清单或附件，认真检查标的物的各项标识、单据、数量、型号、外观有无损坏、受潮等，检查介质、载体、附件、技术资料等是否符合合同约定，是否完整。如发现标的物不符合合同约定，甲方有权在法律规定的合理期限内提出异议，要求乙方退货或免费更换或补齐。

2. 乙方所交付标的物在安装调试过程中，如发现存在质量问题或使用功能达不到乙方承诺或合同约定的技术标准或甲方的需求，甲方有权在法律规定的合理期限内提出异议，要求乙方免费更换或退货，甲方逾期提出异议的，视为乙方交付的标的物合格。

3. 如乙方交付的标的物其验收只有在生产厂商或乙方的工程师在现场才能进行开箱验收，乙方在标的物交付后 5 日内通知甲方相关人员配合进行现场开箱验收。

4. 乙方应积极配合甲方处理和解决验收标的物中出现的各种问题，并在甲方要求的期限内提出可行的解决或整改方案，直到验收合格为止。

5. 如果乙方向甲方提供的是服务行为时，其验收的标准按双方的具体约定或商业惯例进行。

6. 甲方在对乙方所交付标的物进行验收时，有权委托第三方或相关专家代表甲方进行验收。

九、违约责任

1. 本合同书一经签订生效即具有法律效力。任何一方未能按法律或合同约定全面履行其义务（包括但不限于标的物存在质量问题、延迟交付、延迟付款、拒绝保修等），应承担违约责任。违约责任按合同总金额的 20%或每日按合同金额未能履行部分 0.05%由违约方向守约方支付违约金。但因不可抗力除外。

2. 本合同在履行过程中，如果一方出现《中华人民共和国民法典》规定的违约情形时，另一方有权解除本合同，并要求对方承担违约责任或赔偿损失。

3. 因不可抗力导致一方不能全面履行合同的，可根据不可抗力对合同履行造成的影响，部分或者全部免除责任，但法律另有规定的除外。一方延迟履行后发生不可抗力的，不能免除其违约责任。

4. 乙方交付的标的物虽然在安装调试时验收合格，但在质保期内出现质量问题，且乙方无法解决又不同意退换货，则甲方有权解除合同，并有权要求乙方赔偿全部损失。

5. 甲方在对标的物进行验收时，如发现乙方交付的标的物不符合合同约定的标准或条件，存在质量、性能等问题时，甲方有权拒绝接收，并在乙方未能解决存在的问题之前，不再向乙方支付合同剩余款项，同时，有权解除合同，要求乙方退还甲方已支付的预付款，要求乙方承担违约责任，并赔偿给甲方造成的损失。

十、保修和售后服务

1. 乙方向甲方交付的标的物的质保期为自验收合格之日起____年，在质保期内甲方享受乙方承诺的免费保修服务，保修期外乙方向甲方提供有偿服务时，服务价格或费用应低于社会的平均收费或乙方执行的收费标准，具体约定由双方另行签订补充协议。

2. 如果乙方交付的是软件系统，甲方则除在前款约定的质保期内享受乙方承诺的免费软件系统升级和技术支持等售后服务，还享有质保期满后的免费软件升级。软件系统的交付有光盘等介质载体。

3. 乙方对甲方提出的保修或售后服务要求，最迟应在甲方提出后四小时内予以响应，二十四小时内解决或处理完问题。

附件1：中标通知书

附件2：详细服务清单及功能要求

附件3：售后服务承诺

第四章 采购需求

一、项目基本概况

项目名称：北京校区火灾自动报警系统联网数据同步调试与图形显示装置更换制图项目

预算金额/最高限价/招标控制价：129770元

采购内容简介（基本概况说明）：学校火灾自动报警系统因设备品牌差异、联网同步不足、图形显示功能滞后等问题，已无法满足消防安全管理的实际需求，现计划对火灾自动报警系统进行维修改造。在维修实施前，还需修复城市联网系统数据库与部分火灾自动报警系统主机点位数据不匹配的问题，具体包括数据校对、吹烟标点、更新数据库及图纸等内容。项目完成后实现学校火灾自动报警系统完善有效。

二、商务和服务要求

序号	商务和服务项目	商务和服务要求
1	交货时间/服务周期/工期	合同签订后30个日历日内完成全部维修服务（包括软硬件相关的所有工作）的交付及验收
2	质保期/免费维保期（软件系统）	消防设备硬件部分自验收合格之日起提供不少于1年的免费质保。验收完成后2年内对发现的地址编码错误进行免费调试。
3	售后技术服务要求	供应商应有能力做好售后服务工作和提供技术保障。投标时须提供有关其投标产品专业的售后服务的信息，包括售后服务机构名称、联系人和联系方式等。质量保证期内的免费售后维修及服务包括所有产品及配件。工程项目完成后，在两年质保期内，产生售后相关服务需求，须在24小时内响应，按照竣工验收标准进行售后服务。
4	交货地点/服务地点/建设地点	甲方指定地点：中国劳动关系学院北京校区
5	培训	培训是指涉及产品（服务）基本原理、安装、调试、操作使用和保养维修等有关内容的学习。供应商应保证在采购人指定交货地点对最终用户设备操作人员提供不少于1天的免费培训。
6	验收标准	执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准
7	付款方式（实例）	一次性付款：所有设备安装到位、系统调试完备，验收合格后，乙方向甲方提供发票后5个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的100%。
8	质量管理、企业信用要	被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单、被“中国政

	求	府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满）的供应商，不得参与本项目的采购活动。
9	能力或业绩要求	具有2022年5月1日（以合同签订时间为准）至今实施的与本项目相同或相似的项目业绩3个
10	售后服务保障或维修响应时间要求	1、供应商向采购人提供货物及服务的免费质保服务期为1年，若货物自身的保修期长于约定的免费质保服务期，以货物自身保修期为准，免费提供技术支持。免费质保期从采购人签发验收报告之日开始计算。 2、供应商保证在接到故障电话后的2小时内响应采购人的要求，并且在24小时内派员上门现场维护并在48小时内排除故障修复使用；如在规定时间内不能修复解决，则提供相同功能、档次的货物设备作为代替使用。

三、服务需求

序号	服务名称	是否为进口设备	技术指标要求	单位	数量	单价（元）
1	消防控制室图形显示装置	否	LD6901	台	1	16500
2	区域端以太网网卡	否	LD6937A	台	5	1950
3	集中端以太网汇集器	否	LD6938A	台	1	3520
4	琴台机柜	否	LD5900EL（C）	台	1	1650
5	火灾报警控制器联网数据同步（服务）	/	/	点	2379	10
6	消防中控室图形显示装置制图（服务）	/	/	张	29	1000
7	消防中控室图形显示装置标点（服务）	/	/	点	3106	10
8	城市联网转图（服务）	/	/	张	35	300
9	致远楼、电教楼、综合楼、图书馆四处局域网调试连接（服务）	/	/	处	4	1000

四、服务需求：

（一）采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求；

将北京校区内所有火灾自动报警系统主机数据进行联网同步调试（因办公楼、教学楼火灾自动报警系统主机品牌与校内其他各区域火灾自动报警系统主机品牌不同，通讯协议不同，此两处区域暂时除外），调试后实现消防控制室集中机可监测各区域火警报警信号、故障信息等，并可在集中机联动启动各区域消防联动设备。将原消防中控室内的城市联网系统更换为图形显示装置，校内所有区域的消防报警系统图形化，可实时显示各区域火灾报警、故障等信息，可快速、准确的确定火灾报警、消防系统设备故障信息的具体位置。通过此次维修改造以达到集中、快速管理的目的。

（二）采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；

GB16806-2006《消防联动控制系统》

GB50116-2013《火灾自动报警系统设计规范》

（三）采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求；

一、消防控制室图形显示装置

1. 可直观显示建筑情况，可显示建筑平面图、布局图、系统图；
2. 可自动跳转定位报警点，可直观动态醒目显示报警信息；
3. 具备系统提示音，具备中英文报警语音朗读功能；
4. 具备查询、记录导出打印功能；
5. 图形化精细显示，图形可自由缩放；
6. 具备完善的登录管理方式，具备完善的文档及信息管理功能、设备管理及维保管理功能；
7. 可实现接收各种工作状态信息、各种报警信息和故障信息。

二、区域端以太网网卡

1. 目标IP和目标端口均可设定，可通过Windows平台软件配置网络参数；
2. 实现火灾报警控制器之间联网通讯；
3. 网线数据传输最大距离100m。

三、集中端以太网汇集器

1. 本地工作端口固定，本地IP地址可自由设定，可通过Windows平台软件配置网络参数；
2. 实现火灾报警控制器之间联网通讯，可作为以太网汇集器；
3. 网线数据传输最大距离100m。

四、火灾报警控制器联网数据同步

1. 校内所有火灾报警控制器联网数据同步（教学楼、办公楼除外）；
2. 各火灾报警控制器区域机报警、故障、启动、反馈等信息均可在集中机显示；
3. 集中机可控制各区域机报警、联动设备；
4. 集中机可联动启动各区域机联动设备。

五、消防中控室图形显示装置制图

1. 将校内部分火灾报警区域（致远楼、研究生公寓、西礼堂、卫生院、青年公寓、后勤楼、体育馆、劳模公寓）图形化，以图形方式显示在消防控制室图显示装置；
2. 可显示以上区域报警及故障信息。

六、消防中控室图形显示装置标点

1. 在第五条区域图形化后的图纸上标注各外设点位；
2. 可在图纸上显示以上区域报警及故障的具体点位信息。

七、城市联网转图

1. 将校内原消防控制室城市联网系统的图纸转化成图形显示装置可识别的格式；
2. 转化后可在图形显示装置上显示报警及故障信息。

（四）采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点；

采购标的的数量：参照三、**服务需求**的数量；

交付时间：合同签订后30个日历日内完成全部维修服务（包括软硬件相关的所有工作）的交付及验收；

地点：中国劳动关系学院北京校区。

（五）采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求；

服务标准

质量保证：符合前款（二）、（三）条的内容。

售后服务：供应商应提供安装指导、使用培训及定期维护服务

响应时间：供应商保证在接到故障电话后的2小时内响应采购人的要求，并且在24小时内派员上门现场维护并在48小时内排除故障修复使用；如在规定时间内不能修复解决，则提供相同功能、档次的货物设备作为代替使用。

期限

交货期：合同签订后30个日历日内完成全部维修服务（包括软硬件相关的所有工作）的交付及验收。

保质期：消防设备硬件部分自验收合格之日起提供 不少于1年的免费质保。验收

完成后2年内对发现的地址编码错误进行免费调试。

(六) 采购标的的验收标准:

1. 核对标的中货物的数量、型号、质量证明文件;
2. 对标的中的设备进行通电试运行以确保功能正常;
3. 对标的中服务类的火灾自动报警系统数据、联动程序、图形显示装置显示的信息进行抽测, 以确保火灾自动报警系统数据同步准确、图形显示装置内数据准确。

八、售后服务条款

1. 应当要求投标人提供售后服务方案(服务时限、响应时限、维修技术人员、增加免费质保期、保修期外运行、维修成本计算等具体服务措施);
2. 应当对售后服务机构提出明确要求(厂商服务、外包服务)。

第五章 评审内容

一、供应商资格性审查

序号	审查内容
1	法人营业执照副本复印件（复印件，须加盖供应商公章）。
2	会计师事务所出具2024年审计报告或递交文件前6个月内的银行开具的资信证明（银行存款证明无效）。
3	递交文件前6个月内任意一个月的社会保障资金缴纳记录证明（有效票据复印件加盖公章）。
4	递交文件前6个月内任意一个月的依法缴纳税收的记录证明（复印件并加盖供应商公章）。 注：个人所得税无效。
5	合法经营活动声明（原件，格式）。
6	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明（原件，格式）。
7	供应商响应文件截止时间前，供应商没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；（采购代理机构通过信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询）。

注：单一来源采购人员根据《供应商资格性审查》中规定的审查内容，对供应商的响应文件是否实质上响应单一来源采购文件进行资格审查，并形成资格审查评审结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《供应商资格性审查》要求的，响应无效。

二、供应商符合性审查

序号	审查内容
1	法定代表人授权书（格式，原件）。
2	未按采购文件规定提交协商保证金的。
3	响应文件未按采购文件要求签署、盖章。
4	不满足*号条款要求的。
5	报价未超过单一来源采购文件中规定的预算金额或采购人设定的最高限价。
6	采购文件附有采购人不能接受的条件。
7	采购文件规定属于报价被拒绝的其他情形。

注：单一来源采购人员根据《供应商符合性审查》中规定的审查因素和审查内容，对供应商的响应文件是否实质上响应单一来源采购文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。供应商《供应商符合性审查》有任何一项不符合《供应商符合性审查》要求的，响应无效。

第六章 附件（响应文件格式）

一、商务文件格式

附件 1.：报价函

国金招标有限公司：

（供应商全称）授权（全权代表姓名）（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的项目编号：_____、项目名称：_____ 的有关的采购活动，并对该项目进行报价应答。据此函，负责人授权代表宣布同意如下：

1．提供协商须知规定的全部响应文件：包括正本一份，副本三份，电子版一份以及我公司的_____元（汇款）保证金。

2．采购总价为(大写)：_____元人民币。

3．如获成交，保证按照采购文件的规定与采购人签订合同。

4．保证忠实地执行买卖双方所签合同，并承担合同规定的责任和义务。

5．保证遵守采购文件中的有关规定和收费标准。

6．本应答文件自递交之日起 90 天内有效。

7．如果在规定的递交响应文件截止时间后，供应商在响应文件有效期内撤回其应答文件，协商保证金将被贵方没收。

8．根据采购文件规定，我方承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无联系，我方不是采购人的附属机构。

9 . 我方同意提供贵方要求的一切数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应文件或收到的任何应答文件。

10 . 与本项目有关的一切往来通讯请寄

地址：

邮编：

电话：

传真：

电子信箱地址：

供应商名称（盖章）：

日期：

附件 2：报价一览表

供应商名称：

项目编号：

项目名称	
项目编号	
报 价	小写金额：¥ _____元人民币 大写金额：_____ 元人民币
其它说明事项	

供应商名称（盖章）：

日期：

附件 3：分项报价表

项目名称：

项目编号：

报价单位：人民币元

序号	名称	数量	备注	单价	总价
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7					
总价					

供应商名称（盖章）：

日期：

注：1、如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。

2、格式仅供参考，具体格式供应商可自行编制。

附件 4：法定代表人授权书（附身份证复印件）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名/负责人代表、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称），以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

法定代表人/负责人签字_____

被授权人签字_____

公司盖章：

附：

被授权人姓名：

职务：

电话：

附件4-1：法定代表人和被授权人的身份证（正反面复印件，须加盖供应商公章）

附件 5：供应商单位基本信息表

企业名称		成立日期	
法人营业执照注册号			
注册资本		企业类型	
批准登记机关		组织机构代码	
法定代表人		营业期限	
资质类型		资质等级	
主营业务			
地址			
开户银行			
开户行号			
银行账号			
电话		传真	
邮箱		邮编	
联系人		联系方式	

附件 6：商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	采购文件条目号	采购文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明

注：1. 如无任何偏离，也需在响应表中注明所有条款无偏离。

2. 供应商如果对包括服务期限、付款方式/条件及合同条款在内的商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”。

供应商名称（盖章）：

日期：

附件 7：供应商资格证明文件（必须按要求提供，否则响应将被拒绝）

供应商分别按照采购文件规定提供充分的证明文件，证明文件包括：

- 1) 法人营业执照副本复印件（须加盖本单位公章）
- 2) 财务状况报告
- 3) 社会保障资金缴纳记录、缴纳税收记录的复印件
- 4) 合法经营活动声明
- 5) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

法人营业执照副本复印件（须加盖本单位公章）

供应商的财务状况报告

会计师事务所可以出具2024年审计报告或递交文件前6个月内的银行开具的资信证明。（银行存款证明无效）

社会保障资金缴纳记录、缴纳税收记录的复印件

1. 递交文件前6个月内任意一个月的社会保障资金缴纳记录证明（有效票据复印件加盖公章）。

2. 递交文件前6个月内任意一个月的依法缴纳税收的记录证明（复印件并加盖供应商公章）。注：个人所得税无效

合法经营活动声明

(加盖供应商公章)

致：（填写采购代理机构名称）

我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录。公司未处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产状况。

特此声明。

供应商名称（盖章）：

日期：

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

(加盖供应商公章)

致： （填写采购代理机构名称）

我公司郑重承诺，我公司具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。
特此声明。

供应商名称（盖章）：

日期：

附件 8：协商保证金

附件 9：成交服务费承诺书（非实质性格式）

致：国金招标有限公司

我们在贵公司代理的 _____项目（项目编号：_____）
若成交，我们保证按招标文件的规定，以支票、银行汇票、电汇、
现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司指定的银行账号，按照
采购文件中成交服务费收取标准一次性支付成交服务费。

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期：

二、技术文件格式

附件 10：供应商自行编写的技术文件（请自行编写，不限于以下内容）

- 1) 供应商自行编写的技术文件
- 2) 项目人员及负责人情况说明
- 3) 实施方案及售后服务
- 4) 技术要求偏离表

技术/服务要求偏离表

项目编号：

项目名称：

采购文件 条目号	采购文件采购需求的内容 与数值	供应商的采购需求响应 内容与数值	备注 (偏差说明)

备注：供应商应对采购文件第四章采购需求中对供应商的要求的内容给予逐条响应，以响应的服务所能达到的内容予以填写，而不应复印采购需求作为响应内容，有具体需求的应填写具体要求。

供应商名称（盖章）：

日期：