附件1

# 教学计划

一、学习方式

（一）参训学员在中国教育干部网络学院（www.enaea.edu.cn）进行实名注册，登录后使用学习卡进入班级，即可参加培训学习活动。

（二）培训期间参训学员也可以下载中国教育干部网络学院移动客户端（学习公社app）随时登录学习，还可以关注中国教育干部网络学院微信公众号了解各类信息。 

备注：

1.若注册时提示您手机号已被使用，您可能已注册，请直接登录并使用学习卡（忘记密码可先通过短信验证手机后重置新密码登录，然后再使用学习卡）；

2.学员学习操作流程详见中国教育干部网络学院首页顶部“操作指南”。

二、学习任务

培训学习分为课程学习、在线测试两个环节。

（一）课程学习

课程已预先统一打入“我的学习-课程学习”课表中,参训学员须完成24学时（45分钟/学时）的视频课程学习任务。

（二）在线测试

参训学员完成24学时的视频课程学习后，在“我的学习-在线测试”参加考试。考试内容为培训课程所学内容，题型为单选、多选、判断，考试时间为90分钟，总分100分（60分以上合格）。

三、考核认证

（一）考核要求

1.课程学习24学时（1080分钟）；

2.在线测试1次，权重100%。

（二）认证形式

完成各项考核要求且考试成绩为60分以上的参训学员可在“教学服务-电子证书”一栏中打印“学时证明”，作为本次培训的证明纳入相关档案。

四、进度安排

根据本校实际情况，合理安排培训进度，完成以下各阶段工作：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **阶段** | **任务** | **要求** |
| 第1阶段 | 账号注册和  使用学习卡 | ①培训启动，学员完成账号注册；  ②学员完成“学习卡”使用，进入班级。 |
| 第2阶段 | 完成学习任务 | ①学员根据学习任务安排学习计划；  ②学习视频课程；  ③学员按时完成在线测试。 |
| 第3阶段 | 总结与结业 | ①查看学习档案；  ②下载打印学时证明。 |